

**TÜRK EĞİTİM-SEN**  
(Türkiye Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri Kolu  
Kamu Çalışanları Sendikası)  
**KADIN KOMİSYONLARI YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ KISIM**  
Genel Bilgiler  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**Madde 1-** Yönetmeliğin amacı; sendika bünyesinde Kadın Komisyonları oluşturulması ve Komisyon Genel Koordinatörü ile Komisyon Üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Yönetmelik, Kadın Komisyonları ve Genel Koordinatörlüğüyle ilgili iş ve işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Yönetmelik, Türk Eğitim-Sen Tüzüğü'nün 14, 19 ve 69 uncu maddelerine göre düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez; Merkez Yönetim Kurulu,
- b) Şube; Şube Yönetim Kurulu,
- c) Üye; Kadın üyeleri,
- d) Genel Koordinatör; Merkez Kadın Komisyonları koordinatörünü, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
Genel Hükümler

**Merkez Kadın Komisyonu**

**Madde 5-** Merkez Kadın Komisyon Koordinatörlüğü, Merkezin kararı ile belirlenen bir Genel Koordinatör ile Ankara Şubelerinin Kadın Komisyonu Başkanları olmak üzere toplam dokuz kişiden oluşur. Merkezin kararıyla bu sayı artırılabilir. Komisyon üyeleri toplanarak kendi aralarından Komisyon Sekreterini seçer. Komisyon; Merkeze karşı sorumlu olup faaliyetlerini Genel Başkan'a bağlı olarak yürütür. Komisyon toplantılarına; Genel Koordinatör, olmadığı zamanlarda ise Komisyon Sekreteri başkanlık eder. Komisyon; en az ayda bir toplanır. Toplantı gündem, yer ve zamanına Genel Koordinatör karar verir.

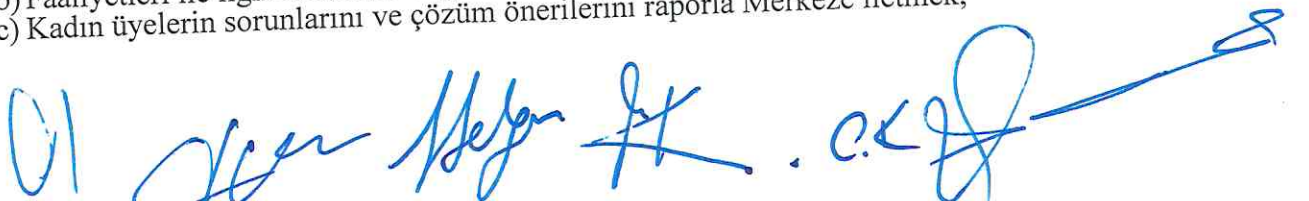
**Merkez Kadın Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 6-** Merkez Kadın Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:  
a) Merkezin vereceği izin çerçevesinde Şube Kadın Komisyonları arasında organizasyonu sağlamak,  
b) Merkezin planladığı etkinliklere (eylem, kitlesel basın açıklaması vb.) katılmak,  
c) Kadın üyelerin sorunları ile ilgili araştırmalar yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak ve Toplu Sözleşme taslağında yer almasında fayda görülen konuları Genel Başkanlığa iletmek,  
d) Kadın üyeleri ilgilendiren özel gün ve haftalarla ilgili çalışma takvimi hazırlamak ve Merkezin onayına sunmak,  
e) Kadın üyelere yönelik çeşitli etkinlikler yapmak,  
f) Kadın üyelere yönelik bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikleri ve anket, bildiri, afiş vb. çalışmalarını planlamak; yapılacak etkinliği maliyet raporu ile birlikte Merkezin onayına sunmak,  
g) Genel Başkanın vereceği görevleri yerine getirmek.

**Genel Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 7-** Merkez Kadın Komisyonu Genel Koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyona başkanlık etmek,
- b) Faaliyetleri ile ilgili Merkeze bilgi vererek istişarede bulunmak,
- c) Kadın üyelerin sorunlarını ve çözüm önerilerini raporla Merkeze iletmek,



- d) Merkezin vereceği izin çerçevesinde Şube Kadın Komisyonları arasında koordineyi sağlamak,  
e) Davetli olması halinde Merkez toplantılarına katılmak,  
f) Konfederasyon Merkez Kadın Komisyonunda Sendikayı temsil etmek.

#### **Şube Kadın Komisyonu**

**Madde 8-** Şube Kadın Komisyonu, Şubenin kararı ile kadın üyeler arasından belirlenecek bir başkan ve 4 üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur. Şube kararıyla bu sayı arttırılabilir. Komisyon üyeleri toplanarak kendi aralarından Komisyon Sekreterini seçer. Komisyon; Şubeye karşı sorumlu olup faaliyetlerini Şube Başkanına bağlı olarak yürütür.

#### **Şube Kadın Komisyonlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 9-** Şube Kadın Komisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Merkez ve Şubelerin Kadın Komisyonları ile koordineli çalışmak,
- Şube ile koordineli olarak işyerlerinde üye çalışmalarına katılmak,
- Kadın üyelerin sorunları ile ilgili araştırmalar yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak ve bunları Şubeye iletmek,
- Kadın üyeleri ilgilendiren özel gün ve haftalarda şube ile koordineli olarak etkinlikler düzenlemek,
- Kadın üyelere yönelik bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikleri planlamak; yapılacak etkinliği maliyet raporu ile birlikte Şube onayına sunmak,
- Şube Başkanının vereceği görevleri yerine getirmek.

#### **Şube Kadın Komisyonu Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 10-** Şube Kadın Komisyonu Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Komisyon başkanlık etmek,
- Faaliyetleri ile ilgili Şubeye bilgi vererek istişarede bulunmak,
- Şube ile koordineli olarak işyerlerini ziyaret etmek ve üye kaydı çalışmalarına katılmak,
- Kadın üyelerin sorunlarını ve çözüm önerilerini raporla Şubeye iletmek,
- Davetli olması halinde Şube toplantılarına katılmak,
- Türkiye Kamu-Sen İl Temsilciliği bünyesinde kurulan İl Kadın Komisyonunda Şubeyi temsil etmek.

#### **Merkez ve Şube Kadın Komisyonu Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 11-** Kadın Komisyonu Sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Her türlü yazışmaları desimal dosya sistemine göre ve elektronik ortamda uygun bir şekilde hazırlamak,
- Komisyon tutanaklarını tutmak,
- Arşiv oluşturmak,
- Komisyonun vereceği görevleri yapmak,
- Genel Koordinatörün/Şube Komisyon Başkanının olmadığı durumlarda Genel Koordinatörlüğe/Şube Komisyon Başkanlığına vekalet etmek.

#### **Merkez ve Şube Kadın Komisyonu Üyelerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 12-** Kadın Komisyonu Üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Genel Koordinatörün, Komisyonun veya Komisyon Başkanının verdiği görevleri yapmak,
- Üstlendiği görevlerin sonucunu rapor halinde komisyona sunmak.

## **İKİNCİ KISIM**

### **Son Hükümler**

#### **Kadın Komisyonu Üyelerinin Görev Süreleri**

**Madde 13-** Kadın Komisyonu üyelerinin görev süreleri, Merkez ve Şube tarafından belirlenir.

#### **Merkez Kadın Komisyonu Üyelığının Sona Ermesi**

**Madde 14-** Herhangi bir sebeple görevinden ayrılan Genel Koordinatörün yerine Merkez yeni bir genel koordinatör görevlendirir.

Özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan Merkez Kadın Komisyon üyelerinin komisyondaki görevleri kendiliğinden sona erer.

Genel Koordinatörün önerisi ve Merkezin kararıyla komisyon üyeleri görevden alınabilir ve yerlerine yeni üyeler atanabilir.

Herhangi bir sebeple görevinden ayrılan veya alınan Merkez Kadın Komisyonu üyelerinin yerine Merkez, yeni bir üye görevlendirebilir.

#### **Şube Kadın Komisyonu Üyelığının Sona Ermesi**

**Madde 15-** Herhangi bir sebeple görevinden ayrılan Şube Kadın Komisyonu Başkanının yerine Şube, kadın üyeleri arasından yeni bir başkan görevlendirir.

Özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan Şube Kadın Komisyon üyelerinin komisyondaki görevleri kendiliğinden sona erer.  
Herhangi bir sebeple Şube Kadın Komisyon üyeliğinde boşalma olması halinde Şube Yönetim Kurulunca yeni bir üye görevlendirilebilir.

#### **Faaliyetler**

**Madde 16-** Merkez Kadın Komisyonu, yapmayı planladıkları her türlü faaliyeti önceden projelendirir ve Merkezin onayına sunar. Bu onaydan sonra faaliyetlerini gerçekleştirir. Şube Kadın Komisyonları da Şubenin onayından sonra faaliyetlerini gerçekleştirir.

#### **İl Temsilcilikleri Kadın Komisyonları**

**Madde 17-**Türk Eğitim Sen İl Temsilcilikleri Kadın Komisyonlarının oluşumu, görev, yetki ve sorumlulukları ve diğer hususlar Şube Kadın Komisyonlarında olduğu gibi yürütülür.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**


**Madde 18-** 17.12.2013 tarih ve 169 sayılı Kadın Komisyonları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 19-** Bu yönetmelik Merkez Yönetim Kurulunun 15.06.2023 tarih ve 97 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**Madde 20-** Bu yönetmelik hükümlerini Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

  
Talip GEYLAN  
Genel Başkan


  
Haydar ÜRFALI  
Genel Sekreter

  
Seyit Ali KAPLAN  
Genel Başkan Yardımcısı (Mali)

  
Selahattin DOLGUN  
Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlandırma)

  
Cengiz KOCAKAPLAN  
Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler)

  
Orhan KÜTÜK  
Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme)

  
Erhan BAYRAM  
Genel Başkan Yardımcısı (Dış İlişkiler ve Basın)