



TÜRK EĞİTİM-SEN

Türkiye Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri Kolu Kamu Çalışanları Sendikası

GENEL MERKEZİ



Sayı :GMT.440.00/ 68


23/01/2017


Konu :Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde
Değişiklik Yapılması İle İlgili Görüşlerimiz

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
(Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)

İlgi: 09/01/2017 tarih ve 20880154-10.03-E.334507 sayılı yazınız

İlgi sayılı yazınıza istinaden Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik yapılması taslağı ile ilgili Türk Eğitim-Sen Genel Merkezinin görüşleri ekte sunulmuştur. Gereğini arz ederiz.


M. Yaşar ŞAHİNOĞAN
Genel Mevzuat ve Toplu
Sözleşme Sekreteri


Musa AKKAŞ
Genel Sekreter

EKİ:
Taslak ile ilgili görüşlerimiz (28 Sayfa)



**TÜRK EĞİTİM SEN GENEL MERKEZİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK TASLAĞI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİ**

Mevcut Hali	MEB'in Taslağı	Türk Eğitim-Sen'in Görüşleri	Türk Eğitim-Sen'in Gerekçeleri
<p>Tanımlar MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;</p> <p>... o) Öğrenci: Ortaöğretim kurumlarında örgün eğitim görenleri,</p> <p>ifade eder.</p>	<p>MADDE 1- 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (o) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve fıkraya aşağıdaki (z), (aa) ve (bb) bentleri eklenmiştir.</p> <p>o) Öğrenci: Ortaöğretim kurumlarında örgün eğitim görenler ile mesleki eğitim merkezlerinde kalfalık ve ustalık eğitimi görenleri,</p> <p>"z) Mesleki eğitim merkezi: Kalfalık ve ustalık eğitimi ile mesleki ve teknik kursların yapıldığı kurumu,"</p> <p>"aa) Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumu: Mesleki ve teknik Anadolu lisesi, mesleki ve teknik eğitim merkezi, çok programlı Anadolu lisesi ile mesleki eğitim merkezini,"</p> <p>"bb) Önceki öğrenme: Bireylerin örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme yoluyla edinmiş olduğu öğrenme kazanımlarını,"</p>		
<p>Ortaöğretim kurumlarının kuruluşu MADDE 6- (2) Bu kurumlar; c) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Mesleki ve teknik Anadolu liseleri, mesleki ve teknik eğitim merkezleri ile çok programlı Anadolu liselerinden oluşur.</p>	<p>MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>"c) Mesleki ve teknik Anadolu liseleri, mesleki ve teknik eğitim merkezleri ve çok programlı Anadolu liseleri ile mesleki eğitim merkezlerinden"</p>		
<p>Ortaöğretim kurumlarının amaçları MADDE 7- (2) Ayrıca: d) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında;</p> <p>1) İş, hizmet ve sağlık alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü</p>	<p>MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>"d) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında;</p> <p>1) İşgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün; yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği bilinci ile iş alışkanlığı kazandırılarak istihdama hazırlanmasını,</p> <p>2) Önceki öğrenmelerin tanınması, mesleki eğitim belgelerinin denkliği ve belgelendirilmesini,"</p>		

ile iş alışkanlığının kazandırılmasını; 2) Mesleki eğitim görenlerin istihdama hazırlanmasını,			
Öğretim programları MADDE 10-	MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesine aşağıdaki dördüncü fıkraya eklenmiştir. “(4) Mesleki eğitim merkezlerinde kalfalık ve ustalık belgesine götüren programlar uygulanır, teorik ve pratik eğitim birbirini tamamlayacak şekilde planlanır ve yürütülür.”		
Çalışma takvimi MADDE 15-	MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesine aşağıdaki üçüncü fıkraya eklenmiştir. “(3) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik eğitimi, haftada en az bir gün olacak şekilde planlanır. Ders yılı süresi 36 haftadır. Bakanlıkça uygulanan proje ve protokoller kapsamında teorik eğitim süresi, uygulanan programın özelliğine göre değişebilir. Bu öğrenciler, 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre işletmelerle olan sözleşmeleri devam ettiği sürece, ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında öğretim yılı boyunca işletmede mesleki eğitime devam eder.”		
Sosyal etkinlikler MADDE 18- (1) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Öğrenci kulüp faaliyetleri, topluma hizmet etkinlikleri, geziler, törenler ile diğer bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler öğretmen, öğrenci, veli ve ilgili çevrenin katılımıyla okulda ya da okul müdürlüğünce belirlenen, eğitim ve öğretimin amaçlarına uygun mekânlarda yapılır. Ancak etkinlikler sırasında öğrencilerin her türlü zararlı alışkanlıklar, olumsuz davranışlar ve aşırılıklardan korunması, israftan kaçınılması için okul yönetimince öğretmenler ve velilerle iş birliği yapılarak	MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci fıkrasının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiştir. “Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin, işletmede mesleki eğitim gördükleri günlerde yapılan sosyal etkinliklere katılabilmeleri için işletmelerle işbirliği yapılır.”		

<p>gerekli tedbirler alınır.</p> <p>Kayıt şartları MADDE 21- (1) Ortaöğretim kurumlarına kaydolmak için ortaokulu veya imam-hatip ortaokulunu bitirmiş ve öğretim yılının başlayacağı tarihte 18 yaşını bitirmemiş olma şartı aranır. Yaş şartını taşımayan öğrencilerin örgün ortaöğretim kurumlarına kayıtları yapılmaz.</p> <p>(3) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıracak öğrencilerin sağlık durumlarının ilgili mesleğin öğrenimine elverişli olması gerekir. Bu durum, alana geçiş sürecinde, programın özelliğine göre gerektiğinde, sağlık/sağlık kurulu raporuyla belgelendirilir.</p>	<p>MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin birinci fıkrasının sonuna "Ancak mesleki eğitim merkezine 18 yaşını bitirmiş olanların kayıtları da yapılır." cümlesi, üçüncü fıkrasının sonuna "Mesleki eğitim merkezine kayıt sırasında öğrencilerden 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesine göre sağlık durumunun girmek istedikleri meslek alanına uygun olduğunu belgelendirmek amacıyla işe giriş sağlık raporu istenir." cümlesi ve maddeye aşağıdaki yedinci fıkr eklenmiştir.</p> <p>"(7) Mesleki eğitim merkezine kayıtlı öğrenciler aynı zamanda Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine de kayıt yaptırabilirler. Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıt yaptıran öğrenciler, mesleki eğitim merkezinde karşılığı olan derslerden yüz yüze eğitim programına devam ettirilmez."</p>	<p>MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin birinci fıkrasının sonuna "Ancak mesleki eğitim merkezine 18 yaşını bitirmiş olanların kayıtları da yapılır." cümlesi, üçüncü fıkrasının sonuna "Mesleki eğitim merkezine kayıt sırasında öğrencilerden 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesine göre sağlık durumunun girmek istedikleri meslek alanına uygun olduğunu belgelendirmek amacıyla işe giriş Sağlık/sağlık kurulu raporu istenir." cümlesi ve maddeye aşağıdaki yedinci fıkr eklenmiştir.</p> <p>"(7) Mesleki eğitim merkezine kayıtlı öğrenciler aynı zamanda Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine de kayıt yaptırabilirler. Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıt yaptıran öğrenciler, mesleki eğitim merkezinde karşılığı olan derslerden yüz yüze eğitim programına devam ettirilmez."</p>	<p>Mesleğe girişte istenen raporun belli meslekler için tek doktor raporunun yeterli olmayabileceği ve iş güvenliği mevzuatı çerçevesinde sağlık kurulu raporu da gerektiğinde istenebilmelidir.</p>
<p>Kayıt işlemleri MADDE 22-</p>	<p>MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesine aşağıdaki dokuzuncu ve onuncu fıkralar eklenmiştir.</p> <p>"(9) Mesleki eğitim merkezine ders yılı başında;</p> <p>a) Ortaöğretime yerleştirmeye esas puana göre tercih esas alınarak merkezi sistemle,</p> <p>b) Öğrenci yerleştirme ve nakil komisyonunca, öğrenci yerleştirilir. Ders yılı başlamış olmasına rağmen bir işletme ile sözleşme imzalamamış öğrencilerin teorik eğitime devamları sağlanır. Bu öğrencilerin ilgi, istek ve yeteneklerine uygun meslek seçimi yapmalarını sağlamak üzere kurum yönetimince mesleki rehberlikte bulunulur. İşletme ile sözleşmenin imzalanmasıyla kayıt tamamlanır ve sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenir. Mesleki eğitim merkezine yerleştirilen ancak ders yılının başlamasını takip eden iki ay içerisinde bir işletme ile sözleşme imzalamayan öğrenciler, açık ortaöğretim kurumlarına nakledilir."</p> <p>"(10) 3308 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamında bir işletme ile sözleşme imzalayan 18 yaşından büyüklerin kayıtları Ocak ayı içerisinde de yapılabilir. Bunların dokuzuncu sınıf teorik eğitimi yoğunlaştırılarak tamamlanır. İkinci dönemde şubat ayından sonra mesleki eğitim merkezlerine kayıt yaptırmak isteyenlerin kayıtları alınarak birlikte mesleğe hazırlık amacıyla işletmede mesleki eğitimlerine devam ettirilir, ancak bunlara xil sınıf puanı verilmez."</p>		



<p>Öğrenci yerleştirme ve nakil komisyonu</p> <p>MADDE 23- (2) Komisyonun görevleri;</p> <p>f) (Değ: 13/09/2014-29118 RG)</p> <p>Önceki yıllarda 8 inci sınıfı bitiren, herhangi bir ortaöğretim kurumunda kaydı bulunmayan ve kayıt şartlarını taşıyan öğrencilerin ikamet adreslerine uygun kontenjanı bulunan Anadolu liseleri, Anadolu imam hatip liseleri, mesleki ve teknik Anadolu liseleri, çok programlı Anadolu liseleri <u>ile mesleki ve teknik eğitim merkezlerine</u> varsa merkezi yerleştirme puanları da dikkate alınarak kayıtları yapılır.</p>	<p>MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (f) bendinde geçen “mesleki ve teknik eğitim merkezlerine” ibaresi “mesleki ve teknik eğitim merkezleri ve mesleki eğitim merkezlerine”, olarak değiştirilmiş, maddeye aşağıdaki dördüncü fıkraya eklenmiştir.</p> <p>“(4) Mesleki eğitim merkezi dışındaki örgün ortaöğretim kurumlarından devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle okuma hakkını tamamlayan ve diğer kayıt kabul şartlarını taşıyan öğrencilerden isteyenler mesleki eğitim merkezlerine yönlendirilir.”</p>		
<p>Kontenjan belirleme</p> <p>MADDE 25- (1) (Değişik cümle:RG-13/9/2014-29118) Ortaöğretim kurumlarında;</p>	<p>MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 25 inci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki (ç) bendi ile aşağıdaki üçüncü fıkraya eklenmiştir.</p> <p>“ç) Mesleki eğitim merkezi öğrenci kontenjanları, işletmelerce kurum müdürlüğüne doğrudan veya koordinatör öğretmenler vasıtasıyla bildirilen mesleki eğitim görececek öğrenci sayıları esas alınarak alan/dal bazında belirlenir. Kendi imkânlarıyla bir işletme ile mesleki eğitim sözleşmesi imzalayan öğrenciler, kurum müdürlüğünün de uygun bulması halinde kontenjanla ilişkilendirilmeksizin kayıt yapılır.”</p> <p>“(3) Her yılın ilk il istihdam ve mesleki eğitim kurulu toplantısında, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin işletmelerde mesleki eğitim ve staj kontenjanlarının belirlenmesi amacıyla ilgili meslek odalarının okul ve kurumlarla işbirliğine yönelik konular da görüşülür.”</p>	<p>MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 25 inci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki (ç) bendi ile aşağıdaki üçüncü fıkraya eklenmiştir.</p> <p>“ç) Mesleki eğitim merkezi öğrenci kontenjanları, işletmelerce kurum müdürlüğüne doğrudan veya koordinatör öğretmenler vasıtasıyla bildirilen mesleki eğitim görececek öğrenci sayıları esas alınarak alan/dal bazında belirlenir. Kendi imkânlarıyla bir işletme ile mesleki eğitim sözleşmesi imzalayan öğrenciler, komisyonca da uygun bulması halinde kontenjanla ilişkilendirilmeksizin kayıt yapılır.”</p> <p>“(3) Her yılın ilk il istihdam ve mesleki eğitim kurulu toplantısında, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin işletmelerde mesleki eğitim ve staj kontenjanlarının belirlenmesi amacıyla ilgili meslek odalarının okul ve kurumlarla işbirliğine yönelik konular da görüşülür.”</p>	<p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 140/2 maddesindeki komisyon tarafından yapılması oluşabilecek keyfiyetleri önleyecektir.</p>

<p>Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında grup oluşturma</p> <p>MADDE 26-</p> <p>(4) Mesleki Açık Öğretim Lisesi yüz yüze eğitim uygulamalarında öğrenci grup sayısı bir grupta yer alacak öğrenci sayısı 24/12/2005 tarihli ve 26033 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.</p>	<p>MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin üçüncü fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki dördüncü fıkra eklenmiş, mevcut dördüncü fıkra beşinci fıkra olarak teselsül ettirilmiştir.</p> <p>“(4) Mesleki eğitim merkezine kayıt yaptıran öğrenci sayısının alan/dallar itibarıyla birinci fıkrada belirtilen öğrenci sayısından az olması hâlinde de bu öğrenciler işletmelerdeki mesleki eğitimlerine devam ettirilir, teorik dersleri okulda eğitime devam eden diğer alan/dal öğrencileri ile birlikte verilir.”</p>	<p>MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin üçüncü fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki dördüncü fıkra eklenmiş, mevcut dördüncü fıkra beşinci fıkra olarak teselsül ettirilmiştir.</p> <p>“(4) Mesleki eğitim merkezine kayıt yaptıran öğrenci sayısının alan/dallar itibarıyla birinci fıkrada belirtilen öğrenci sayısından az olması hâlinde de bu öğrenciler işletmelerdeki mesleki eğitimlerine devam ettirilir, ortak teorik dersleri okulda eğitime devam eden diğer alan/dal öğrencileri ile birlikte verilir.” Ortak olmayan teorik dersleri için ise yoğunlaştırılmış telafi programı uygulanır.</p>	<p>Tüm teorik dersler ortak olmadığı için ortak olmayan teorik derslerin diğer alan/dal öğrencileriyle birlikte yapılması fiilen mümkün değildir.</p>
<p>Yurtdışından gelen Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilerin kayıt ve nakilleri</p> <p>MADDE 27-</p> <p>(4) Eğitimini yurtdışındaki ortaöğretim kurumlarında tamamlayan ancak denklik belgesine göre bazı ders, staj veya uygulamalarda eksikliği görülenlerden, bu Yönetmelik kapsamında öğrencilik şartlarını taşıyanların eksiklikleri millî eğitim müdürlüklerince ilişkilendirildikleri okul tarafından tamamlattırılır. Öğrencilik şartlarını taşımayanlar hakkında ise açık ortaöğretim kurumlarıyla ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.</p>	<p>MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin 27 nci maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, maddeye aşağıdaki beşinci fıkra eklenmiştir.</p> <p>“(4) Eğitimini yurtdışındaki ortaöğretim kurumlarında tamamlayan ancak denklik belgesine göre bazı ders, staj veya uygulamalarda eksikliği görülenlerden, bu Yönetmelik kapsamında öğrencilik şartlarını taşıyanların eksiklikleri millî eğitim müdürlüklerince ilişkilendirildikleri okul tarafından tamamlattırılır. Uygulama eksiklikleri için 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre tamamlayıcı eğitim programı uygulanabilir. Öğrencilik şartlarını taşımayanlar hakkında ise açık ortaöğretim kurumlarıyla ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.”</p> <p>“(5) Yurt dışında aldıkları eğitim ile ilgili olarak mesleki eğitim merkezi programlarına denkliği yapılanlar, seviyelerine uygun program ve sınıfa alınırlar.”</p>		
<p>Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtları</p> <p>MADDE 29-</p> <p>(4) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Yurtdışından gelen yabancı uyruklu öğrenciler, okulların kayıt-kabul şartları dikkate alınarak Anadolu liseleri, Anadolu imam hatip liseleri, mesleki ve teknik Anadolu liseleri, çok programlı Anadolu liseleri ile mesleki ve teknik eğitim</p>	<p>MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin dördüncü fıkrasında geçen “mesleki ve teknik eğitim merkezlerine” ibaresi “mesleki ve teknik eğitim merkezleri veya mesleki eğitim merkezlerine” olarak değiştirilmiştir.</p>		

<p><u>merkezlerine</u> öğrenci yerleştirme ve nakil komisyonu marifetiyle yerleştirilirler.</p>			
<p>Anadolu teknik programına geçiş (Değişik başlık:RG-13/9/2014-29118) MADDE 30- (2) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Öğrenciler, matematik, fizik, kimya, biyoloji, dil ve anlatım derslerinin yılsonu başarı puanları toplamının aritmetik ortalamasına göre yerleştirilir. Yılsonu başarı puanı eşit olan öğrencilerden sırasıyla matematik, fizik, kimya, biyoloji, dil ve anlatım dersinin yılsonu başarı puanı yüksek olanlara öncelik verilir.</p>	<p>MADDE 14- Aynı Yönetmeliğin 30 uncu maddesinin ikinci fıkrasında geçen "dil ve anlatım" ibareleri "Türk Dili ve Edebiyatı" olarak değiştirilmiştir.</p>		
<p>Alan ve dala geçiş (Değ: 13/09/2014-29118 RG) MADDE 31-</p>	<p>MADDE 15- Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesine aşağıdaki altıncı fıkra eklenmiştir. "(6) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin alan/dalı işletme ile imzalanacak sözleşme ile belirlenir ve e-Okul sistemine işlenir."</p>		
<p>MADDE 36 (4) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-Posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi istenir. Devamsızlığın 5 inci, 15 inci ve 25 inci günlerinde, kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler ile tutuklu öğrencilerde ise ayrıca devamsızlığın 40 ncı ve 55 inci günlerinde de tebligat yapılır ve öğrencinin okula devamının sağlanması istenir. (5) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ancak üniversite hastaneleri, eğitim ve</p>	<p>MADDE 16- Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin dördüncü, beşinci ve sekizinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. "(4) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-Posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi istenir. Devamsızlığın 5 inci, 15 inci ve 25 inci günlerinde, kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler ile tutuklu öğrencilerde ise ayrıca devamsızlığın 40 ncı ve 55 inci günlerinde de tebligat yapılır ve öğrencinin okula devamının sağlanması istenir. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik ders devamsızlıklarının 2 nci, 4 üncü ve 5 inci günlerinde bildirim velisi ve işletmeye yapılır." "(5) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ancak üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü devlet</p>	<p>MADDE 16- Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin dördüncü, beşinci ve sekizinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. "(4) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-Posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi istenir. Devamsızlığın 5 inci, 15 inci ve 25 inci günlerinde, kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler ile tutuklu öğrencilerde ise ayrıca devamsızlığın 40 ncı ve 55 inci günlerinde de tebligat yapılır ve öğrencinin okula devamının sağlanması istenir. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik ders devamsızlıklarının 2 nci, 4 üncü ve 5 inci günlerinde bildirim velisi ve işletmeye yapılır." İletişim bilgilerinde bir değişiklik olması halinde değişiklik yazılı olarak veli/işletme tarafından okul yönetimine 10 gün</p>	<p>İletişim bilgileri sık sık değişebilmekte ve bu durumda tebligatta sıkıntı oluşturmaktadır.</p>

<p>araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü devlet hastanelerinde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler, sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmî raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60 gün olarak uygulanır. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler takip eden öğretim yılında okula devam ettirilir. Öğrenim hakkı bulunmayanlar ise okulla ilişkileri kesilerek; Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesine gönderilir.</p> <p>(8) Telafi programlarına devam zorunludur. Öğrenciler devam etmek zorunda oldukları telafi programına ait özürsüz özürsüz toplam ders saatinin en az altıda biri kadar devamsızlık yapmaları halinde, puanları ne olursa olsun başarısız sayılırlar.</p>	<p>hastanelerinde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler, sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmî raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60 gün olarak uygulanır. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler takip eden öğretim yılında okula devam ettirilir. Öğrenim hakkı bulunmayanlar ise okulla ilişkileri kesilerek; Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi veya mesleki eğitim merkezine gönderilir. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik derslere devamsızlık süresi ders yılı içerisinde devam etmesi gereken sürenin altıda birinden, işletmede mesleki eğitimde ise 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre kullanabileceği ücretli ve ücretsiz izin toplamından fazla olamaz. Bu fıkra kapsamında toplam devamsızlık süresinin 60 güne çıkabildiği durumlarda teorik derslere devamsızlık süresi teorik ders süresinin üçte birini geçemez.”</p> <p>“(8) Tamamlayıcı eğitim ve telafi programlarına devam zorunludur. Öğrenciler devam etmek zorunda oldukları tamamlayıcı eğitim ve telafi programına ait özürsüz özürsüz toplam ders saatinin en az altıda biri kadar devamsızlık yapmaları halinde, puanları ne olursa olsun başarısız sayılırlar.”</p>	<p> içerisinde bildirilir.</p> <p>“(5) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ancak üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü devlet hastanelerinde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler, sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmî raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60 gün olarak uygulanır. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler takip eden öğretim yılında okula devam ettirilir. Öğrenim hakkı bulunmayanlar ise okulla ilişkileri kesilerek; Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi veya mesleki eğitim merkezine gönderilir. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik derslere devamsızlık süresi ders yılı içerisinde devam etmesi gereken sürenin altıda birinden, işletmede mesleki eğitimde ise 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre kullanabileceği ücretli ve ücretsiz izin toplamından fazla olamaz. Bu fıkra kapsamında toplam devamsızlık süresinin 60 güne çıkabildiği durumlarda teorik derslere devamsızlık süresi teorik ders süresinin üçte birini geçemez.”</p> <p>“(8) Tamamlayıcı eğitim ve telafi programlarına devam zorunludur. Öğrenciler devam etmek zorunda oldukları tamamlayıcı eğitim ve telafi programına ait özürsüz özürsüz toplam ders saatinin en az altıda biri kadar devamsızlık yapmaları halinde, puanları ne olursa olsun başarısız sayılırlar.”</p>	
<p>Ortaöğretim kurumları arasında nakil ve geçişler (Değ: 13/09/2014-29118 RG)</p> <p>MADDE 37- (1) (Değ: 13/09/2014-29118 RG)Fen, sosyal bilimler, Anadolu ve Anadolu imam hatip liselerine nakil ve geçişler;</p>	<p>MADDE 17- Aynı Yönetmeliğin 37 nci maddesinin ikinci fıkrasının giriş cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve fıkra aşağıdaki (c) bendi eklenmiştir.</p> <p>(2) Mesleki ve teknik Anadolu liseleri, çok programlı Anadolu liseleri, mesleki ve teknik eğitim merkezleri ve mesleki eğitim merkezlerine nakil ve geçişler;</p> <p>“c) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin nakilleri,</p>	<p>(2) (2) Mesleki ve teknik Anadolu liseleri, çok programlı Anadolu liseleri, mesleki ve teknik eğitim merkezleri ve mesleki eğitim merkezlerine nakil ve geçişler;</p> <p>a) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Okulların her birinin kendi arasında veya okullar arasında alan/dal bulunmak kaydıyla her sınıf</p>	<p>Madde 37 (2) a)ve b) benlerinde Nakil geçişlerinde tarihin bu kadar geniş tutulması alana uyumu ve başarısını olumsuz</p>

<p>(2) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Mesleki ve teknik Anadolu liseleri, mesleki ve teknik eğitim merkezleri ile çok programlı Anadolu liselerine nakil ve geçişler;</p> <p>a) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Okulların her birinin kendi arasında veya okullar arasında alan/dal bulunmak kaydıyla her sınıf seviyesinde sürekli, alan/dal bulunmaması hâlinde 10 uncu sınıfta alan, 11 inci sınıfta aynı alanda dal değiştirerek birinci dönem sonuna kadar,</p> <p>(b) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Bu okulların dışındaki diğer okullardan bu okullara; 9 uncu sınıfta sürekli, 10 uncu sınıfta ise birinci dönem sonuna kadar, 10 uncu sınıf sonunda ise uygulamalı meslek derslerinden yaz tatili süresince yapılacak telafi eğitimine bağlı olarak Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde yapılır. Aynı okul bünyesindeki program/alan/dallar arasında geçiş iş ve işlemleri bu fıkra kapsamında değerlendirilir.</p>	<p>alan/dal bulunması ve naklen gidilmek istenilen yerleşim biriminde bir işletme ile sözleşme imzalamak kaydıyla zamana bakılmaksızın yapılır. Mesleki eğitim merkezlerinde dokuzuncu sınıfın birinci dönemi sonuna kadar alan, onuncu sınıfın birinci dönemi sonuna kadar alan içinde dal değişikliği yapılabilir. Mesleki eğitim merkezlerine, okul türüne bakılmaksızın her sınıf seviyesinde nakil ve geçiş yapılabilir. Ancak bunlardan daha önce mesleki ve teknik eğitim almamış olanlar ile farklı bir alanda mesleki eğitim almak isteyenlerin alan seçimi için dokuzuncu sınıfın birinci dönemi sonuna kadar nakil ve geçiş yapmış olması gerekir. Daha önce mesleki eğitim almamış olup şubat ayından sonra nakil ve geçiş yapmak isteyenlerin mesleki eğitime hazırlık amacıyla yalnız işletmede mesleki eğitim almak üzere kayıtları yapılır, ancak ilgili ders yılı itibarıyla bunlara yıl sonu puanı verilmez.”</p>	<p>seviyesinde sürekli, alan/dal bulunmaması hâlinde 10 uncu sınıfta alan, 11 inci sınıfta aynı alanda dal değiştirerek birinci dönemin başladığı ayın son iş günü mesai bitimine kadar</p> <p>(b) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Bu okulların dışındaki diğer okullardan bu okullara; 9 uncu sınıfta sürekli, 10 uncu sınıfta ise birinci dönemin başladığı ayın son iş günü mesai bitimine kadar 10 uncu sınıf sonunda ise uygulamalı meslek derslerinden yaz tatili süresince yapılacak telafi eğitimine bağlı olarak Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde yapılır. Aynı okul bünyesindeki program/alan/dallar arasında geçiş iş ve işlemleri bu fıkra kapsamında değerlendirilir.</p> <p>“c) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin nakilleri, alan/dal bulunması ve naklen gidilmek istenilen yerleşim biriminde bir işletme ile sözleşme imzalamak kaydıyla zamana bakılmaksızın yapılır. Mesleki eğitim merkezlerinde dokuzuncu sınıfın birinci dönemi sonuna kadar alan, onuncu sınıfın birinci dönemi sonuna kadar alan içinde dal değişikliği yapılabilir. Mesleki eğitim merkezlerine, okul türüne bakılmaksızın her sınıf seviyesinde nakil ve geçiş yapılabilir. Ancak bunlardan daha önce mesleki ve teknik eğitim almamış olanlar ile farklı bir alanda mesleki eğitim almak isteyenlerin alan seçimi için dokuzuncu sınıfın birinci dönemi sonuna kadar nakil ve geçiş yapmış olması gerekir. Daha önce mesleki eğitim almamış olup şubat ayından sonra nakil ve geçiş yapmak isteyenlerin mesleki eğitime hazırlık amacıyla yalnız işletmede mesleki eğitim almak üzere kayıtları yapılır, ancak ilgili ders yılı itibarıyla bunlara yıl sonu puanı verilmez.”</p>	<p>etkilemektedir.</p>
<p>Açık öğretim liselerinden örgün ortaöğretim kurumlarına nakil ve geçişler (Değ: 13/09/2014-29118 RG)</p> <p>MADDE 41- (1) a) Açık Öğretim Lisesi veya Mesleki Açık Öğretim Lisesinde öğrenim görmekte iken, başarmış oldukları kredi itibarıyla örgün ortaöğretim kurumlarına nakil ve geçiş yapabilecek durumda olan, yaş itibarıyla örgün ortaöğretim kurumlarına kayıt şartlarını</p>	<p>MADDE 18- Aynı Yönetmeliğin 41 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde geçen “çok programlı Anadolu liseleri ile mesleki ve teknik eğitim merkezlerine” ibaresi “çok programlı Anadolu liseleri, mesleki ve teknik eğitim merkezleri ve mesleki eğitim merkezlerine” olarak değiştirilmiş, (b) bendinin sonuna “Mesleki eğitim merkezine nakillerde kredi sayısına bakılmaz.” cümlesi eklenmiştir.</p>		

<p>taşıyan, örgün ortaöğretimde okuma hakkı bulunan ve disiplin yönünden örgün eğitim dışına çıkarma cezası almayan öğrenciler, ders kesiminden yeni öğretim yılının başlangıcına kadar geçen süre içerisinde varsa Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sistemi kapsamındaki yerleştirmeye esas puanla, yoksa öğrenci nakil ve yerleştirme komisyonu kararıyla programı ve kontenjanı uygun olan Anadolu liseleri, Anadolu imam hatip liseleri, mesleki ve teknik Anadolu liseleri, <u>çok programlı Anadolu liseleri ile mesleki ve teknik eğitim merkezlerine</u> nakil ve geçiş yapabilirler.</p> <p>b) Nakil ve geçiş yapacak öğrencilerin durumları değerlendirilirken; açık öğretim liselerinde kredisini aldıkları dersler ile örgün ortaöğretim kurumlarının haftalık ders çizelgesinde yer alan dersleri sınıflar bazında karşılaştırılarak eşleştirilir, rehberlik ve puanla değerlendirilmeyen ders saatleri hariç tutularak toplam ders saati sayısı iki ile çarpılarak kredilendirilir. Toplam kredi itibarıyla ilişkilendirildikleri sınıfa nakil ve geçişleri yapılır.</p>			
<p>Nakil ve geçişlerde muafiyet ve sorumluluk Nakil ve geçişlerde muafiyet ve sorumluluk MADDE 42- (1) Nakil isteği kabul edilen öğrencilerin önceki okulunda görmüş olduğu dersler, yeni okulun dersleriyle sınıf seviyesinde karşılaştırılır. Sınıf seviyesinde toplam ders saatinde ve zorunlu derslerde (ortak/alan/dal dersleri) eksiklik ya da başarısızlık bulunması halinde;</p>	<p>MADDE 19- Aynı Yönetmeliğin 42 nci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki (ç) bendi eklenmiştir. “ç) 37 nci maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi kapsamında nakil ve geçişi yapılanların mesleki seviyeleri esas alınarak belirlenecek sınıftan itibaren eğitimlerine devamları sağlanır. Meslek seviyelerinin belirlenmesi amacıyla il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce belirlenecek okul/kurum müdürlüklerinde ilgili alan öğretmenlerinden komisyonlar oluşturulur. Bu komisyonlarca, aynı alan/dalda mesleki eğitim görmüş olanların seviyesi daha önce gördükleri ders içerikleri ve başarı durumlarına göre, daha önce mesleki eğitim görmeyenler ile farklı alan/dalda mesleki eğitime devam etmek isteyenlerin ise yapılacak seviye sınavına göre devam edecekleri sınıflar belirlenir.”</p>		
<p>MADDE 45 (1) b) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Öğretmenin/öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân</p>	<p>MADDE 20- Aynı Yönetmeliğin 45 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin beşinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. “Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından,</p>	<p>MADDE 45 (1) a) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki sınav yapılması esastır. Sınav</p>	<p>Sınavların ne şekilde yapılacağı zümrece belirlendiği için uygulama sınavının yapılmasına imkân tanınacaktır.</p>

<p>vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm dersler ile güzel sanatlar ve spor liselerinde bireysel veya grup olarak okutulan derslerin yazılı ve uygulamalı sınavları ortak yapılır ve ortak değerlendirilir. Sorular ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince birlikte hazırlanır ve sınav sonunda ilan edilir. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizleri yapılır. Konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumları, ders ve zümre öğretmenleri tarafından yeniden değerlendirilir. <u>Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından işletmelerde mesleki eğitime öğrenci gönderilen sınıflarda ortak sınav yapılmaz.</u></p>	<p>yoğunlaştırılmış eğitim programı uygulanan alanlar hariç, işletmelerde mesleki eğitime öğrenci gönderilen sınıflarda ve mesleki eğitim merkezlerinde ortak sınav yapılmaz.”</p>	<p>sayısı ve tarihleri her dönem başında zümre başkanları kurulunca belirlenir ve okul müdürünün onayından sonra e-Okul sistemi üzerinden ilan edilir. Sınavlarla ilgili gerekli tedbirler okul müdürlüğünce alınır.</p> <p>MADDE 20- Aynı Yönetmeliğin 45 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin beşinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>“Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından, yoğunlaştırılmış eğitim programı uygulanan alanlar hariç, işletmelerde mesleki eğitime öğrenci gönderilen sınıflarda ve mesleki eğitim merkezlerinde ortak sınav yapılmaz.”</p>	
<p>Beceri sınavı MADDE 46- (4) Beceri sınavları, işletmenin usta öğreticileri veya eğitici personeli ile ilgili alanın alan/bölüm/atölye/laboratuvar şeflerinden birisi, alan öğretmenlerinin ve o meslek alanındaki/dalındaki işveren kuruluşunu temsil eden üyelerden oluşturulan komisyon tarafından yapılır. (5) Beceri sınav puanı, iş dosyası ve sınav değerlendirilmesi sonucu takdir edilen puanların toplamıdır. Beceri sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bunun yüzde 80'i sınav, yüzde 20'si de iş dosyasına takdir edilir. (6) İşletmeye gönderilemeyen öğrenciler için okulda yüz yüze eğitimini aldıkları alan/dal derslerinden beceri sınavı yapılmaz.</p>	<p>MADDE 21- Aynı Yönetmeliğin 46 ncı maddesinin üçüncü fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki dördüncü fıkra, beşinci fıkra olarak teselsül ettirilen mevcut dördüncü fıkrasının sonuna aşağıdaki altıncı ve yedinci fıkralar, sekizinci ve dokuzuncu fıkra olarak teselsül ettirilen mevcut beşinci ve altıncı fıkralarının sonuna aşağıdaki onuncu fıkra eklenmiştir.</p> <p>“(4) Mesleki eğitim merkezine devam eden öğrenciler, onuncu sınıftan itibaren her ders yılı sonunda yıl sonu beceri sınavına alınır. On birinci sınıfın sonunda girilen beceri sınavı kalfalık, on ikinci sınıfın sonunda girilen beceri sınavı ustalık sınavı olarak uygulanır. Kalfalık ve ustalık sınavları il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun uygun görüşü alınarak ilgili meslek odasının koordinesinde yapılabilir. Sınava girecek öğrenci sayısının fazla olduğu alan/dallarda; alanın özelliğine bağlı olarak zümre toplantısında alınacak karara göre birden fazla komisyon kurulabilir.”</p> <p>(5) Beceri sınavları, işletmenin usta öğreticileri veya eğitici personeli ile ilgili alanın alan/bölüm/atölye/laboratuvar şeflerinden birisi, alan öğretmenlerinin ve o meslek alanındaki/dalındaki işveren kuruluşunu temsil eden üyelerden oluşturulan komisyon tarafından yapılır.</p> <p>“(6) Mesleki eğitim merkezlerinde aynı meslek alan/dalının yılsonu beceri sınavı için birden fazla sınav komisyonu oluşturulabileceği gibi değişik meslek alan/dallarının genel bilgi dersleri, ortak okutulan meslek dersleri ve aynı alan/dalda okutulan birden fazla meslek dersinin sınavları tek oturumda aynı sınav komisyonu</p>		

	<p>tarafından yapılabilir. Aynı oturumda yapılan farklı derslerin sınavları ayrı ayrı değerlendirilir.”</p> <p>“(7) Birden fazla kurumun bulunduğu yerleşim merkezlerinde bir meslek dalındaki kalfalık ve ustalık sınavı, millî eğitim müdürlüğünün planlaması ve il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun onayı ile uygun bulunacak bir kurumda yapılabilir. Bu durumda sınav sonuçları sınavın yapıldığı kurum tarafından ilgililerin kayıtlı olduğu merkez müdürlüğüne bildirilir.”</p> <p>(8) Beceri sınav puanı, iş dosyası ve sınav değerlendirilmesi sonucu takdir edilen puanların toplamıdır. Beceri sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bunun yüzde 80’i sınav, yüzde 20’si de iş dosyasına takdir edilir.</p> <p>(9) İşletmeye gönderilemeyen öğrenciler için okulda yüz yüze eğitimini aldıkları alan/dal derslerinden beceri sınavı yapılmaz.</p> <p>“(10) Sınav komisyonu üyesi sektör temsilcisinin herhangi bir nedenle göreve gelememesi durumunda sınavın, komisyonun mevcut üyeleriyle yürütülmesi sağlanır.”</p>		
<p>Performans çalışması, proje ve diğer çalışmalar MADDE 50-</p>	<p>MADDE 22- Aynı Yönetmeliğin 50 nci maddesine aşağıdaki dokuzuncu fıkraya eklenmiştir.</p> <p>“(9) Mesleki eğitim merkezi öğrencileri proje ve performans çalışmasından muaf tutulur. Bunlara, sekizinci fıkraya kapsamında derse hazırlık, devam, aktif katılım ve örnek davranışlarına göre performans puanı verilir.”</p>	<p>MADDE 50-</p> <p>(1) Öğrenciler okulların özelliklerine göre yazılı /uygulamalı sınavlarının dışında proje ve performans çalışması ile topluma hizmet etkinliklerine yönelik seminer, konferans ve benzeri çalışmalar yaparlar. Öğrenciler, her dönemde tüm derslerden en az bir performans çalışması, her ders yılında en az bir dersten proje hazırlama görevini yerine getirirler.</p> <p>MADDE 22- Aynı Yönetmeliğin 50 nci maddesine aşağıdaki dokuzuncu fıkraya eklenmiştir.</p> <p>“(9) Mesleki eğitim merkezi öğrencileri proje ve performans çalışmasından muaf tutulur. Bunlara, sekizinci fıkraya kapsamında derse hazırlık, devam, aktif katılım ve örnek davranışlarına göre performans puanı verilir.”</p>	<p>Sınavların sınav şeklinin zümre tarafından belirlenmesi esastır.</p>
<p>Bir dersin yılsonu puanı MADDE 53-(1)</p>	<p>MADDE 23- Aynı Yönetmeliğin 53 üncü maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki (e) bendi eklenmiştir.</p> <p>“(e) Mesleki eğitim merkezlerinde kurum aynı olmakla birlikte işyeri değişikliği yapılması durumunda öğrencinin dönem puanının hesabında dönem içinde en fazla pratik eğitim aldığı işletmede ilgili usta öğretici/egitici personelin vereceği puanlar dikkate alınır.”</p>		
<p>Sorumlu olarak sınıf geçme ve</p>	<p>MADDE 24- Aynı Yönetmeliğin 58 inci maddesinin</p>		

<p>sorumluluğun kalkması MADDE 58 (3) Yılsonu beceri sınavında başarısız olan öğrencilerin bu derslere ait sorumluluk sınavları, iş dosyası dikkate alınmaksızın yazılı ve/veya uygulamalı sınav şeklinde yapılır.</p>	<p>üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. “(3) Yılsonu beceri sınavında başarısız olan öğrencilerin bu derslere ait sorumluluk sınavları, iş dosyası dikkate alınmaksızın yazılı ve/veya uygulamalı sınav şeklinde yapılır. Kalfalık sınavında başarılı olamayan öğrenciler ise ilk sorumluluk sınavı döneminde beceri sınavı esaslarına göre yeniden kalfalık sınavına alınır.”</p>		
<p>Sınıf tekrarı ve öğrenim hakkı MADDE 59- (1) Öğrencilerden; a) Doğrudan, yılsonu başarı puanıyla veya sorumlu olarak sınıf geçemeyenlerle devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanlar sınıf tekrar eder. Sınıf tekrarı hazırlık sınıfı hariç, orta öğrenim süresince en fazla bir defa yapılır. Öğrenim süresi içinde ikinci defa sınıf tekrarı durumuna düşen öğrencilerin ders yılı sonunda okulla ilişkisi kesilerek Açık Öğretim Lisesine veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıtları yapılır. b) Okuldan mezun olamayan on ikinci sınıf öğrencilerinden sınıf tekrar etme hakkı bulunanlar başarısız olunan ders sayısına bakılmaksızın sınıf tekrar edebilir. Ancak, sınıf tekrar etmek istemeyen öğrencilerden sınıf tekrarı yapmış olanlar bir, sınıf tekrarı yapmamış olanlar ise iki öğretim yılı daha başarısız oldukları derslerden sorumluluk sınavına girebilir. Bu sınavlar sonunda da başarısız olan öğrencilerin öğretim yılı sonunda okulla ilişkisi kesilerek <u>Açık Öğretim Lisesine veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine</u> kayıtları yapılır. c) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Özürleri nedeniyle; hazırlık sınıfı öğrencileri hariç okula devam edemeyen, okula devam ettikleri hâlde iki dönem puanı alamayan öğrenciler, durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla o yıla ait öğrenim haklarını kullanmamış sayılır. Öğrenim hakkının kullanılmamış sayılması hâli, öğrenim süresince iki eğitim ve</p>	<p>MADDE 25- Aynı Yönetmeliğin 59 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, maddeye aşağıdaki ikinci fıkra eklenmiştir. “a) Doğrudan, yılsonu başarı puanıyla veya sorumlu olarak sınıf geçemeyenlerle devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanlar sınıf tekrar eder. Sınıf tekrarı hazırlık sınıfı hariç, orta öğrenim süresince en fazla bir defa yapılır. Öğrenim süresi içinde ikinci defa sınıf tekrarı durumuna düşen öğrencilerin ders yılı sonunda okulla ilişkisi kesilerek mesleki eğitim merkezine veya açık ortaöğretim kurumlarına kayıtları yapılır. Mesleki eğitim merkezinde de iki yıl sınıf tekrar etme durumuna düşmesi nedeniyle okuma hakkını tamamlayan öğrencilerin kayıtları açık ortaöğretim kurumlarına yapılır. b) Okuldan mezun olamayan on ikinci sınıf öğrencilerinden sınıf tekrar etme hakkı bulunanlar başarısız olunan ders sayısına bakılmaksızın sınıf tekrar edebilir. Ancak, sınıf tekrar etmek istemeyen öğrencilerden sınıf tekrarı yapmış olanlar bir, sınıf tekrarı yapmamış olanlar ise iki öğretim yılı daha başarısız oldukları derslerden sorumluluk sınavına girebilir. Ustalık sınavında başarısız olan öğrenciler beceri sınavı esaslarına göre sorumluluk sınavlarına alınır. Bu sınavlar sonunda da başarısız olan öğrencilerin öğretim yılı sonunda okulla ilişkisi kesilerek açık ortaöğretim kurumlarına kayıtları yapılır.” “(2) Kalfalık sınavında başarılı olamayan mesleki eğitim merkezi öğrencilerinden 58 inci maddenin ikinci fıkrasına göre yeniden girdikleri kalfalık sınavında da başarılı olamayanlar, üçüncü yılın pratik eğitimini tekrar eder.”</p>	<p>MADDE 25- Aynı Yönetmeliğin 59 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, maddeye aşağıdaki ikinci fıkra eklenmiştir. “a) Doğrudan, yılsonu başarı puanıyla veya sorumlu olarak sınıf geçemeyenlerle devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanlar sınıf tekrar eder. Sınıf tekrarı hazırlık sınıfı hariç, orta öğrenim süresince en fazla bir defa yapılır. Öğrenim süresi içinde ikinci defa sınıf tekrarı durumuna düşen öğrencilerin ders yılı sonunda okulla ilişkisi kesilerek mesleki eğitim merkezine veya açık ortaöğretim kurumlarına kayıtları yapılır. Mesleki eğitim merkezinde de iki yıl sınıf tekrar etme durumuna düşmesi nedeniyle okuma hakkını tamamlayan öğrencilerin kayıtları açık ortaöğretim kurumlarına yapılır. b) Okuldan mezun olamayan on ikinci sınıf öğrencilerinden sınıf tekrar etme hakkı bulunanlar başarısız olunan ders sayısına bakılmaksızın sınıf tekrar edebilir. Ancak, sınıf tekrar etmek istemeyen öğrencilerden sınıf tekrarı yapmış olanlar bir, sınıf tekrarı yapmamış olanlar ise iki öğretim yılı daha başarısız oldukları derslerden sorumluluk sınavına girebilir. Ustalık sınavında başarısız olan öğrenciler beceri sınavı esaslarına göre sorumluluk sınavlarına alınır. Bu sınavlar sonunda da başarısız olan öğrencilerin öğretim yılı sonunda okulla ilişkisi kesilerek açık ortaöğretim kurumlarına kayıtları yapılır.” “(2) Kalfalık sınavında başarılı olamayan mesleki eğitim merkezi öğrencilerinden 58 inci maddenin ikinci fıkrasına göre yeniden girdikleri kalfalık sınavında da başarılı olamayanlar, üçüncü yılın pratik eğitimini tekrar eder.” Üçüncü yılın pratik eğitimini tekrar eden öğrenciler, dördüncü yılın teorik eğitimine devam</p>	<p>İlgili madde kalfalık sınavında 58. madde ikinci fıkrasına göre başarısız olan adayların üçüncü yıl pratik eğitimini tekrar etmesini öngörmektedir.</p> <p>Ancak bu durumdaki adayların üçüncü yıl pratik eğitimlerini tekrar ederken, dördüncü yıl teorik eğitimlerine devam edip / edemeyeceklerine ilişkin bir hüküm</p>

öğretim yılıyla sınırlıdır.		<u>edemez / edebilir.</u> (İlave edilmeli)	bulunmamaktadır. Maddeye yapılacak ilave ile bu öğrencilerin durumları netleştirilmiş olacaktır.
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Telafi Programı ve Yoğunlaştırılmış Eğitim	MADDE 26- Aynı Yönetmeliğin dördüncü bölüm başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. "DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Telafi Programı, Yoğunlaştırılmış Eğitim, Tamamlayıcı Eğitim ve Önceki Öğrenmelerin Tanınması"		
Telafi programı MADDE 61- (1) Ortaöğretim kurumlarında; (3) Birinci fıkranın (ç) bendinde sayılanlar için yoğunlaştırılmış telafi programı uygulanmaz.	MADDE 27- Aynı Yönetmeliğin 61 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, maddeye aşağıdaki dokuzuncu fıkra eklenmiştir. "(3) Birinci fıkranın (ç) bendi ile dokuzuncu fıkrada sayılanlar için yoğunlaştırılmış telafi programı uygulanmaz." "(9) Açık öğretim yoluyla eğitimi yapılamayan alan/dallarda mesleki ve teknik orta öğretim programlarını tamamlayamadan okuldan ayrılanlar ile yurt dışında öğrenim görenlerin denklik işlemleri sonucunda tespit edilen eksik alan/dal derslerini tamamlamalarına imkân sağlamak üzere tamamlayıcı eğitim programı düzenlenebilir."		
Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında telafi programına ilişkin diğer hususlar MADDE 62- (1) Telafi eğitimi programı açılacak alanlar ve kontenjanlar milli eğitim müdürlüklerince belirlenir. (2) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Telafi eğitimi programı, ilgili alana/dala ait çerçeve öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerindeki alan ve dal derslerinden oluşur. Öğretim programlarının uygulama planları, milli eğitim müdürlüklerince hazırlanacak telafi eğitimi çalışma takvimine göre ilgili alan öğretmenlerince yapılır. (3) Telafi eğitiminde öğrenciler, işletmelerde mesleki eğitime gönderilebilir. Bunların sigorta primleri, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesine göre Bakanlıkça ödenir.	MADDE 28- Aynı Yönetmeliğin 62 nci maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. "(1) Telafi eğitimi ve tamamlayıcı eğitim programı açılacak alanlar ile uygulamanın yapılacağı okullar ve kontenjanları milli eğitim müdürlüklerince belirlenir." "(2) Telafi eğitimi programı, ilgili alana/dala ait çerçeve öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerindeki alan ve dal derslerinden oluşur. Öğretim programlarının uygulama planları, milli eğitim müdürlüklerince hazırlanacak telafi eğitimi çalışma takvimine göre ilgili alan öğretmenlerince yapılır. Tamamlayıcı eğitime ilişkin uygulama planları ise ilgili alan/dal çerçeve öğretim programları esas alınarak ilgili okul/kurum müdürlüğünce yapılır." "(3) Telafi eğitimi ve tamamlayıcı eğitimde öğrenciler, işletmelerde mesleki eğitime gönderilebilir. Bunların sigorta primleri, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesine göre Bakanlıkça ödenir."		
Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında yoğunlaştırılmış eğitim MADDE 63-	MADDE 29- Aynı Yönetmeliğin 63 üncü maddesine aşağıdaki altıncı fıkra eklenmiştir. "(6) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin okulda		

	<p>almaları gereken dersler, işletmelerle yapılacak işbirliği çerçevesinde birinci fıkrada kapsamında yoğunlaştırılarak okutulabilir.”</p>		
	<p>MADDE 30- Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki 63/A ve 63/B maddeleri eklenmiştir.</p> <p>“Önceki öğrenmelerin tanınması ve denklik</p> <p>MADDE 63/A – (1) Bireyin örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenmeler yoluyla edindiği bilgi, beceri ve yetkinliklerin denkliği yapılır, belgeye dayalı olmayan önceki öğrenmelerin tanınması bu amaçla geliştirilen standartlarda ölçme ve değerlendirme yapılarak belgelendirilir.</p> <p>(2) Önceki öğrenmenin tanınması ile ilgili belgelendirme, 3308 sayılı Kanun kapsamındaki alan/dallarda yapılır.</p> <p>(3) Önceki öğrenmelerin tanınması hizmetleri il milli eğitim müdürlüklerince belirlenecek eğitim kurumları tarafından yürütülür.</p> <p>(4) Önceki öğrenmelerin tanınması süreci sonunda başarılı olan adaya, 3308 sayılı Kanun kapsamında, seviyesine uygun belge verilir.</p> <p>(5) Önceki öğrenmelerin tanınmasında öncelikli olarak yayımlanmış ulusal meslek standartları referans alınır.</p> <p>(6) İllerde yapılacak olan önceki öğrenmelerin tanınması faaliyetlerinin izleme ve değerlendirilmesi il milli eğitim müdürlüğü tarafından yapılır.</p> <p>(7) Önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik denklik ve sınav komisyonlarının kuruluşu ile değerlendirme kriterleri ve benzeri iş ve işlemlere ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.”</p> <p>“Mesleki ve teknik kurslar</p> <p>MADDE 63/B – (1) Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları bünyesinde 3308 sayılı Kanununun 37, 38 ve 39 uncu maddeleri kapsamında meslek kursları, geliştirme ve uyum kursları ile özel eğitim kursları açılabilir.</p> <p>Kursların açılması ve işleyişi ile ilgili hususlar Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.”</p>		
<p>Mezuniyet puanı MADDE 65-</p>	<p>MADDE 31- Aynı Yönetmeliğin 65 inci maddesine aşağıdaki ikinci fıkrada eklenmiştir.</p> <p>“(2) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinden ustalık belgesi almaya hak kazanmaların ustalık başarı puanı, tüm sınıfların yılsonu başarı puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Bunlardan mesleki ve teknik ortaöğretim diploması almaya</p>		

	<p>hak kazananların mezuniyet puanı;</p> <p>a) Daha önce bir ortaöğretim programı diplomasına sahip olanlar için mezuniyet puanının,</p> <p>b) Yeni diploma almaya hak kazananlar için ortaöğretim diploması almaya esas derslerin yılsonu başarı puanlarının aritmetik ortalaması ile ustalık başarı puanı toplamının aritmetik ortalaması alınarak belirlenir.”</p>		
<p>Diploma düzenlenmesi</p> <p>MADDE 69- (1) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara, e-Okul sistemindeki kayıtlar esas alınarak bitirdikleri okul türüne göre diploma verilir. Bütün derslerden başarılı olmasına rağmen stajını tamamlamayanlara diploma düzenlenmez.</p> <p>(2) Diplomalara;</p> <p>a) Ders kesiminde mezun olanlarla telafi programları sonunda mezun olanlar için derslerin sona erdiği tarih,</p> <p>b)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Sorumluluk sınavlarına girenler için sınavların bitimini takip eden ilk iş günü,</p> <p>c)(Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118) stajını ders yılı bitiminden sonra tamamlayan öğrenciler için (Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118) stajının sona erdiği tarih</p> <p>diploma tarihi olarak yazılır.</p>	<p>MADDE 32- Aynı Yönetmeliğin 69 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, ikinci fıkrasına aşağıdaki (ç) bendi eklenmiştir.</p> <p>“(1) Ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara, e-Okul sistemindeki kayıtlar esas alınarak bitirdikleri okul türüne göre diploma verilir. Bütün derslerden başarılı olmasına rağmen stajını tamamlamayanlara diploma düzenlenmez. Herhangi bir ortaöğretim kurumu mezunu olup aynı zamanda ustalık belgesi almaya hak kazananlara, istemeleri halinde, ilgili alan/dala ait mesleki ve teknik ortaöğretim diploması düzenlenir. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinden bir ortaöğretim kurumu diploması sahibi olmayanlar, diploma alabilmek için ustalık belgesini almaya hak kazanmış olmanın yanında Bakanlıkça belirlenecek fark derslerini açık ortaöğretim kurumları yoluyla başarmak zorundadır. Ustalık belgesine sahip olanların mesleki ve teknik ortaöğretim diploması Mesleki Açık Öğretim Lisesi tarafından düzenlenir.”</p> <p>“ç) Bir ortaöğretim kurumu mezunu olup daha sonra ustalık belgesi almaya hak kazananlar için ustalık sınavlarının sona erdiği tarih,”</p>		
<p>Telafi eğitimi sonrası diploma düzenlenmesi</p> <p>MADDE 70- (1) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında <u>telafi eğitimini</u> ve stajını başarıyla tamamlayan ortaöğretim kurumu mezunlarına, ilgili alana dala ait <u>meslek lisesi</u> diploması, ortaöğrenimini tamamlayamayan kalfa ve ustalara ise mesleki eğitimi tamamlama belgesi düzenlenir. İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerle kalfa ve ustalar, stajını tamamlamış sayılır. Mesleki eğitimi</p>	<p>MADDE 33- Aynı Yönetmeliğin 70 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>Telafi eğitimi veya tamamlayıcı eğitim sonrası diploma düzenlenmesi</p> <p>MADDE 70- (1) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında <u>tamamlayıcı eğitimi</u>, telafi eğitimini ve stajını başarıyla tamamlayan ortaöğretim kurumu mezunlarına, ilgili alana dala ait <u>mesleki ve teknik ortaöğretim</u> diploması, ortaöğrenimini tamamlayamayan kalfa ve ustalara ise mesleki eğitimi tamamlama belgesi düzenlenir. İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerle kalfa ve ustalar, stajını tamamlamış sayılır. Mesleki eğitimi tamamlama belgesi</p>		

<p>tamamlama belgesi verilen kalfa ve ustalar, Mesleki Açık Öğretim Lisesi yoluyla ortak dersleri tamamladıkları takdirde, alanlarında diploma almaya hak kazanırlar.</p>	<p>verilen kalfa ve ustalar, Mesleki Açık Öğretim Lisesi yoluyla ortak dersleri tamamladıkları takdirde, alanlarında diploma almaya hak kazanırlar.</p>		
	<p>MADDE 34- Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki 70/A maddesi eklenmiştir. "Kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik/iş pedagojisi eğitimi bitirme belgesi düzenlenmesi MADDE 70/A- (1) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinden on birinci sınıfın sonunda yapılan kalfalık sınavlarında başarılı olan ve başarısız dersi bulunmayanlara Kalfalık Belgesi, kalfalardan programlarında öngörülen teorik ve pratik eğitim süresi sonunda yapılan ustalık sınavlarında başarılı olanlara Ustalık Belgesi düzenlenir. (2) Ustalık belgesine sahip olanlar ile ustalık belgesi kullanılmayan alanlar için gördükleri öğrenim bakımından en az ustalık seviyesinde yeterliliğine sahip olanlardan okul ve kurumlarca açılan iş pedagojisi kurslarını başarı ile tamamlayanlara usta öğreticilik/iş pedagojisi eğitimi bitirme belgesi düzenlenir."</p>		
<p>Öğrenim durum belgesi düzenlenmesi MADDE 73- (1) Öğrencilerin yazılı başvuruları üzerine; b) Diploma veya öğrenim durum belgesini kaybedenlere bir defaya mahsus olmak üzere öğrenim durum belgesi verilir. Belgesini ikinci defa talep edenlere bu belge verilmez. Ancak durumları yazıyla ilgili kurum veya kuruluşa bildirilir.</p>	<p>MADDE 35- Aynı Yönetmeliğin 73 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. "b) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, kalfalık veya öğrenim durum belgesini kaybedenlere bir defaya mahsus olmak üzere öğrenim durum belgesi verilir. Belgesini ikinci defa talep edenlere bu belge verilmez. Ancak durumları yazıyla ilgili kurum veya kuruluşa bildirilir."</p>		
<p>Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 78- (4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: 1) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. (6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak; a) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer</p>	<p>MADDE 36- Aynı Yönetmeliğin 78 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (1) bendi ile altıncı fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. "1) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar." "a) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar."</p>		

<p>imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse velisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.</p>			
<p>Koordinatör müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları MADDE 82- (2) Koordinatör müdür yardımcısı: ç) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) İşletmelerde mesleki eğitim gören veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yürütür d) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.</p>	<p>MADDE 37- Aynı Yönetmeliğin 82 nci maddesinin ikinci fıkrasının (ç) ve (d) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir ve fıkraya aşağıdaki (ğ) bendi eklenmiştir. “ç) Alan eğitimine başlayan öğrenciler ile işletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yürütür.” “d) İşletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilerin devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.” “ğ) Koordinatör öğretmenlerce, işletmelerde mesleki eğitim ve staj kontenjanlarının belirlenmesine esas olmak üzere alan taraması yaparak işletme taleplerinin alınmasını sağlar.”</p>		
<p>Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı ve görevleri MADDE 83- (1) Pansiyonlu okullarda, müdür yardımcılardan biri yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlendirilir. Bunların görevleri, 15/8/1983 tarihli ve 83/6950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği ile 26/5/2008 tarihli ve 2008/13763 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde okul müdürü tarafından belirlenir.</p>	<p>MADDE 38- Aynı Yönetmeliğin 83 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. MADDE 83- (1) Pansiyonlu okullarda, müdür yardımcılardan biri yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlendirilir. Bunların görevleri, 17/10/2016 tarihli ve 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, 30/04/1995 tarihli ve 22273 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çıracak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde okul müdürü tarafından belirlenir.</p>		
<p>MADDE 88- Koordinatör öğretmen görevlendirilmesi MADDE 88- (2) Koordinatör öğretmen görevlendirilmesinde aşağıdaki esaslar dikkate alınır: ç) İşletmelerde meslek eğitimi ek</p>	<p>MADDE 39- Aynı Yönetmeliğin 88 inci maddesinin ikinci fıkrasının (ç) bendi ile sekizinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. “ç) İşletmelerde meslek eğitimi ek ders görevine esas olacak haftalık ders yükünün belirlenmesinde; 1) Anadolu meslek programlarında işletmelere öğrenci gönderilen andaki/dallardaki sınıfların işletmelerde eğitimi yapılan uygulamalı meslek derslerinin haftalık ders</p>		

<p>ders görevine esas olacak haftalık ders yükünün belirlenmesinde, işletmelerde öğrenci gönderilen alandaki/dallardaki sınıfların işletmelerde eğitimi yapılan uygulamalı meslek derslerinin haftalık ders saati sayısının bu sınıflardaki grup sayısı ile çarpımı sonucu bulunacak sayı, ders yükü olarak kabul edilir. Grup sayısının belirlenmesinde, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.</p> <p>(8) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Yarıyıl ve yaz tatilinde staj ve işletmelerde beceri eğitimine devam eden öğrenci bulunması hâlinde ikinci fıkranın (b) bendinde belirlenen esaslara göre koordinatör öğretmen görevlendirilir.</p>	<p>saati sayısının bu sınıflardaki grup sayısı ile çarpımı sonucu bulunacak sayı,</p> <p>2) Mesleki eğitim merkezlerinde ise Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğin 22 nci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkralarına göre belirlenen ders yükü olarak kabul edilir. Grup sayısının belirlenmesinde, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.”</p> <p>“(8) Yarıyıl ve yaz tatilinde staj ve işletmelerde beceri eğitimine devam eden öğrenci bulunması hâlinde ikinci fıkranın (b) bendinde belirlenen esaslara göre koordinatör öğretmen görevlendirilir. Okul bünyesinde bulunan döner sermaye işletmesinde mesleki eğitim veya staj çalışması yapılması halinde bu öğrenciler için koordinatör öğretmen görevlendirilmez.”</p>		
<p>Koordinatör öğretmenlerin görev ve sorumlulukları</p> <p>MADDE 89- (1) Koordinatör öğretmenler:</p> <p>a) İşletmelerde mesleki eğitim uygulaması ile staj (Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118) çalışmalarının planlı olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak önlemleri belirler ve okul müdürlüğüne bildirir.</p> <p>b) İşletmelerde, öğretim programlarının uygulanmasında ortaya çıkan sorunlarla programlara yansıtılmasında yarar gördüğü hususları belirleyerek hazırlayacağı raporu, program geliştirme çalışmalarında değerlendirilmek üzere okul müdürlüğüne verir.</p> <p>c) Mesleki eğitim konusunda, işletme yetkilileriyle usta öğretici/eğitici personele rehberlikte bulunur.</p> <p>ç) İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin yapmış oldukları işlerle ilgili iş dosyasını kontrol eder.</p> <p>d) Öğrencilerin başarı, devamsızlık ve disiplin durumunu izleyerek işletme kayıtlarındaki bilgilerin takip eden</p>	<p>MADDE 40- Aynı Yönetmeliğin 89 uncu maddesine aşağıdaki ikinci fıkraya eklenmiştir.</p> <p>“(2) İşletmelerde mesleki eğitim görecektir veya staj yapacak öğrenci kontenjanlarının belirlenmesine esas olmak üzere görevli olduğu eğitim bölgesinde alan taraması yaparak işletme taleplerini alır. Bu uygulama, işletmelerde mesleki eğitim görevi içinde gerçekleştirilir.”</p>		

<p>iki iş günü içerisinde okul müdürlüğüne iletilmesini sağlar.</p> <p>e) İşletme yetkilileriyle işbirliği yaparak işyerine uyum sağlayamayan öğrencileri belirler, özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için işletme ve okul arasında yapılan işbirliği gereği uygulamaya yönelik iş ve işlemleri takip eder, alınacak önlemleri okul müdürlüğüne bildirir.</p> <p>f) Okul ile işletme arasında imzalanan sözleşmenin uygulanmasında ortaya çıkan sorunları belirleyerek okul müdürlüğüne bildirir.</p> <p>g) İşletme yetkilisince döneme ait puan çizelgelerinin doldurularak dönem sona ermeden 5 gün önce okul müdürlüğüne teslim edilmesini sağlar.</p> <p>ğ) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmaları kapsamında gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygular.</p> <p>h) İşletmelerde mesleki eğitim konusunda müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirir.</p>			
<p>İşletmelerde mesleki eğitim MADDE 121- (1) İ-İstihdam-ve mesleki eğitim kurulunca 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamına alınan meslek alan/dallarında öğrenim gören öğrencilerin on ikinci sınıfta işletmelerde mesleki eğitim görmeleri esastır. Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumuyla okul ve iklim şartları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan meslek alan/dallarında yapılacak yoğunlaştırılmış eğitim bu Yönetmeliğin ilgili maddesi hükümlerine göre yapılır.</p>	<p>Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin işletmelerde mesleki eğitimine ilişkin düzenleme yapılmaktadır.</p>		
<p>Teorik eğitim için izin MADDE 123- (1) İşletmeler; öğrencilere teorik eğitim için okul müdürlüğüne düzenlenecek programa göre haftada iki gün ücretli izin vermeye yükümlüdürler.</p>	<p>MADDE 42- Aynı Yönetmeliğin 123 üncü maddesinin birinci fıkrasının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiştir. “Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik eğitimi uygulanan programın özelliğine göre haftada en az bir gün, Bakanlıkça uygulanan proje ve protokoller kapsamında</p>		

	bir günden fazla olacak şekilde de uygulanabilir.”		
<p>İş dosyası tutma MADDE 124- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere; öğretim programlarına uygun olarak yapacakları temrin, iş, proje, deney ve hizmetlerle ilgili resimleri, projeleri ve değerlendirme çizelgelerini kapsayan mesleki eğitimle ilgili bir iş dosyası tutturulur.</p> <p>(3) İşletmeler yönünden gizlilik taşıyan işlerde resim, proje ve benzeri doküman, iş dosyasına konulmaz. Bu resim ve projeler, beceri sınavı komisyonunca değerlendirilmek üzere işletme tarafından saklanır.</p>	<p>MADDE 43- Aynı Yönetmeliğin 124 üncü maddesinin birinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>İş dosyası tutma MADDE 124- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere; öğretim programlarına uygun olarak yapacakları temrin, iş, proje, deney ve hizmetlerle ilgili resimleri, projeleri ve değerlendirme çizelgelerini kapsayan mesleki eğitimle ilgili bir iş dosyası tutturulur. Mesleki eğitim merkezi öğrencileri onuncu sınıftan itibaren iş dosyası tutar.</p> <p>“(3) İşletmeler yönünden gizlilik taşıyan işlerde resim, proje ve benzeri doküman, iş dosyasına konulmaz. Bu resim ve projeler; beceri, kalfalık veya ustalık sınavı komisyonunca değerlendirilmek üzere işletme tarafından saklanır.”</p>		
<p>Staj (Değ: 13/09/2014-29118 RG) MADDE 126- (1) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Teorik ve uygulamalı eğitimlerinin tamamını okulda yapan öğrenciler, mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmelerini, iş hayatına uyumlarını, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmelerini ve okulda olmayan tesis, araç-gereci tanınmalarını sağlamak amacıyla stajlarını çerçeve öğretim programında belirtilen esaslara göre yapar.</p> <p>(2) Staj işletmelerde yaptırılır. Ancak başarısı açısından okulda staj yapması gerekli görülürken yeterli özellik ve sayıda işletmenin bulunmaması durumunda staj, bir programa göre ilgili alan öğretmenlerinin gözetim ve denetiminde okulda da yaptırılabilir. Okulun özelliğine göre ders saatleri dışında alan/dalla ilgili yapılan üretim, tanıtım, hizmet ve benzeri çalışmalar staj kapsamında değerlendirilir.</p> <p>(5) Staja devam eden öğrenciler staj dosyası tutarlar. Bu öğrenciler için işletmede mesleki eğitim sözleşmesine</p>	<p>MADDE 44- Aynı Yönetmeliğin 126 ncı maddesinin birinci, ikinci ve beşinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>Staj (Değ: 13/09/2014-29118 RG) MADDE 126- (1) Teorik ve uygulamalı eğitimlerinin tamamını okulda yapan öğrenciler, öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmelerini, sektörü tanınmalarını, iş hayatına uyumlarını, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmelerini sağlamak amacıyla staj çalışması yapar.</p> <p>(2) Staj işletmelerde yaptırılır. Ancak sağlık ve engel durumu gibi nedenlerle okulda staj yapması gerekli görülürken yeterli özellik ve sayıda işletmenin bulunmaması durumunda staj, bir programa göre ilgili alan öğretmenlerinin gözetim ve denetiminde okulda da yaptırılabilir. Okulun özelliğine göre ders saatleri dışında alan/dalla ilgili yapılan üretim, tanıtım, hizmet ve benzeri çalışmalar staj kapsamında değerlendirilir.</p> <p>(5) Staja devam eden öğrenciler staj dosyası tutarlar. Bu öğrenciler için staj sözleşmesi düzenlenir ve staj dosyasında saklanır.</p>	<p>MADDE 44- Aynı Yönetmeliğin 126 ncı maddesinin birinci, ikinci ve beşinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>Staj (Değ: 13/09/2014-29118 RG) MADDE 126- (1) Teorik ve uygulamalı eğitimlerinin tamamını okulda yapan öğrenciler, öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmelerini, sektörü tanınmalarını, iş hayatına uyumlarını, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmelerini sağlamak amacıyla staj çalışması yapar.</p> <p>(2) Staj işletmelerde yaptırılır. Ancak sağlık ve engel durumu gibi nedenlerle okulda staj yapması gerekli görülürken yeterli özellik ve sayıda işletmenin bulunmaması durumunda staj, bir programa göre ilgili alan öğretmenlerinin gözetim ve denetiminde okulda da yaptırılabilir. Bu konudaki karar komisyon tarafından belirlenir. Okulun özelliğine göre ders saatleri dışında alan/dalla ilgili yapılan üretim, tanıtım, hizmet ve benzeri çalışmalar staj kapsamında değerlendirilir.</p>	<p>Stajın okulda yapılıp yapılmayacağına karar verecek merci net olarak yönetmelikte yer almalıdır.</p>

<p>uygun staj sözleşmesi düzenlenir ve staj dosyasında saklanır.</p>		<p>(5) Staja devam eden öğrenciler staj dosyası tutarlar. Bu öğrenciler için staj sözleşmesi düzenlenir ve staj dosyasında saklanır.</p>	
<p>Değerlendirme MADDE 133- (1) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Okul ve işletmelerde staj yapan öğrencilerin staj dosyası, koordinatör öğretmen tarafından tutulan raporlarla birlikte teslim tarihinden itibaren 15 gün içinde okul yönetimince görevlendirilen bir müdür yardımcısının başkanlığında ilgili alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinden oluşan en az üç kişilik komisyon tarafından değerlendirilir. <u>Dosya üzerinde yapılan değerlendirmede en az 50 puan alan öğrenciler başarılı sayılır.</u></p> <p>(2) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Stajını başarıyla tamamlayan öğrencilerin listeleri, okul müdürlüğünce onaylanarak öğrencilere duyurulur. <u>Stajının kabul edildiğine ait belgeler, öğrencinin dosyasına konur</u> ve e-Okul sistemine işlenir. Sınıf tekrar eden öğrencilerden daha önce stajını yapan ve başarıyla tamamladığı okul müdürlüğünce kabul edilenler, bu çalışmalarını tekrarlamazlar.</p>	<p>MADDE 45- Aynı Yönetmeliğin 133 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. MADDE 133- (1) Okul ve işletmelerde staj yapan öğrencilerin staj dosyası, koordinatör öğretmen tarafından tutulan raporlarla birlikte teslim tarihinden itibaren 15 gün içinde okul yönetimince görevlendirilen bir müdür yardımcısının başkanlığında ilgili alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinden oluşan en az üç kişilik komisyon tarafından değerlendirilir. Bu komisyon öğrencinin staj süresini tamamlayıp tamamlamadığını inceler, staj süresini tamamladığı belirlenen öğrencilerin dosyasını 100 puan üzerinden değerlendirir ve öğrenciyi sorumluluk sınavları dönemlerinde veya ders yılı sonunda işletmede beceri sınavları ile birlikte staj bitirme sınavına alır. Staj bitirme sınavı, beceri sınavı esaslarına göre değerlendirilir. Sınav puanının yüzde 80 i ile staj dosyasına takdir edilen puanın yüzde yirmisinin toplamı 50 ve daha fazla olan öğrenciler stajını başarı ile tamamlamış sayılır. (2) Stajını başarıyla tamamlayan öğrencilerin listeleri, okul müdürlüğünce onaylanarak öğrencilere duyurulur ve e-Okul sistemine işlenir. Sınıf tekrar eden öğrencilerden daha önce stajını başarıyla tamamlayanlar, bu çalışmalarını tekrarlamazlar."</p>	<p>MADDE 45- Aynı Yönetmeliğin 133 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. MADDE 133- (1) Okul ve işletmelerde staj yapan öğrencilerin staj dosyası, koordinatör öğretmen tarafından tutulan raporlarla birlikte teslim tarihinden itibaren 15 gün içinde okul yönetimince görevlendirilen bir müdür yardımcısının başkanlığında ilgili alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinden oluşan en az üç kişilik komisyon tarafından değerlendirilir. <u>Dosya üzerinde yapılan değerlendirmede en az 50 puan alan öğrenciler başarılı sayılır</u> (2) Stajını başarıyla tamamlayan öğrencilerin listeleri, okul müdürlüğünce onaylanarak öğrencilere duyurulur ve e-Okul sistemine işlenir. Sınıf tekrar eden öğrencilerden daha önce stajını başarıyla tamamlayanlar, bu çalışmalarını tekrarlamazlar."</p>	<p>Yaz stajı mesleki yönden öğrencilere kazanım sağlamaktan ziyade sektörü tanımaya matuftur. Dolayısıyla staj bitimine sınavı gerektirmez</p>
<p>Mesleki ve teknik eğitimde süreklilik MADDE 134- (1) İşletmelerdeki mesleki eğitim ders yılı başında başlar, ders yılı sonunda biter. Haftada üç gün işletmede beceri eğitimi, iki gün ise okulda veya eğitim biriminde teorik eğitim yapılması esastır. Ancak okulda atölye ve laboratuvar donatımı olmaması nedeniyle 10 ve 11 inci sınıflarda uygulamalı eğitimin işyerlerinde yapılması hâlinde programın özelliğine göre okulda üç gün teorik eğitim yapılabilir.</p>	<p>MADDE 46- Aynı Yönetmeliğin 134 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. “(1) İşletmelerdeki mesleki eğitim ders yılı başında başlar, ders yılı sonunda biter. Haftada üç gün işletmede beceri eğitimi, iki gün ise okulda veya eğitim biriminde teorik eğitim yapılması esastır. Ancak okulda atölye ve laboratuvar donatımı olmaması nedeniyle 10 ve 11 inci sınıflarda uygulamalı eğitimin işyerlerinde yapılması hâlinde programın özelliğine göre okulda üç gün teorik eğitim yapılabilir. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik eğitimi haftalık ders çizelgesine göre ders yılının sonunda biter, işletmede mesleki eğitimi ise ücretli ve ücretsiz izin</p>		

	süreleri dışında öğretim yılı boyunca devam eder.		
<p>İşletmelerin bildirilmesi MADDE 139- (1) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) İşletmede mesleki eğitim uygulaması yaptırmakla yükümlü olan işletmelerin listesi, çalışma ve iş kurumu il müdürlüklerince, sağlık işletmeleriyle bu işletmelerde çalışan personel sayısı ise Kamu Hastaneleri Birliği genel sekreterliklerince şubat ayı içinde il milli eğitim müdürlüğüne bildirilir. (4) İşletmede mesleki eğitim yaptırabilecek kamu kurum ve kuruluşları, meslek alan/dallarına göre bu eğitime alabilecekleri öğrenci sayılarını il milli eğitim müdürlüklerine bildirir.</p>	<p>MADDE 47- Aynı Yönetmeliğin 139 uncu maddesinin birinci ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir “(1) İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim yaptırmakla yükümlü olan işletmelerin listesi, çalışma ve iş kurumu il müdürlüklerince, sağlık işletmeleriyle bu işletmelerde çalışan personel sayısı ise Kamu Hastaneleri Birliği genel sekreterliklerince şubat ayı içinde il milli eğitim müdürlüğüne bildirilir.” “(4) İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim yaptırabilecek kamu kurum ve kuruluşları, meslek alan/dallarına göre bu eğitime alabilecekleri öğrenci sayılarını il milli eğitim müdürlüklerine bildirir.”</p>		
<p>İşletmelerin belirlenmesi MADDE 141- (1) Mesleki eğitim yaptırmakla yükümlü işletmelerin, eğitime uygunluğuyla mesleki eğitim görececek öğrenci sayıları il veya ilçelerde kurulacak işletme belirleme komisyonları tarafından tespit edilir. Komisyon veya komisyonların düzenleyecekleri raporların bir örneği, bilgi için il milli eğitim müdürlüğüne gönderilir. (2) İldeki işletmelerde eğitim yapılmasına gereksinim duyulan yeni meslek alan/dalları; il istihdam ve mesleki eğitim kurulu tarafından belirlenerek karara bağlanır ve Bakanlığa önerilir.</p>	<p>MADDE 48- Aynı Yönetmeliğin 141 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. (1) Mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim yaptırmakla yükümlü işletmelerin, eğitime uygunluğuyla mesleki eğitim görececek öğrenci sayıları il veya ilçelerde kurulacak işletme belirleme komisyonları tarafından tespit edilir. Komisyon veya komisyonların düzenleyecekleri raporların bir örneği, bilgi için il milli eğitim müdürlüğüne gönderilir. (2) İldeki işletmelerde eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim yapılmasına gereksinim duyulan yeni meslek alan/dalları; il istihdam ve mesleki eğitim kurulu tarafından belirlenerek karara bağlanır ve Bakanlığa önerilir.</p>		
<p>İşletme belirleme komisyonlarının görevleri MADDE 142- (1) Komisyonlar: a) İl ve ilçelerde mesleki eğitim yaptırmakla yükümlü işletmelerin eğitime uygunluğunu; 3) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince on veya daha fazla öğrenciyi mesleki eğitim yaptıracak işletmelerde eğitim biriminin bulunduğunu, 4) Meslek alan/dallarında görevlendirilecek usta öğretici/egitici personelin bulunduğunu,</p>	<p>MADDE 49- Aynı Yönetmeliğin 142 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin giriş cümlesi, 3 üncü ve 6 ncı alt bentleri ile (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. “a) İl ve ilçelerde mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim yaptırmakla yükümlü işletmelerin eğitime uygunluğunu;” “3) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince on veya daha fazla öğrenciyi mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim yaptıracak işletmelerde eğitim biriminin bulunduğunu,” “6) İşletmelerdeki mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim uygulamasının il sınırları dışında</p>		

5) Öğrencilerin giyinme, temizlik ve sosyal gereksinimleri için uygun yerlerin bulunduğu,

6) İşletmelerdeki mesleki eğitim uygulamasının il sınırları dışında yapılmasını gerektiren programlarda öğrencilerin, konaklama ve yemek gereksinimlerinin ilgili işletme tarafından karşılandığını,

b) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Alan/dallara göre işletmede mesleki eğitim görecek resmî ve özel okul toplam öğrenci sayısını belirler, uyguladıkları programlara göre okullara dağılımını yapar. Kontenjanların planlanmasında özel mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının kurum ve kuruluşlarla imzaladıkları protokoller de göz önünde bulundurulur.

c) İşletmelerin mesleki eğitime uygunluğunu tutanakla tespit eder, durumu millî eğitim müdürlüğüne bildirir.

ç) Ders yılı sonunda işletmelerde yapılan mesleki eğitimi değerlendirir ve gelecek ders yılına ilişkin önerilerini de içeren raporu hazırlar ve millî eğitim müdürlüğüne teslim eder.

d) İşletmelerin mesleki eğitime uygunluklarıyla gönderilecek öğrenci sayılarının meslek alan/dallarına göre belirlenmesini her yıl mayıs içinde, yoğunlaştırılmış eğitim programı uygulamalarında ise şubat ayında yapar.

(2) İl ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, komisyon raporları doğrultusunda hangi işletmeye hangi meslek alan/dalından ne kadar öğrencinin gönderileceğine ilişkin raporların bir örneğini haziran ayının sonuna kadar, yoğunlaştırılmış eğitim programı uygulamalarında ise mart ayı içinde ilgili okul müdürlüklerine gönderir.

(3) İşletmelerin belirlenmesinde, coğrafi bölge veya il sınırları yanında, sektörel yatırımların yoğunluk kazandığı bölgeler de göz önünde bulundurulur. Bu tür işletmelerin belirlenmesi, ilgili illerin eş

yapılmasını gerektiren programlarda öğrencilerin, konaklama ve yemek gereksinimlerinin ilgili işletme tarafından karşılandığını,”

b) Alan/dallara göre işletmede mesleki eğitim, **staj ve tamamlayıcı eğitim** görecek resmî ve özel okul toplam öğrenci sayısını belirler, uyguladıkları programlara göre okullara dağılımını yapar. Kontenjanların planlanmasında özel mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının kurum ve kuruluşlarla imzaladıkları protokoller de göz önünde bulundurulur.

<p>güdümüyle gerçekleştirilir.</p> <p>(4) Okulda oluşturulan işletme belirleme komisyonu da bu maddede belirtilen esasları göz önünde bulundurarak çalışır.</p> <p>(5) Bu işletmelerin eğitime uygunluğu, eğitim yapılacak meslek alan/dalı ve eğitim görecek öğrenci sayılarının belirlenmesinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.</p> <p>(6) Öğrencilerin meslek alan/dallarına göre işletmede mesleki eğitim yaptırabilecek kamu kurum ve kuruluşları bu eğitime alabilecekleri öğrenci sayılarını il milli eğitim müdürlüklerine bildirir.</p>			
<p>MADDE 143- (1) İşletme belirleme komisyonlarının raporları doğrultusunda, ders yılının sona erdiği tarihten yeni ders yılının ikinci haftası sonuna kadar okul müdürlüğüyle işletme yetkilileri arasında her öğrenci için ayrı olmak üzere Bakanlıkça belirlenen örneğine uygun işletmelerde mesleki eğitim sözleşmesi imzalanır. Sözleşmede reşit ise öğrencinin reşit değil ise velisinin imzası da bulunur.</p>	<p>MADDE 50- Aynı Yönetmeliğin 143 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, maddeye aşağıdaki altıncı fıkra eklenmiştir.</p> <p>“(1) İşletme belirleme komisyonlarının raporları doğrultusunda, ders yılının sona erdiği tarihten yeni ders yılının ikinci haftası sonuna kadar okul müdürlüğüyle işletme yetkilileri arasında her öğrenci için ayrı olmak üzere Bakanlıkça belirlenen örneğine uygun işletmelerde mesleki eğitim sözleşmesi imzalanır. Mesleki eğitim merkezine ilk defa yerleştirilen öğrencilerin sözleşme imzalama sürecinin ders yılının başlamasını takip eden en geç iki ay içerisinde tamamlanması gerekir. Sözleşmede reşit ise öğrencinin reşit değil ise yasal temsilcisinin imzası da bulunur.”</p> <p>(6) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin işyeri değişikliği talebi halinde, iki hafta içerisinde yeni bir iş yeri ile sözleşme imzalaması gerekir. Zorunlu hallerde bu süre ücretsiz izin süresini geçemez. Bu süre içerisinde de bir işyeri ile sözleşme imzalamayanlar devamsızlıktan sınıf tekrarına kalmış sayılır.</p>	<p>MADDE 50- Aynı Yönetmeliğin 143 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, maddeye aşağıdaki altıncı fıkra eklenmiştir.</p> <p>“(1) İşletme belirleme komisyonlarının raporları doğrultusunda, ders yılının sona erdiği tarihten yeni ders yılının ikinci haftası sonuna kadar okul müdürlüğüyle işletme yetkilileri arasında her öğrenci için ayrı olmak üzere Bakanlıkça belirlenen örneğine uygun işletmelerde mesleki eğitim sözleşmesi imzalanır. Mesleki eğitim merkezine ilk defa yerleştirilen öğrencilerin sözleşme imzalama sürecinin ders yılının başlamasını takip eden en geç iki ay içerisinde tamamlanması gerekir. Sözleşmede reşit ise öğrencinin reşit değil ise yasal temsilcisinin imzası da bulunur.”</p> <p>(6) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin işyeri değişikliği talebi halinde, dört hafta içerisinde yeni bir iş yeri ile sözleşme imzalaması gerekir. Zorunlu hallerde bu süre okul yönetiminde iki hafta daha uzatılabilir Bu süre içerisinde de bir işyeri ile sözleşme imzalamayanlar devamsızlıktan sınıf tekrarına kalmış sayılır.</p>	<p>Özellikle küçük yerleşim yerlerinde bulunan işletmelerin sayısının yetersizliği, zaman zaman çeşitli sektörlerde yaşanan ekonomik krizler ve öğrencinin işyeri değişikliği talebi ile ilgili sebepleri tespit ederek, bir sonraki işyerine sağlıklı ve doğru şekilde yönlendirilebilmesi için söz konusu maddedeki iki haftalık sürenin yetersiz olduğu düşünülmektedir.</p> <p>Önerilen düzenleme sayesinde yeni bir işyeri ile süresi içinde sözleşme yapamayan öğrencilerin sınıf tekrarına kalmaları engellenmiş, bu sayede hem kişilerin hem de</p>

			devletimizin ekonomik kayıplarının önüne geçilecektir.
<p>İşletmelerin mesleki eğitimle ilgili görev ve sorumlulukları</p> <p>MADDE 144- (1) Mesleki eğitim yaptıracak işletmeler:</p> <p>a) Öğrencilerin işletmede yapacakları mesleki eğitim bu eğitime katılacak öğrenci sayısı ve eğitimin uygulanışıyla ilgili esasları düzenleyen tutanağı işletme belirleme komisyonu ile birlikte imzalar ve eğitimi, çalışma takvimine uygun olarak yaptırır.</p> <p>c) İşletmede mesleki eğitim yapılacak alan/dalların her biri için öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere ustalık veya mesleki yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici veya eğitici personel görevlendirir. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için okulla işbirliği yaparak gerekli tedbirleri alır.</p> <p>e) İşletmede mesleki eğitim gören öğrenciye, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen miktardan az olmamak üzere ödenecek ücret tutarı, ücret artışı ve diğer olanakları kapsayan eğitim sözleşmesini, öğrenci veya velisi okul müdürüyle birlikte imzalar.</p> <p>m) İşletmelerde yapılan mesleki eğitim planlı bir şekilde yürütülmesi, programa uygunluğunun izlenmesi, ortaya çıkabilecek aksaklıkların ve eksikliklerin giderilmesi, öğrencilerin başarı, devamsızlık ve disiplin durumlarının izlenmesi ve rehberlikte bulunulması amacıyla görevlendirilen koordinatör öğretmene ve işletmelerde ders görevi verilen öğretmene gerekli kolaylığı sağlar.</p> <p>(2) Öğrenciler, günde sekiz saatten fazla, meslekleri dışındaki işlerle</p>	<p>MADDE 51- Aynı Yönetmeliğin 144 üncü maddesinin birinci fıkrasının giriş cümlesi, (a), (c) (e) ve (m) bentleri ile ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>“(1) Mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim yaptıracak işletmeler:”</p> <p>“a) Öğrencilerin işletmede yapacakları mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim, bu eğitime katılacak öğrenci sayısı ve eğitimin uygulanışıyla ilgili esasları düzenleyen tutanağı işletme belirleme komisyonu ile birlikte imzalar ve eğitimi, çalışma takvimine uygun olarak yaptırır.”</p> <p>“c) İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim yapılacak alan/dalların her biri için öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere ustalık veya mesleki yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici veya eğitici personel görevlendirir. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için okulla işbirliği yaparak gerekli tedbirleri alır.”</p> <p>“e) İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim gören öğrenciye, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen miktardan az olmamak üzere ödenecek ücret tutarı, ücret artışı ve diğer olanakları kapsayan eğitim sözleşmesini, öğrenci veya velisi okul müdürüyle birlikte imzalar.”</p> <p>“m) İşletmelerde yapılan mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitimin planlı bir şekilde yürütülmesi, programa uygunluğunun izlenmesi, ortaya çıkabilecek aksaklıkların ve eksikliklerin giderilmesi, öğrencilerin başarı, devamsızlık ve disiplin durumlarının izlenmesi ve rehberlikte bulunulması amacıyla görevlendirilen koordinatör öğretmene ve işletmelerde ders görevi verilen öğretmene gerekli kolaylığı sağlar.”</p> <p>“(2) Öğrenciler, günde sekiz saatten fazla, meslekleri dışındaki işlerle bağımsız olarak 6/4/2004 tarihli ve 25425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı işlerde çalıştırılmaz. Bunlar, personele sunulan ulaşım, yemek, il dışında mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim görenler için barınma gibi sosyal hizmetlerden yararlandırılırlar. Öğrenci ve öğretmenler personele sunulan ulaşım, yemek, il dışında mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim görenler için barınma gibi sosyal hizmetlerden yararlandırılırlar.”</p>		

<p>bağımsız olarak 6/4/2004 tarihli ve 25425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı işlerde çalıştırılmaz. Bunlar, personele sunulan ulaşım, yemek, il dışında mesleki eğitim görenler için barınma gibi sosyal hizmetlerden yararlandırılırlar. Öğrenci ve öğretmenler personele sunulan ulaşım, yemek, il dışında mesleki eğitim görenler için barınma gibi sosyal hizmetlerden yararlandırılırlar.</p>			
<p>Teorik eğitimde görev alacak eğitici personel MADDE 145- (1) Okulda veya işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin teorik eğitimi, okulun kadrolu/ücretli öğretmenleri veya işletmelerdeki eğitici personel tarafından yaptırılır.</p>	<p>MADDE 52- Aynı Yönetmeliğin 145 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. MADDE 145- (1) Okulda veya işletmelerde mesleki eğitim ve tamamlayıcı eğitim gören öğrencilerin teorik eğitimi, okulun kadrolu/ücretli öğretmenleri veya işletmelerdeki eğitici personel tarafından yaptırılır.</p>		
<p>İşletmelerde beceri eğitiminde görev alacak eğitici personel/usta öğretici MADDE 146- (1) İşletmelerde beceri eğitimi eğitici personel/usta öğreticilerce yaptırılır. (2) Eğitici personel/usta öğretici: a) İşletmelerde yapılacak beceri eğitimin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla okul ve işletme yetkililerince yapılacak toplantılara katılır. c) Öğrencilerin, işletmelerde yapacakları uygulamalı eğitime devam durumlarını günü gününe izleyerek sonuçlarını işletme yetkililerine bildirir.</p>	<p>MADDE 53- Aynı Yönetmeliğin 146 nci maddesinin birinci fıkrası ile ikinci fıkrasının (a) ve (c) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. “(1) İşletmelerde beceri eğitimi, staj ve tamamlayıcı eğitim eğitici personel/usta öğreticilerce yaptırılır.” “a) İşletmelerde yapılacak beceri eğitimi, staj ve tamamlayıcı eğitimin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla okul ve işletme yetkililerince yapılacak toplantılara katılır.” “c) Öğrencilerin, işletmelerde yapacakları uygulamalı eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitime devam durumlarını günü gününe izleyerek sonuçlarını işletme yetkililerine bildirir.”</p>		
<p>Usta öğretici/eğitici personel görevlendirilmesi MADDE 152- (1) Eğitim biriminde yeterli sayıda; a) Ustalık yeterliğini kazanmış, öğrencilerin işyerindeki eğitiminden sorumlu, mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan usta öğretici,</p>	<p>MADDE 54- Aynı Yönetmeliğin 152 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. “a) Ustalık yeterliğini kazanmış, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin işyerindeki eğitiminden sorumlu, mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan usta öğretici,”</p>		

<p>Tam gün tam yıl eğitim kapsamında yürütülecek faaliyetler MADDE 156- (1) Tam gün tam yıl eğitim uygulaması kapsamında; ç) Telafi eğitimi uygulamaları, f) Okullarda açılan hayat boyu eğitime yönelik kurslarla her türdeki mesleki kurslar, g) Okullarda yapılan çiraklık-ve kalfalık eğitimi ile iş pedagojisi kursları, h) Programlarının özelliğine göre günlük çalışma saatleri dışında akşamları, hafta sonu, yarı yıl ve yaz tatilinde sürekli hizmet verilen alanlarda okulda yapılan eğitim ve öğretim gibi etkinlikler yapılır.</p>	<p>MADDE 55- Aynı Yönetmeliğin 156 ncı maddesinin birinci fıkrasının (ç), (f), (g) ve (h) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. MADDE 156- (1) Tam gün tam yıl eğitim uygulaması kapsamında; ç) Telafi eğitimi ve tamamlayıcı eğitim uygulamaları, f) Okul/kurumlarda açılan hayat boyu eğitime yönelik kurslarla her türdeki mesleki kurslar, g) Okul/kurumlarda yapılan iş pedagojisi kursları, h) Programlarının özelliğine göre günlük çalışma saatleri dışında akşamları, hafta sonu, yarı yıl ve yaz tatilinde sürekli hizmet verilen alanlarda okul/kurumda yapılan eğitim ve öğretim,</p>		
<p>Hüküm bulunmayan haller MADDE 224- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.</p>	<p>MADDE 56- Aynı Yönetmeliğin 224 üncü maddesine aşağıdaki ikinci fıkra eklenmiştir. “(2) Kalfalık ve ustalık eğitimine ilişkin bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar uygulanır.”</p>		
	<p>MADDE 57- Aynı Yönetmeliğin 225 inci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki (i) bendi eklenmiştir. “i) 24.08.2007 tarihli ve 26623 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği.”</p>		
	<p>MADDE 58- Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki iki geçici madde eklenmiştir. “GEÇİCİ MADDE 6- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla: a) Zorunlu stajını başarıyla tamamladığı okul müdürlüğünce kabul edilenler stajlarını tekrarlamazlar. b) Okul ve işletmelerde staj çalışmasına devam etmekte olan öğrenciler staja başladıkları tarih itibarıyla yürürlükte olan hükümlere göre stajlarını tamamlar. c) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendi hükümlerine göre yaptıkları staj çalışması başarılı kabul edilmeyenler, bu Yönetmeliğin 133 üncü maddesi hükümlerine göre stajlarını tekrarlar. ç) Stajının bir kısmını daha önce yapmış ancak eksik kalan süreyi tamamlamak üzere henüz staja başlamamış olanlar, eksik staj süresini bu Yönetmeliğin 133 üncü maddesi hükümlerine göre tamamlar.”</p>		

	"Hâlen çıraklık eğitimine devam edenler GEÇİCİ MADDE 7- 02/12/2016 tarihli ve 6764 sayılı Kanunun 47 nci maddesi ile 3308 sayılı Kanuna eklenen Geçici 11 inci madde hükmüne göre bu Kanunun yürürlüğe girdiği 09/12/2016 tarihi itibarıyla mesleki eğitim merkezlerine kayıtlı çırak ve kalfalar, eğitime başladıkları tarihte yürürlükte olan haftalık ders çizelgeleri, çerçeve öğretim programları ve mevzuata göre öğrenimlerini sürdürür."		
	MADDE 59- Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.		
	MADDE 60- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür		

TÜRK EĞİTİM-SEN'İN İLAVE TEKLİFİ: Meslek öğrencilerinin sigortalılık işlemlerini yürüten Koordinatör Müdür Yardımcılarının bu işlemlerde meydana gelen aksaklıklar nedeniyle büyük maddi cezai sorumlulukları bulunmaktadır. Parasal cezai yaptırımlarla karşı karşıya kalan Koordinatör Müdür Yardımcılarının bu tür durumlarla karşılaşmaları halinde maddi cezalarının karşılanması için MEB tarafından bir fon oluşturulması yerinde olur.

Şehmet Yaşar ŞAHİNOĞAN
Türk Eğitim-Sen
Genel Mevzuat ve Toplu
İşleri Sekreteri

Musa Kılıç
Türk Eğitim-Sen
Genel Sekreteri