



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : 16833931-903.06.01-E.15129618  
Konu : Emeklilik İşlemleri.

29.08.2018

GENELGE  
2018/15

- İlgi : a) 10/07/2018 tarihli ve 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (RG.10/07/2018-30474),  
b) 13/08/2018 tarihli ve 16833931-903.06.01-E.14610391 sayılı yetki devri onayı,  
c) Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik (RG.31/07/2009-27305),  
ç) 21/11/2006 tarihli ve B.08.0.PGM.0.23.03.04.27-215/95609 sayılı Genelge,  
d) 12/04/2007 tarihli ve B.08.0.PGM.0.23.03.02.27-215/21576 sayılı Genelge,  
e) 01/11/2006 tarihli ve B.07.1.EMS.0.10.01.01/ 4359-5504 SK. sayılı yazı,  
f) 14/07/2009 tarihli ve B.13.2.SGK.0.10.03.09/I-5434-31 sayılı yazı,  
g) 22/07/2009 tarihli ve B.13.2.SGK.0.10.03.09/I-5434 Ek-18 sayılı yazı,  
ğ) 04/08/2017 tarihli ve 16833931-903.06.01-E.11793682 sayılı yazı,  
h) 23/02/2018 tarihli ve 16833931-903.06.01-E.3904920 sayılı yazı.

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin "Öğretmenlerin emekliliği" başlıklı 39 uncu maddesi; 09/07/2018 tarihli ve 30473 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 22 nci maddesiyle yürürlükten kaldırılmış, Bakanlığımız bünyesindeki okul/kurumlarda Eğitim Öğretim Hizmetleri (EÖH) Sınıfında görev yapan yönetici (okul müdürü, müdür yardımcısı, müdür yardımcısı) ve öğretmenlerin emeklilik işlemlerine dair; ilgi (a) Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin "**Öğretmenlerin emekliliği**" başlıklı 331 inci maddesiyle "**Öğretmenlerin emeklilik işlemleri Haziran ve Temmuz ayları içinde yapılır. Bu aylar dışında emeklilik işlemi yapılabilmesi, görev yapılan il sınırları içinde emeklilik talebinde bulunan personelin sınıf ve branşında öğretmen fazlasının bulunması ve işlemin Bakanlıkça uygun görülmesine bağlıdır.**" hükmü getirilmiştir.

Bu hükme binaen Haziran ve Temmuz ayları dışında emeklilik isteğinde bulunan öğretmenin emekliye ayrılabilmesi için Bakanlığın uygun görüşü gerekmekte idi. Bakanlıkça verilen uygun görüş yetkisi, konu ile ilgili işlemlerin hızlı ve etkili yürütülmesi açısından ilgi (b) yetki devri onayıyla Valiliklere devredilmiştir.

Devredilen yetki;

- a) Kadrosu Taşra teşkilatında olanlar bakımından Vali,  
b) Merkeze Bağlı Taşra Teşkilatında Personel Genel Müdürü, tarafından

kullanılacaktır.

Bu kapsamda Bakanlığımız EÖH Sınıfına dahil kadrolarında görev yapan personelin

Ayrıntılı bilgi : Cihan RUŞAN Şube Müdürü  
Tel : (0 312) 413 14 14  
Faks: (0 312) 419 52 51  
Atatürk Bulvarı 06648 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA

e-posta : ikgm\_emeklilik1@meb.gov.tr  
e-posta : pgm\_sicilemlilik@meb.gov.tr  
e-posta : crusan@meb.gov.tr  
Kep : meb@hs01.kep.tr

1

emeklilik iş ve işlemlerine ait süreç aşağıda belirtildiği şekilde planlanacak ve yürütülecektir.

#### **A. Emeklilik Başvuruları:**

1. Emekli olmak için genel başvurular Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde belirtildiği gibi HAZİRAN ve TEMMUZ aylarında aşağıda belirtilen tarihlerde Valiliklere (İl Millî Eğitim Müdürlüğü) yapılacaktır.

Genel Başvurular; 01-10 Haziran tarihleri arasında alınacak, en geç 15 Temmuz(dahil) tarihine kadar yapılacak emeklilik başvuruları da değerlendirilecek, 16 Temmuz (dahil) tarihinden sonra verilecek emeklilik talep dilekçeleri ise işlemlerin sonuçlanmasına yetecek kadar süre kalması kaydıyla işleme alınacaktır.

2. Emeklilik için gerekli olan şartları 31 Temmuz'dan sonraki bir tarihte dolduracak olanlarla, isteklerinde gecikenler bir sonraki döneme kadar (Haziran ve Temmuz) emekliye ayrılma isteğinde bulunamayacaklardır.

3. Emekliye ayrılmalarını zorunlu kılan bir özür beyan edenler, Haziran ve Temmuz ayları dışında da emeklilik başvurusu yapabileceklerdir.

4. Emekli başvurularında Valiliklerce aşağıdaki belgeler istenecektir;

4.a) Okul/Kurum/İlçe MEM teklif yazısı, (T.C. Kimlik Numaralı)

4.b) Emeklilik talep dilekçesi, (T.C. Kimlik Numaralı)

4.c) Banka talep dilekçesi, (T.C. Kimlik Numaralı)

4.d) Sağlık mazeretiyle emekli olmak isteyenler bakımından Sağlık Kurulu Raporu, (ibraz edilen SKR SGK Başkanlığına gönderilmeyecek, ilgilinin özlük dosyasında emeklilik evraklarıyla birlikte saklanacaktır.) (Malulen emeklilik işlemleri hariç)

**Sağlık Kurulu Raporunda aşağıda belirtilen kriterlerin yer alması gerekmektedir;**

4.d.1) Kendisi, eşi, annesi, babası, çocuğu ile yargı kararıyla vasi tayin edilmesi kaydıyla kardeşi adına düzenlenen sağlık kurulu raporunun; Resmi ve/veya SGK ile anlaşmalı Özel Sağlık Kuruluşlarından/Hastanelerinden, başvuru tarihi itibarıyla son altı ay içinde alınmış, en az üç doktor imzalı ve hastane baştabipliğince onaylanmış olması,

4.d.2) Kendisi için düzenlenen raporda, uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalığa yakalandığını, görevini sürdürmesine engel ve/veya hayati öneme haiz olup olmadığı,

4.d.3) Aile fertlerinden biri için düzenlenen raporda ise hastalığın tedavisi süresince, hastanın ailesinin bakım ve desteğine ihtiyacı olup olmadığı kaydı aranacaktır.

5. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (sağlık kurulu raporu; eş, ana, baba ve çocuklarından biri ile yargı kararıyla vasi tayin edilmesi kaydıyla kardeşine ait ise istenecektir),

6. Vasi tayini yapılmış ise vasi tayinine ait mahkeme kararı,

7. SGK Başkanlığının güncel tarihli göreve iade yazısı.

#### **B. Başvuruların Değerlendirilmesi:**

**1. Emeklilik döneminde (Haziran ve Temmuz aylarında) emeklilik talebinde bulunanların başvuruları;**

1.a) Emeklilik için gerekli olan yaş şartı ve fiilî hizmet süresi açısından değerlendirilerek, emekliye ayrılmalarında bir engel bulunmadığı anlaşılanların (özlük dosyaları İlinizce tutulanların) emeklilikleri onaylanacaktır.

1.b) Emeklilik talebi onaylananlara emeklilikleri tebliğ edilerek, mezkûr Kararname gereği en geç TEMMUZ ayının son iş günü itibarıyla görevleriyle ilişkilerinin kesilmesi sağlanacak ve tahsis belgeleri Valiliklerce (İl Millî Eğitim Müdürlüğü) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına [(Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü) (Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığı)] HİTAP sistemi üzerinden elektronik ortamda gönderilecektir. Emeklilik evrak asılları ilgililerin özlük (sicil) dosyalarında saklanacaktır.

1.c) Emeklilik isteğinden vazgeçenler ile Temmuz ayının son iş günü mesai bitimine kadar (kurum gelen evrak kaydında işlem gören) iptal dilekçesi verenler, emeklilik işlemi tamamlandığı halde tebliğ/tebellüğ etmeyen ve görevden ayrılışı sağlanamayan personelin

Ayrıntılı bilgi: Cihan RUŞAN Şube Müdürü

Tel : (0 312) 413 14 14

Faks: (0 312) 419 52 51

Atatürk Bulvarı 06648 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA

e-posta : ikgm\_emeklilik1@meb.gov.tr

e-posta : pgm\_sicilemeklilik@meb.gov.tr

e-posta : crusan@meb.gov.tr

Keş : meb@hs01.keş.tr

emeklilik işlemi (emekli onayı) Ağustos ayının ilk iş günü iptal edilerek görevlerine devamları sağlanacaktır.

**2. Emeklilik dönemi (Haziran ve Temmuz ayları) dışında emeklilik talebinde bulunanların başvuruları;**

**2.a) İl genelinde ya da bulunduğu yerleşim yeri, ilçe, eğitim bölgesi ve/veya okul/kurumda herhangi birisinde branşında öğretmen fazlalığı olması,**

**2.b) Yönetici olmaları,** (kurucu müdür, müdür vekili ve müdür yetkili öğretmen olarak yapılan görevlendirmeler hariçtir.)

**2.c) 61 istekle yaş haddi,** (en az 15 yıl hizmeti olup, 61 yaşını doldurmuş durumda olanlardan)

**2.ç) Emeklilik işlemi yapılıp görevinden ayrılanlardan, SGK Başkanlığınca eksik hizmet süresinden ve/veya yaş şartını tamamlamamış olmasından dolayı görevlerine iadesi istenilen ve görevine başlatılanlardan; hizmet süresini ve yaş şartını tamamlamaları akabinde tekrar emeklilik talebinde bulunanlar,**

**2.d) Sağlık özrü,**

**bakımından incelendikten sonra değerlendirilecektir.**

**C. Diğer Hususlar;**

1. Emeklilik izin işlemleri ile ilgili sekretaryayı İl Millî Eğitim Müdürlüğü yürütecektir.

2. Emeklilik izin yazılarını imzalama yetkisi Valininindir. Vali adına emeklilik izni onaylanamayacaktır. Bu hususta Vali tarafından alt kademelere yetki devredilemez.

3. Emeklilik onaylarının SGK Başkanlığına [(Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü) (Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığı)] gönderilmesi sırasında uygun görüş yazısının bir örneği de eklenecektir.

4. Özüre bağlı olarak emeklilik izni verilmiş olan personelin işlemleri, iznin verildiği tarihten itibaren bir ay içerisinde görevinden ayrılışı sağlanacak şekilde sonuçlandırılacaktır. (5434 SK 91/b, 5510 SK 48.Md) Aksi takdirde emeklilik işlemi (emekli onayı), SGK Başkanlığına intikal ettirilmeden iptal edilecek ve göreve devamları sağlanacaktır.

5. Emeklilik için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılanlardan, kurumlarıyla ilişkileri kesildiği halde SGK Başkanlığınca emekli aylığı bağlanmamış olanların emeklilik onayları, SGK Başkanlığının bu yöndeki bildiriminin kuruma intikalinden itibaren iptal edilerek en kısa sürede göreve iadeleri sağlanacak ve durumları SGK Başkanlığına en seri şekilde bildirilecektir. Ancak, bunlardan daha sonra emekliliğe hak kazanarak yeniden emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemleri yukarıdaki açıklamalar çerçevesinde yürütülecektir.

6. EÖH Sınıfında olup özlük(sicil) dosyaları Personel Genel Müdürlüğünce tutulan ve kadrosu Merkeze Bağlı Taşra Teşkilatı konumundaki okul/kurumlarda bulunan, görevli personelin emeklilik işlemleri Genel Müdürlüğümüz Özlük ve Kadro Daire Başkanlığınca yürütülecektir.

7. Kurumlarınca ilişkileri kesilerek SGK Başkanlığınca da emeklilikleri onaylanarak emekli aylığı bağlananlar, aylıklarının ve/veya ikramiyelerini ilgili bankadan almamış olsalar dahi, emeklilik işlem süreci tamamlanmış kabul edilmektedir. Bunlardan emekli aylığının derece/kademelerinde indirim yapılarak bağlanması, küsuratlı hizmetlerin tamamlanması veya çalışma isteği vb. hallere bağlı olarak tekrar göreve dönmek isteyenlerin göreve dönmeleri yeni bir atamayı gerektirdiğinden durumları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun (değişik) 93 üncü maddesi kapsamında değerlendirilecektir.

8. EÖH Sınıfına dahil kadrolarda iken; görevinden çekilen (istifa), çekilmiş sayılan (müstafi), malul, engelli, 61 istekle yaş haddi vb. durumda açıkta olanlardan; istemeleri halinde, belirli bir zaman dilimine bağlı olmaksızın ve emeklilik izni aranmaksızın açıktan emeklilik işlemleri doğrudan en son görev yaptıkları Bakanlık Merkeze Bağlı Taşra Teşkilatı

Ayrıntılı bilgi : Cihan RUŞAN Şube Müdürü

Tel : (0 312) 413 14 14

Faks: (0 312) 419 52 51

Atatürk Bulvarı 06648 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA

e-posta : ikgm\_emeklilik1@meb.gov.tr

e-posta : pgm\_sicilemklilik@meb.gov.tr

e-posta : crusan@meb.gov.tr

Kep : meb@hs01.kep.tr

ve/veya Valilikce (İl Millî Eğitim Müdürlüğü) yapılacaktır. Bu durumda olanların emeklilik işlemleri 5434 SK (değişik) 91/c ve/veya 5510 SK 48/c maddeleri gereğince en son görev yaptıkları [özlük (sicil) dosyasının tutulduğu] kurumlarca gerçekleştirileceğinden, başvuruların en son görev yapılan kuruma ve/veya SGK Başkanlığına yapılması gerekmektedir.

9. Uygulamada oluşan aksaklıkların giderilmesi ve Kurumumuz bünyesinde görev yapan personelin emeklilik işlemlerinin eksiksiz ve tam olarak gerçekleştirilmesi bakımından ilgi (ç ve d) genelgeler ekinde gönderilen SGK Başkanlığının ilgi (e,f,g) yazıları ile Bakanlığımızın ilgi (ğ ve h) yazılarındaki konulara azami dikkat edilecektir.

10. Emekli işlemlerinde MEBBİS e- personel modülündeki personel kayıtları esas alındığından, söz konusu kayıtların her an hatasız ve güncel olması sağlanacak ve akabinde SGK Başkanlığının HİTAP sistemine aktarılacaktır.

11. Konuyla ilgili Bakanlığımız, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 19/03/2012 tarihli ve B.08.0.İKG.0.04.00.00.911/13229(2012/15) sayılı genelgesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Söz konusu işlemleri yürütmekle görevli personelin bilgilendirilmesi ile ilgililerin mağduriyetine meydan verilmemesi, aynı konu hakkında her birey için tekrarlanan gereksiz yazışmalara yol açılmaması ve iş süreçlerinin usulüne uygun yürütülmesi açısından gerekli hassasiyet ve özenin gösterilmesi hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ziya SELÇUK  
Bakan

Ek : İlgi (b) yetki devri onayı (1 sayfa)

Dağıtım :

Gereği :

1- 81 İl Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

2- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına (EHGM/KGEDB)

Bilgi :

Merkez Teşkilatı Birimlerine



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : 16833931-903.06.01-E.14610391  
Konu : Yetki devri

13.08.2018

BAKANLIK MAKAMINA

10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin;

*Onuncu Bölüm Millî Eğitim Bakanlığı, Öğretmenlerin emekliliği başlıklı, 331 inci maddesinde;*  
**“(1) Öğretmenlerin emeklilik işlemleri Haziran ve Temmuz ayları içinde yapılır. Bu aylar dışında emeklilik işlemi yapılabilmesi, görev yapılan il sınırları içinde emeklilik talebinde bulunan personelin sınıf ve branşında öğretmen fazlasının bulunması ve işlemin Bakanlıkça uygun görülmesine bağlıdır.”,**

*Onyedinci Bölüm Ortak Hükümler Yetki devri başlıklı 506 ncı maddesinde;* **“(1) Bakan ve her kademedeki Bakanlık yöneticileri, sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak kaydıyla, yetkilerinden bir kısmını alt kademelere devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.”,**

*Onyedinci Bölüm Ortak Hükümler Düzenleme görev ve yetkisi başlıklı 508 inci maddesinde;* **“(1)Bakanlık görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda idari düzenlemeler yapabilir.” hükümleri bulunmaktadır.**

Bu kapsamda emekliye ayrılmayı talep eden öğretmenlerin emeklilik işlemleri 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili hükümleri gereğince yapılan yetki devri çerçevesinde Valiliklerce yürütülmektedir. Ancak 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 331 inci maddesinde öngörüldüğü üzere, Haziran ve Temmuz ayları dışında yapılacak emeklilik işlemleri için Bakanlığımızın görüşü gerekmektedir.

Mezkûr kararnamenin 506 ve 508 inci maddelerinde belirtilen hususlarla birlikte, kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak, zaman, insan gücü ve ekonomik kaynak israfının önlenmesi ile yerinden yönetim ilkesi gereğince;

Haziran ve Temmuz ayları dışında emeklilik isteğinde bulunan öğretmenin ayrılması durumunda, il (ilçe, eğitim bölgesi, okul/kurum) genelinde sınıf ve branşında öğretmen fazlasının bulunması halinde, Bakanlığımızca verilecek uygun görüş yetkisinin;

- Kadrosu Taşra Teşkilatında olanlar bakımından Vali,
- Merkeze Bağlı Taşra Teşkilatında Personel Genel Müdürü tarafından kullanılması hususunu, Olurlarınıza arz ederim.

Hamza AYDOĞDU  
Genel Müdür

OLUR  
13.08.2018

Ziya SELÇUK  
Bakan

Ayrıntılı bilgi : Cihan RUŞAN Şube Müdürü  
Tel: (0312) 413 14 14  
Faks: (0312) 419 52 51  
Atatürk Bulvarı 06648 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA

e-posta : ikgm\_emeklilik1@meb.gov.tr  
e-posta : pgm\_sicilemeklilik@meb.gov.tr  
e-posta : crusan@meb.gov.tr  
Kep : meb@hs01.kep.tr