

T.C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2011 YILI UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU
KILAVUZU

2011

DİKKAT: Bu kılavuzu dikkatlice okuduktan sonra Elektronik Başvuru Formunu doldurunuz.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün Merkezi Sistem Sınav Yönergesi hükümleri ile Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri ve 2011/PrNo-16 nolu protokole göre hazırlanmıştır.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV TAKVİMİ			
BAŞVURU ve ÜCRET YATIRMA	SINAV GİRİŞ BELGESİ	SINAV TARİHİ	SONUÇ İLANI
02-13 Mayıs 2011	25 Temmuz 2011	14 Ağustos 2011 Pazar günü saat 10.00	29 Ağustos 2011

İLETİŞİM BİLGİLERİ

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Genel Müdürlüğü Kadro Dairesi Başkanlığı (Tasra Teşkilatı Teknisyen ve Programcı Kadroları için)

Tel : 0(312) 413 14 14 - 413 14 25 – 413 14 26
Faks : 0(312) 419 52 51

Personel Genel Müdürlüğü (Tasra Teşkilatı Tekniker, Hemşire, Veteriner Sağlık Teknisyeni, Mimar, Mühendis, Psikolog, Sosyal Çalışmacı, Fizyoterapist Kadroları için)

Tel : 0(312) 413 18 86- 413 17 33
Faks : 0(312) 418 23 43

Personel Genel Müdürlüğü (Merkez Teşkilatı Programcı, Tekniker, Teknik Ressam, Teknisyen, Mimar, Mühendis, İstatistikçi, Grafiker ve Mütercim Kadroları için)

Tel : 0(312) 413 17 59- 413 17 61
Faks : 0(312) 418 23 43

Personel Genel Müdürlüğü Bilgi Yönetim Sistemi Denetleme ve Koordinasyon Şubesi

Tel : 0(312) 413 13 62
Faks : 0(312) 418 03 81

İnternet Adresi : <http://personel.meb.gov.tr>

EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı

Tel : 0 (312) 497 40 00 (santral)
0(312) 497 40 16-17
Faks : 0(312) 497 40 39

Alo Eğitim

Tel : 444 83 83

Bilişim Hizmetleri Daire Başkanlığı

Tel : 0(312) 413 11 82-83-85

İnternet Adresi : <http://www.meb.gov.tr>

DİKKAT:

1- Bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları kararlarının gerekli kılması halinde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

2- Aday, Elektronik Başvuru Formu ile yapmış olduğu başvurusunda bu Kılavuzda belirtilen bütün hükümleri kabul etmiş sayılır ve bunun aksine yapılan eksiklik ve yanlışlıklardan doğacak sonuçlardan adayın kendisi sorumlu olacaktır.

İLGİLİ MEVZUAT

- a) [Millî Eğitim Bakanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](#)
- b) [3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun](#)

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelden Yönetmeliğin 8'inci maddesinde belirtilen özel ve genel şartları taşıyanların merkez ve taşra teşkilatında münhal bulunan ve aşağıda belirtilen unvanlarda unvan değişikliği sınavı yapılacaktır.

2011 UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINDA DUYURUYA ÇIKAN KADROLAR VE SAYILARI

UNVAN	MERKEZ	TAŞRA	TOPLAM
PROGRAMCI	93	400	493
TEKNİKER	6	136	142
TEKNİK RESSAM	3		3
TEKNİSYEN	45	1900	1945
HEMŞİRE	-	800	800
VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ	-	5	5
MİMAR	7	50	57
MÜHENDİS	26	86	112
İSTATİSTİKÇİ	3	-	3
GRAFİKER	12	-	12
PSİKOLOG	-	667	667
SOSYAL ÇALIŞMACI	-	81	81
FİZYOTERAPİST	-	19	19
MÜTERCİM	11	-	11
TOPLAM	206	4144	4350

Yukarıda belirtilen unvanlar için aranılan şartları taşıyan adayların unvan değişikliği sınav başvuruları **02-13 Mayıs 2011** tarihleri arasında elektronik ortamda alınacaktır.

“2011 Unvan Değişikliği Sınavı” **14 Ağustos 2011 Pazar günü Saat: 10.00’da Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Trabzon ve Van** illerinde yapılacaktır.

2. BAŞVURU ESASLARI

Programcı, Tekniker, Teknik Ressam, Teknisyen, Hemşire, Veteriner Sağlık Teknisyeni, Mimar, Mühendis, İstatistikçi, Grafiker, Psikolog, Sosyal Çalışmacı, Fizyoterapist ve Mütercim kadrolarına atanacak adaylarda aranacak genel ve özel şartlar;

2.1. BAŞVURU ŞARTLARI:

2.1.1.Genel Şartlar

- a. Atanılacak kadro unvanını öğrenim durumu itibariyle kazanmış bulunmak.
- b. Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak.

2.1.2. Özel Şartlar

a. Programcı kadrosu için; kadrosunun görev alanıyla ilgili eğitim ve öğretim yapan en az iki yıllık yüksekokuldan mezun olanların ve en az iki programlama dilini bildiğini belgeleyenlerin, (Adaylar mezun olduğu bölüme ait transkript ile en az iki programlama dili bildiğini belgelendirmelidir. Görev alanı uygun olup mezun olduğu bölümde programlama dili dersi almayan adayın en az iki programlama dili bildiğini sertifika ile belgelendirmesi gerekmektedir.)

b. Tekniker kadrosu için; iki yıllık bir yüksek okulun inşaat, elektrik, makine, radyo televizyon ve bilgisayar bölümlerinin birinden mezun olanların,

c. Teknik ressam kadrosu için; atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanlarda teknik ressam yetiştiren iki yıllık bir yüksek okuldan mezun olanların,

ç. Teknisyen kadrosu için; ortaöğretim kurumlarının (mesleki ve teknik lise) ayakkabı ve saraciye teknolojisi, bilişim teknolojileri, gıda teknolojisi, kuyumculuk teknolojisi, seramik ve cam teknolojisi, tekstil teknolojisi, elektrik-elektronik teknolojisi, inşaat teknolojisi, metal teknolojisi, tesisat teknolojisi ve iklimlendirme, radyo-televizyon, ahşap teknolojisi, makine teknolojisi ve motorlu araçlar teknolojisi alanlarından mezun olanların (Aday mezun olduğu bölümün, başvuru yapılacak alanlara uygunluğunu EK 1 tablodan kontrol etmelidir.),

d. Hemşire ve veteriner sağlık teknisyeni kadroları için; kadronun gerektirdiği alanlarda en az ortaöğretim kurumlarının birinden mezun olanların,

e. Mimar kadroları için; mesleğin gerektirdiği alanlardaki iç mimar ve peyzaj mimarlığı bölümleri hariç yükseköğretim kurumlarının birinden mezun olanların,

f. Mühendis kadrosu için; üniversitelerin mühendislik fakültelerinin elektrik, elektronik, (elektrik veya elektronik branşlarından sadece birini tercih ederek başvuru yapabileceklerdir), inşaat, makine, bilgisayar, jeoloji, endüstri, jeodezi ve fotogrametri bölümlerinden mühendis unvanıyla mezun olanların,

g. İstatistikçi, grafiker, psikolog, sosyal çalışmacı, fizyoterapist, mütercim (Arapça, İngilizce, Almanca, Fransızca) kadroları için; mesleğin gerektirdiği alanlardaki yükseköğretim kurumlarının birinden mezun olanların,

başvuruları alınacaktır.

UYARI-1 :Yurtdışı üniversitelerden mezun olanlar için YÖK'ten denklik belgesi istenecektir.

2.2. SINAV ÜCRETİ ve BANKA İŞLEMLERİ

a. Sınava girecek adaylar 120 TL (yüz yirmi TL KDV dahil) sınav ücretini 02-13 Mayıs 2011 tarihleri arasında, EĞİTEK Döner Sermaye İşletmesinin TC Ziraat Bankası Beşevler Ankara Şubesi, Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Merkez Şubesi veya Türkiye Halk Bankası Küçükesat Şubesinin herhangi birine “Kurumsal Tahsilat Programı” aracılığıyla yatıracaktır.

b. Banka dekontunda adayın TC Kimlik numarası, adı, soyadı ve katıldığı sınavın açık adı (2011 Unvan Değişikliği Sınavı) bulunacaktır.

c. Aday sınav ücreti yatırma işlemi için bankaya herhangi bir havale ücreti vb. gider ödemeyecektir.

ç. Sınav ücreti kesinlikle bankaya yatırılacak; mektup, elden, internet bankacılığı veya EFT yoluyla sınav ücreti tahsil edilmeyecektir.

d. Aday sınava girişte diğer belgeleriyle birlikte banka dekontunun bir örneğini yanında bulunduracaktır.

2.3. BAŞVURU VE ONAY İŞLEMLERİ

a. Başvuru şartlarını taşıyan aday öncelikle, ilgili banka şubelerinin belirtilen hesap numaralarına 120 TL (yüz yirmi TL KDV Dahil) sınav ücretini yatıracaktır.

b. Başvurular, 02-13 Mayıs 2011 tarihleri arasında saat 17.00’ye kadar elektronik ortamda alınacaktır.

c. Sınav ücretini yatıran aday, 2011 Unvan Değişikliği Sınavına, <http://personel.meb.gov.tr> ve <http://www.meb.gov.tr> internet adreslerinden, T.C. Kimlik Numarası ve şifre ile elektronik başvuru formunu doldurarak başvuru yapacaktır.

ç. Adaya ait MEBBİS kayıtlarındaki bilgilerin fotoğraflı olması zorunludur. Fotoğrafi bulunmayan adayın başvuru işlemi onaylanmayacaktır.

d. Aday, kimlik ve başvuru bilgilerini “Elektronik Başvuru Formu”na girerek MEBBİS üzerinden gelen bilgilerinin doğruluğunu kontrol edecektir.

e. Sınava başvuran adaylar arasında sınav öncesinde ve sınav anında EĞİTEK tarafından tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir özür durumuna sahip olan aday/adaylar var ise bunlar “Elektronik Başvuru Formu”nda özür durumlarını işaretleyeceklerdir. Daha sonra aday sağlık kurulu raporunun, özürlü kimlik kartının kurum onaylı örneğini veya adayın özür durumunun resmi olarak işlenmiş olduğu nüfus cüzdanı örneğinden herhangi birini bir nüshasını bağlı bulunduğu birime teslim edecek, bir nüshasını da APS ile EĞİTEK Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderecektir. Başvurunun bittiği tarihten sonra EĞİTEK’e ulaşan belgeler dikkate alınmayacaktır.

f. Özür durumu ile ilgili adaya ait tüm düzeltme işlemleri MEBBİS modülü üzerinden yapılacaktır. Başvuru ekranında özür durumuna ait düzeltme yapılmayacaktır. **Sorumluluk adayın kendisine ait olacaktır.**

g. Başvuru sırasında özür durumunu beyan etmeyen ve gerekli belgelerini en geç 02-13 Mayıs 2011 tarihleri arasında EĞİTEK Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığına göndermeyen adaylar için sınav sırasında herhangi bir tedbir alınmayacaktır ve aday hak talebinde bulunamayacaktır.

ğ. Başvuruda bulunan adaylardan;

1- Merkez teşkilatında görev yapanların, görev yaptığı birimce bilgileri incelenip, gerekli kontrol ve düzeltmeler yapılarak, şartları uygun olanlar Personel Genel Müdürlüğüne onaylanacaktır. Onay işleminden sonra adaya ait elektronik başvuru formunun bir çıktısı adayın görev yaptığı birim yetkilisi tarafından imzalanıp mühürlenerek adaya verilecektir.

2- Taşra teşkilatında görev yapanların, görev yaptığı birimden başlamak üzere okul/ilçe milli eğitim müdürlüğü/ il milli eğitim müdürlüğüne bilgileri incelenip, gerekli kontrol ve düzeltmeler yapılarak, şartları uygun olanlar Personel Genel Müdürlüğüne onaylanacaktır. Onay işleminden sonra adaya ait elektronik başvuru formunun bir çıktısı adayın görev yaptığı birim yetkilisi tarafından imzalanıp mühürlenerek adaya verilecektir.

h. Elektronik başvuru formunun bir sureti adayda kalacak, diğer sureti de adaya ait belgelerle birlikte aynı görevler için yapılacak bir sonraki sınav tarihine kadar özlük dosyalarının tutulduğu birimlerce saklanacaktır.

ı. Aylıksız izinde (asker, doğum sonrası ve mazeretine dayalı olarak verilen izinler) olanların da başvurusu alınacaktır.

i. Aday memurların başvuruları alınmayacaktır.

UYARI 2: Aday, Elektronik Başvuru Formu ile yapmış olduğu başvurusunda bu Kılavuzda belirtilen bütün hükümleri kabul etmiş sayılır ve bunun aksine yapılan eksiklik ve yanlışlıklardan doğacak sonuçlardan adayın kendisi sorumlu olacaktır.

UYARI 3: Kılavuzda ilan edilen alanlarda başvuru yapacak adaylar, mezun oldukları okulun Özlük Modülünde bulunmaması halinde, Personel Genel Müdürlüğü Bilgi Yönetim Sistemi Denetleme ve Koordinasyon Şubesine mezuniyet belgelerini e-mail yoluyla pgm_bilisim9@meb.gov.tr adresine gönderdikleri takdirde sisteme işlenecektir.

2.4. BAKANLIK MERKEZ TEŞKİLATI BİRİMLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

a. Programcı, tekniker, teknik ressam, teknisyen, hemşire, veteriner sağlık teknisyeni, mimar, mühendis, istatistikçi, grafiker, psikolog, sosyal çalışmacı, fizyoterapist ve mütercim unvanlarına başvuru yapan adaylardan, söz konusu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan personelin görev yaptığı birimce 02-13 Mayıs 2011 tarihleri arası başvuru bilgileri incelenip, gerekli kontrol ve düzeltmeler yapılacaktır.

b. Başvuru işlemi sırasında adayın mezuniyeti itibariyle bu kılavuzun “Başvuru Şartları” başlıklı 2.1 maddesinde yer alan unvanlar için belirlenen okullardan mezun olanların diplomaları ile başvurdukları alanın uygunluğu kontrol edilecektir.

Tüm unvanlarda başvuru yapacakların atamaya esas öğrenim belgesi ve gerekli transkript, sertifikaları taranarak en az 50 KB, en fazla 135 KB olacak şekilde görev yaptığı birim/kurum tarafından başvuru onay ekranına yüklenecektir.

Başvuru Onay Ekranındaki Evrak İşlemleri bölümünden, Personel Genel Müdürlüğü Kadro Dairesi ve Merkez Atama Dairesi Başkanlığına gönderildikten ve Bakanlıkça onaylandıktan sonra adaya ait başvuru formunun bir çıktısı adayın görev yaptığı birim/kurum yetkilisi tarafından imzalanıp mühürlenerek adaya verilecektir.

c. Başvuruda bulunacak personelin sınava ilişkin bilgileri, **MEBBİS** kayıtlarından alınacağından **sınava girecek adayların özellikle öğrenim durumu ile fotoğraflarının eklenmesi, MEBBİS Özlük Modülünde yer alan bilgilerin tam ve doğru olarak güncellenmesi gerekmektedir.**

ç. **Bilgilerin tam ve doğru olarak kayıtlara işlenmemiş olması durumunda başvuruda bulunan personel açısından** başvurunun kabul edilmemesi gibi sonuçlar doğurabileceğinden, internet aracılığı ile elektronik ortamda verilerin hatasız, eksiksiz, başvuru kılavuzuna uygun doldurulması gerekmektedir. Bu konuyla ilgili sorumluluk adayın kendisi ile özlük dosyalarının tutulduğu birime ait olacaktır.

d. Başvuru süresince yapılacak değişiklikler <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinden öğrenilebilecektir.

2.5. İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

a. Millî Eğitim Bakanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 14'üncü maddesi gereğince il millî eğitim müdürünün başkanlığında, il millî eğitim müdürlüklerinde atama ve hizmet içi eğitim bölümlerinden sorumlu iki millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü ile iki ilçe millî eğitim müdürü olmak üzere toplam beş (5) kişiden oluşan **İl Değerlendirme Komisyonu** oluşturulacaktır.

b. **Programcı, tekniker, teknik ressam, teknisyen, hemşire, veteriner sağlık teknisyeni, mimar, mühendis, istatistikçi, grafiker, psikolog, sosyal çalışmacı, fizyoterapist ve mütercim** unvanlarına başvuru yapan adaylardan, söz konusu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan **iliniz okul ve kurumlarında görev yapan personelin** okul/ilçe milli eğitim müdürlüğü/ il milli eğitim müdürlüğüne 02-13 Mayıs 2011 tarihleri arası **başvuru** bilgileri incelenip, gerekli kontrol ve düzeltmeler yapılacaktır

c. Başvuru işlemi sırasında adayın mezuniyeti itibariyle bu kılavuzun “Başvuru Şartları” başlıklı 2.1.maddesinde yer alan unvanlar için belirlenen okullardan mezun olanların diplomaları ile başvurdukları alanın uygunluğu kontrol edilecektir.

Tüm unvanlarda Başvuru yapacakların atamaya esas öğrenim belgesi ve gerekli transkript, sertifikaları taranarak en az 50 KB, en fazla 135 KB olacak şekilde görev yaptığı birim/kurum tarafından başvuru onay ekranına yüklenecektir.

Başvuru Onay Ekranındaki Evrak İşlemleri bölümünden, Personel Genel Müdürlüğü Kadro Dairesi ve Merkez Atama Dairesi Başkanlığına gönderildikten ve Bakanlıkça onaylandıktan sonra adaya ait başvuru formunun bir çıktısı adayın görev yaptığı birim/kurum yetkilisi tarafından imzalanıp mühürlenerek adaya verilecektir.

ç. Başvuruda bulunacak personelin sınava ilişkin bilgileri, **MEBBİS** kayıtlarından alınacağından **sınava girecek adayların özellikle öğrenim durumu ile fotoğraflarının eklenmesi, MEBBİS Özlük Modülünde yer alan bilgilerin tam ve doğru olarak güncellenmesi gerekmektedir.**

d. Bilgilerin tam ve doğru olarak kayıtlara işlenmemiş olması durumunda başvuruda bulunan personel açısından başvurunun kabul edilmemesi gibi sonuçlar doğurabileceğinden, internet aracılığı ile elektronik ortamda verilerin hatasız, eksiksiz, başvuru kılavuzuna uygun doldurulması gerekmektedir. Bu konuyla ilgili sorumluluk adayın kendisi ile özlük dosyalarının tutulduğu okul/ilçe milli eğitim müdürlüğü/ il milli eğitim müdürlüğüne ait olacaktır.

e. Başvuru süresince yapılacak değişiklikler <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinden öğrenilebilecektir.

2.6. BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

a. Başvuruda aday bilgilerinde eksiklik, hata veya çelişki varsa,

b. Aday sınav ücretini 02-13 Mayıs 2011 tarihleri arasında belirtilen bankalardan birine yatırmamışsa,

c. Elektronik başvuru formu başvurusu süresi içerisinde onaylanmamışsa,

ç. “Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümlerinde belirtilen esas ve usullere uymuyorsa,

d. Halen adaylığı kaldırılmamış olan personel başvuruda bulunmuşsa,

adayın başvurusu geçersiz sayılacaktır.

2.7. SINAVA GİRİŞ BELGESİ

Sınav giriş belgesi 25 Temmuz 2011 tarihinden sonra <http://www.meb.gov.tr> adresinden; merkez teşkilatı personeli için özlük dosyasının tutulduğu birimlerce, taşra teşkilatı personeli için il milli eğitim müdürlüklerince fotoğraflı ve renkli çıktısı alınarak, mühürlenip onaylandıktan sonra adaya teslim edilecektir. **Adaylara sınav giriş belgesi posta yoluyla ayrıca gönderilmeyecektir.**

Sınav giriş belgesinde adayın kimlik bilgileri ile sınava gireceği sınav bölgesi (il), bina, salon ve sıra bilgileri yer alacaktır. Aday, sınav giriş belgesinde yer alan sınav bölgesinde (ilinde), binada, salonda ve sırada sınava girecektir. Ancak, olağanüstü durumlarda (doğal afet, yangın, vb.) Bölge Sınav Yürütme Komisyonunun teklifi, Merkezin uygun görüşü ile adayın sınav yeri değiştirilebilecektir.

Sınav giriş belgesini kaybeden adaylar belgenin yenisini başvuru yaptığı **birim/il milli eğitim müdürlüklerinden** alabilecektir.

3. SINAVLA İLGİLİ ESASLAR

3.1. SINAV UYGULAMASI

a. Unvan değişikliği sınavı **14 Ağustos 2011 Pazar** günü saat **10.00'da** başlayıp, tek oturum olarak yapılacak, her alan için **50 adet soru** sorulacak ve **70 dakika** sürecektir. **Sorular görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine uygun olarak hazırlanacaktır.**

b. Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için adaylar en geç saat **09.30'da** sınav giriş belgelerinde belirtilen salonda hazır bulunacaktır. Adaylar sınava gelirken yanlarında **fotoğraflı sınav giriş belgesi, nüfus cüzdanı** (sürücü belgesi veya pasaport), **fotoğraflı personel kimlik kartı**, en az iki adet koyu siyah ve yumuşak **kurşun kalem, kalemtraş**, leke bırakmayan yumuşak **silgi** ve banka dekont örneğini bulunduracaktır.

c. Fotoğraflı sınav giriş belgesi, fotoğraflı personel kimlik kartı ve özel kimlik belgelerinden (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya pasaport) birisi ile gireceklerdir. Fotoğraflı sınav giriş belgesi, fotoğraflı personel kimlik kartı ve özel kimlik belgesi yanında olmayan adaylar kesinlikle sınava alınmayacaktır.

ç. Adaylar sınav salonlarına alınırken; yanlarında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi kaynaklar ile her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar varsa bunlar sınavdan sonra iade edilmek üzere toplanacaktır. Aday bu araçlarla sınava alınmayacağı gibi sınav anında bulunduğu tespit edilirse sınav kurallarını ihlal ettiği için tutanakla sınavı geçersiz sayılacaktır.

d. Adaylar sınava başı açık, temiz, düzenli ve aşırılığa kaçmayan bir kıyafetle girecektir.

e. Adaylar sınav giriş belgesinde belirtilen kendi sıra numarasında oturacak, gerektiğinde adayın yerini değiştirme yetkisi salon başkanına ait olacaktır. Gerekli kimlik kontrolleri ve yerleştirme işlemlerinden sonra salon başkanı sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak sınav evrakının bulunduğu güvenlik torbalarını adayların önünde açarak cevap kâğıtlarını dağıtacaktır.

f. Aday; cevap kâğıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı, soyadı bilgilerini kontrol edecek, hata varsa salon görevlilerine söyleyerek tutanak tutulmasını isteyecektir. Adayın adına düzenlenmiş cevap kâğıdı bulunmuyorsa veya cevap kâğıdı kullanılamayacak durumdaysa yeni bir cevap kâğıdına aday kimlik bilgileri salon başkanının açıklamalarına göre yazılacaktır.

g. Sınav başladıktan sonra ilk **20 dakika** içinde gelen adaylar sınava alınacak, ilk **30 dakika** içinde ise sınav salonu terk edilmeyecektir. Sınav bitimine **15 dakika** kala salonda özürü adaylar hariç **en az 2 (iki)** aday sınav salonunda kalacaktır.

ğ. Salon görevlileri adaylara soru kitapçıklarını ve cevap kâğıtlarını kontrol ederek dağıtacaktır. Aday da kontrol ederek; eksik sayfa veya baskı hatası varsa kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.

h. Aday, cevap kâğıdı üzerinde işaretlemeleri kurşun kalemle yapacaktır.

ı. Cevap kâğıdındaki imza bölümü aday tarafından mutlaka imzalanacaktır.

i. Cevap kâğıdında bulunan “**Bu Bölüme Dokunmayınız**” kısmı hiçbir şekilde işaretlenmeyecektir.

j. Soru kitapçığının **A** ve **B** olmak üzere iki ayrı türü olup, aday, **A** kitapçığını kullanıyorsa cevap kâğıdındaki kitapçık türü bölümünün **A** yuvarlağını, **B** kitapçığını kullanıyorsa **B** yuvarlağını işaretleyecektir.

k. Adaylar cevaplarını soru kitapçığının kapağında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.

l. Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece 1 (bir) tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucular tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.

m. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar, cevap kâğıdına işaretlenmediği takdirde değerlendirme işlemine alınmayacaktır.

n. Sınavda cevap kâğıdının başkaları tarafından görülmesi ya da her hangi bir dokümandan kopya çekilmesi halinde salon görevlileri tutanakla durumu tespit edecektir. Ayrıca; bilgisayar ortamında ikili veya toplu kopya çekildiğinin analiz edilmesi halinde kopya işlemi yapılarak adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.

o. Adaylar sorulara verdiği cevapları almayacaktır. Bu kurala uymayanların sınavı geçersiz sayılacaktır.

ö. Sınav bitiminden sonra;

Adaylar, soru kitapçığı ile cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim edecek ve salon yoklama tutanağını imzalayacaktır.

Salon görevlileri, salona ait sınav evrakını adayların önünde kontrol ederek toplayacak, sınav güvenlik torbasına koyup kapattıktan sonra bina sınav komisyonuna teslim edecektir.

Bina sınav komisyonu, salonlardan gelen sınav güvenlik torbalarını ait oldukları sınav evrak kutularına koyarak seri numaralı güvenlik kilidi ile kapatacak ve görevli kuryelere tutanakla teslim edecektir.

UYARI 4: Bu kurallara uymadığı herhangi bir yolla tespit edilen adayların sınavı iptal edilecek ve devam etmelerine izin verilmeyecektir. Ancak, salon görevlileri diğer adayların dikkatini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak açısından gerekli görürse kural dışı davranışlarda bulunanlara sınav sırasında uyarıda bulunmayabilecektir. Bu adayların kusurları ve kimlik bilgileri bir tutanakla sınav evrakına eklenecektir. Bu adayların sınavı geçersiz sayılacak ve sınav sonuç belgesi düzenlenmeyecektir.

3.2. SINAV DEĞERLENDİRMESİ

- a.** Adayın cevap kâğıdı 2 adet optik okuyucu tarafından çift kontrol sistemiyle okutulur.
- b.** Okutulan cevap kağıtlarında doğru cevap sayıları tespit edilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmaz.
- c.** Sınava giren tüm adaylar için [Puan = (Doğru Sayısı /Soru Sayısı) x 100] formülü kullanılarak başarı puanı hesaplanır.
- ç.** Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılarak, 70 ve üzerinde puan alan adaylar başarılı sayılır.
- d.** Sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahiptir.
- e.** Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun komisyon kararı ile belirlenmesi sonucunda, soru/sorular iptal edilmeyecek hatalı olan soru/soruların doğru şıkları dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dahil edilecektir.
- f.** Cevap kâğıtlarının incelemesinden elde edilecek bulgular değerlendirilerek, ikili veya toplu kopya çekildiği sonucuna varılması durumunda, kopya eylemine karıştığı belirlenen adayların sınavı iptal edilir.

3.3. SINAVIN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

- a.** Başvuru şartlarını taşımadığı halde adayın sınava girmesi,
- b.** Cevap kâğıdı ve soru kitapçığının dönüş sınav güvenlik torbasından çıkmaması, eksik çıkması veya yırtılarak zarar görmesi,
- c.** Herhangi bir adaydan ya da dokümandan aday tarafından kopya çekildiğinin salon görevlilerince tespit edilmesi,
- ç.** Geçerli kimlik belgesinin ve sınav giriş belgesinin ibraz edilmemesi,
- d.** Başka adayın sınav evrakının kullanılması,
- e.** Adayın yerine başkasının sınava girmesi,
- f.** Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük, hesap cetveli gibi araçları sınav anında adayın yanında bulundurması,
- g.** Sınav güvenlik kutuları dışında posta ya da farklı bir yolla sınav evrakı gönderilmesi,

ğ Cevap kâğıdının değerlendirmesi yapılırken sistemin kopya analizi sonucunda ikili/toplu kopya tespit etmesi,

h. Sınav evrakına zarar verilmesi, (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek ve benzeri)

ı. Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen sınav kurallarının ihlal edilmesi durumunda salon görevlilerinin ve Bakanlık temsilcilerinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak adayın sınavı/testi geçersiz sayılır.

i. Sınav evrakındaki fotoğraf ve bilgilerle nüfus cüzdanındaki bilgilerde uyumsuzluk olması,

j. Cevapların soru kitapçığına işlenip cevap kağıdının boş bırakılması,

k. Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen sınav kurallarının ihlal edilmesi durumunda salon görevlilerinin ve Bakanlık temsilcilerinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak adayın sınavı geçersiz sayılır.

l. Eksik belgeleri olduğu hâlde salon görevlilerince yanlışlıkla sınava alınan adaylar ile salon yoklama listelerinde ismi olmadığı hâlde sınava alınan adayların durumu incelenerek belirlenir.

m. Zorunlu olarak ikamet değiştiren ve bölge sınav yürütme komisyonunun teklifi Merkezin onayıyla yedek salonda sınava girmesi uygun olan adaylar haricindeki adayların sınavı geçersiz sayılır.

3.4. SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Sınav sonuçları, **29 Ağustos 2011** tarihinden itibaren Bakanlığın <http://www.meb.gov.tr> adresinde ilan edilecektir.

Adaylara ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

3.5. SINAVIN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Sınav sonuçları aynı nitelikte ikinci sınav yapılana kadar geçerli olacaktır.

3.6. SINAV İTİRAZLARI

a. Sınav sorularına ve uygulamasına ilişkin itirazlar soru ve cevap anahtarının <http://www.meb.gov.tr> internet adresinde yayımından itibaren en geç **5 (beş) işgünü** içerisinde, sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar sonuçların adaylara duyurulmasından itibaren en geç **5 (beş) işgünü** içerisinde EĞİTEK'e yapılabilecektir.

b. İtirazların incelenmesi için aday T.C. Ziraat Bankası Beşevler Ankara Şubesindeki Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi'nin 5495218-5001 numaralı hesabına 10 TL (on TL KDV Dahil) yatırılması gerekmektedir. Aday ücretini yatırdıktan sonra banka dekontunu eklemek kaydıyla yazılı dilekçe ile birlikte Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne müracaat edecektir.

c. Sınav sonuçlarına itirazlar sonuçların internetten yayımlanmasından itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne sonuçlandırılarak adaya ve Personel Genel Müdürlüğüne bildirecektir.

ç. Başvurusu/sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da çıkarılan, adayların konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

d. Faksla yapılan itirazlar 5 (beş) iş günü içinde teyit edilecektir. Teyidi gelmeyen itiraz faksları dikkate alınmayacaktır.

e. İtirazların cevaplanmasında Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü genel evrak kayıt tarihi dikkate alınacaktır.

f. Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile adayın T.C. kimlik numarası belirtilmeyen, banka dekontu eklenmemiş, imza ve adresleri olmayan dilekçeler dikkate alınmayacaktır.

g. Sınav Merkezinde bulunan her türlü sınav evrakının aslı veya fotokopisi yargı organları dışında, Bilgi Edindirme Kanununun 7'inci maddesine göre aday dâhil hiçbir kişiye ya da kuruma verilemez ve gösterilemez.

4. ATAMA ŞARTLARI

Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereği yapılacak olan unvan değişikliği sınavında 70 ve üzeri puan alanların başarı sırasına göre atama işlemlerine ilişkin Atama Başvuru Kılavuzu daha sonraki tarihte yayınlanacaktır.

UYARI 5: Bu kılavuz kapsamında oluşabilecek yeni durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerden Personel Genel Müdürlüğü yetkilidir. Gerektiğinde yapılabilecek değişiklikler Bakanlığımız <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinden duyurulacaktır. Başvuru süresince sorumlu birimler ve başvuru sahipleri bu adresten değişiklikleri öğrenebileceklerdir.

**EK 1 - TEKNİSYEN UNVANI İÇİN MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDEKİ
PROGRAM ALAN SEÇİM TABLOSU**

ESKİ BÖLÜM ADLARI		YENİ BÖLÜM/ALAN ADLARI	
SIRA NO	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE 1983-2004 YILLARINDA UYGULANAN ÖĞRETİM PROGRAMLARI	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE GELİŞTİRİLEN MODÜLER ÖĞRETİM PROGRAMI ALANLARI	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE GELİŞTİRİLEN MODÜLER ÖĞRETİM PROGRAMI ALANLARI ALTINDAKİ DALLAR
1	DÖŞEMECİLİK	AHŞAP TEKNOLOJİSİ	MOBİLYA İMALATI
2	MOBİLYA VE DEKORASYON		MOBİLYA DÖŞEME İMALATI
3	AHŞAP YAT İNŞAAT		AHŞAP DOĞRAMA İMALATI
			AHŞAP SÜSLEME
			AHŞAP İSKELET İMALATI
			AHŞAP ÜST YÜZEY İŞLEMLERİ
4	AYAKKABICILIK	AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ ALANI	AHŞAP TEKNE İMALATI
			AYAKKABI MODELİSTLİĞİ
			AYAKKABI ÜRETİMİ
			SARACİYE ÜRETİMİ
5	BİLGİSAYAR	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	SARACİYE MODELİSTLİĞİ
6	BİLGİSAYAR (Yazılım)		AĞ İŞLETMENLİĞİ
7	BİLGİSAYAR (Donanım)		BİLGİSAYAR TEKNİK SERVİSİ
8	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		VERİ TABANI PROGRAMCILIĞI
9	ELEKTRİK	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	WEB PROGRAMCILIĞI
10	ELEKTRO MEKANİK TAŞIYICILAR		BOBİNAJ
11	ELEKTRONİK		BÜRO MAKİNELERİ TEKNİK SERVİSİ
12	ENDÜSTRİYEL ELEKTRONİK		ELEKTRİK TESİSATLARI VE PANO MONTÖRLÜĞÜ
13	OTOMATİK KUMANDA		ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ TEKNİK SERVİSİ
			ELEKTROMEKANİK TAŞIYICILAR BAKIM ONARIMI
			ENDÜSTRİYEL BAKIM ONARIM
			GÖRÜNTÜ VE SES SİSTEMLERİ
			GÜVENLİK SİSTEMLERİ
			HABERLEŞME SİSTEMLERİ
		OTOMASYON SİSTEMLERİ	

14	TELEKOMÜNİKASYON		YÜKSEK GERİLİM SİSTEMLERİ
15	ÇAY TEKNOLOJİ	GIDA TEKNOLOJİSİ ALANI	GIDA KONTROL
16	GIDA TEKNOLOJİSİ		SÜT İŞLEME
17	ZEYTİN TEKNOLOJİSİ		SEBZE VE MEYVE İŞLEME
			HUBUBAT İŞLEME
			ZEYTİN İŞLEME
			ÇAY ÜRETİMİ VE İŞLEME
18	ALT YAPI	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI	MİMARİ YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI
			STATİK YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI
			AHŞAP DOĞRAMA KAPLAMA
			PVC DOĞRAMA VE MONTAJ
20	İNŞAAT (Üst Yapı)		BETONARME DEMİR KALIP VE ÇATICILIK
			YAPI YÜZEY KAPLAMA
			YAPI DEKORASYON
21	HARİTA VE KADASTRO		YAPI YALITIM
			DUVARCILIK
22	RESTORASYON		RESTORASYON
			İÇ MEKAN TEKNİK RESSAMLIĞI
23	YAPI		YAPI LABORATUVARI
24	YAPI RESSAMLIĞI	ÇELİK YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI	
25	KUYUMCULUK	KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ ALANI	TAKI İMALATÇILIĞI
26	MAKİNE	MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ENDÜSTRİYEL MODELLEME
27	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ENDÜSTRİYEL MODELLEME (AHŞAP MODELLEME)		BİLGİSAYAR DESTEKLİ MAKİNE RESSAMLIĞI
28	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ENDÜSTRİYEL MODELLEME (METAL MODELLEME)		ENDÜSTRİYEL KALIP
29	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ENDÜSTRİYEL MODELLEME (PLASTİK MODELLEME)		BİLGİSAYARLI MAKİNE İMALATI
30	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ENDÜSTRİYEL MODELLEME (BİLGİSAYAR DESTEKLİ MODELLEME)		MERMER İŞLEME
31	BİLGİSAYARLI NÜMERİK KONTROL (CNC)		MAKİNE BAKIM ONARIM
32	KALIP		
33	KONFEKSİYON MAKİNALARI BAKIM VE ONARIMI		
34	MAKİNE RESSAMLIĞI		
35	MERMER TEKNOLOJİSİ		
36	MODEL		

37	TESVİYE		
38	ENDÜSTRİYEL MEKANİK		
39	METAL İŞLERİ	METAL TEKNOLOJİSİ ALANI	KAYNAKÇILIK ISIL İŞLEM ÇELİK KONSTRÜKSİYON METAL DOĞRAMA
40	MOTOR	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI	OTOMOTİV ELEKTROMEKANİK OTOMOTİV GÖVDE OTOMOTİV BOYA İŞ MAKİNELERİ
41	İŞ MAKİNALARİ (Bakım- Onarım)		
42	İŞ MAKİNALARİ (Operatörlük)		TARIM MAKİNELERİ
43	RADYO TELEVİZYON	RADYO TELEVİZYON ALANI	RADYO TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI GRAFİK ANİMASYON KAMERAMANLIK TEKNİK YAPIM-YAYIN
44	ÇİNİCİLİK VE SERAMİK (Dekorlama)	SERAMİK VE CAM TEKNOLOJİSİ ALANI	ÇİNİCİLİK SIR ÜSTÜ DEKORLAMA ALÇI MODEL KALIP TORNADA FORM ŞEKİLLENDİRME SERBEST SERAMİK ŞEKİLLENDİRME CAM ŞEKİLLENDİRME
45	ÇİNİCİLİK VE SERAMİK (Şekillendirme)		TEZYİNAT İNDİRMECİ VİTRAY
46	BOYA-APRE		İPLİK
47	DOKUMA	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI	ENDÜSTRİYEL DOKUMA TERBİYE TEKNOLOJİLERİ ENDÜSTRİYEL ÖRME TEKSTİL LABORANTLIĞI
48	İPLİK		
49	ÖRME TEKNOLOJİSİ		
50	TEKSTİL (Boya - Apre)		
51	TEKSTİL (Dokuma)		
52	TEKSTİL (İplik)		TEKSTİL MEKATRONİĞİ
53	TEKSTİL (Örme Teknolojisi)		
54	SOĞUTMA VE İKLİMLENDİRME	TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME	ISITMA VE DOĞALGAZ İÇ TESİSATI
55	TESİSAT TEKNOLOJİSİ (ISITMA SİHHİ TESİSAT)		ISITMA VE SİHHİ TESİSAT
56	TESİSAT TEKNOLOJİSİ (ISITMA DOĞALGAZ İÇ TESİSATÇILIĞI)		ISITMA VE GAZ YAKICI CİHAZLAR (SERVİS)
57	TESİSAT TEKNOLOJİSİ (ISITMA DOĞALGAZ ŞEBEKE TESİSATÇILIĞI)		KLİMA SİSTEMLERİ
58	TESİSAT TEKNOLOJİSİ (ISITMA DOĞALGAZ YAKICI CİHAZLAR BAKIM VE ONARIMI)		SOĞUTMA SİSTEMLERİ MERKEZİ İKLİMLENDİRME SİSTEMLERİ

EK 2 - MERKEZ TEŞKİLATI UNVANLAR BAZINDA MÜNHAL KADROLARIN LİSTESİ

MERKEZ TEŞKİLATI TÜM UNVANLARDA MÜNHAL KADROLARIN LİSTESİ

			DERECELER							
MERKEZ TEŞKİLATI	SINIFI	KADRO UNVANI	1	2	3	4	5	7	9	TOPLAM
	GİH	Programcı	4	4	15	23	43	4	0	93
	THS	Tekniker	0	1	2	1	1	1	0	6
	THS	Teknisyen	0	0	8	6	7	13	11	45
	THS	Mimar	4	3	0	0	0	0	0	7
	THS	Mühendis	4	2	3	3	14	0	0	26
	THS	İstatistikçi	1	0	1	0	1	0	0	3
	THS	Grafiker	1	0	0	1	10	0	0	12
	GİH	Mütercim	0	0	3	0	3	5	0	11
	THS	Teknik ressam	0	0	0	1	1	1	0	3
GENEL TOPLAM			14	10	32	35	80	24	11	206

EK 3 - TAŞRA TEŞKİLATI UNVANLAR BAZINDA MÜNHAL KADROLARIN LİSTELERİ

PROGRAMCI UNVANINDA MÜNHAL KADROLARIN LİSTESİ

			DERECELER							
İLİ	SINIFI	KADRO UNVANI	1	2	3	4	5	7	TOPLAM	
ADANA	GİH	Programcı	0	0	1	0	2	7	10	
ADİYAMAN	GİH	Programcı	0	0	1	1	2	0	4	
AFYONKARAHİSAR	GİH	Programcı	0	0	1	1	1	1	4	
AĞRI	GİH	Programcı	0	0	1	1	1	1	4	
AMASYA	GİH	Programcı	0	0	1	1	1	2	5	
ANKARA	GİH	Programcı	1	2	7	5	8	7	30	
ANTALYA	GİH	Programcı	1	0	1	1	2	6	11	
ARTVİN	GİH	Programcı	0	0	1	1	1	0	3	
AYDIN	GİH	Programcı	0	0	1	2	1	1	5	
BALIKESİR	GİH	Programcı	0	0	1	1	2	3	7	
BİLECİK	GİH	Programcı	0	0	1	1	1	0	3	
BİNGÖL	GİH	Programcı	0	0	1	1	1	0	3	
BİTLİS	GİH	Programcı	0	0	1	1	1	0	3	
BOLU	GİH	Programcı	0	0	1	1	1	0	3	
BURDUR	GİH	Programcı	0	0	0	1	1	0	2	
BURSA	GİH	Programcı	0	0	2	1	3	4	10	
ÇANAKKALE	GİH	Programcı	0	0	1	1	1	1	4	
ÇANKIRI	GİH	Programcı	0	0	0	1	1	1	3	
ÇORUM	GİH	Programcı	0	0	2	1	2	1	6	

DENİZLİ	GiH	Programcı	0	0	1	0	2	3	6
DİYARBAKIR	GiH	Programcı	0	0	1	0	2	5	8
EDİRNE	GiH	Programcı	0	0	1	0	1	1	3
ELAZIĞ	GiH	Programcı	0	0	1	1	1	1	4
ERZİNCAN	GiH	Programcı	0	0	0	0	1	0	1
ERZURUM	GiH	Programcı	0	0	1	0	2	5	8
ESKİŞEHİR	GiH	Programcı	0	0	1	1	1	1	4
GAZİANTEP	GiH	Programcı	0	0	0	1	2	4	7
GİRESUN	GiH	Programcı	0	0	1	1	1	1	4
GÜMÜŞHANE	GiH	Programcı	0	0	1	0	0	0	1
HAKKARİ	GiH	Programcı	0	0	1	0	0	0	1
HATAY	GiH	Programcı	0	0	1	0	3	4	8
ISPARTA	GiH	Programcı	0	0	1	1	1	1	4
MERSİN	GiH	Programcı	0	0	2	1	2	3	8
İSTANBUL	GiH	Programcı	0	1	5	5	13	5	29
İZMİR	GiH	Programcı	0	1	2	1	3	5	12
KARS	GiH	Programcı	0	0	1	1	1	0	3
KASTAMONU	GiH	Programcı	0	0	1	1	1	0	3
KAYSERİ	GiH	Programcı	0	0	1	1	2	3	7
KIRKLARELİ	GiH	Programcı	0	0	0	1	1	0	2
KIRŞEHİR	GiH	Programcı	0	0	0	1	1	0	2
KOCAELİ	GiH	Programcı	0	0	1	1	3	2	7
KONYA	GiH	Programcı	0	0	1	1	7	4	13
KÜTAHYA	GiH	Programcı	0	0	1	1	3	0	5
MALATYA	GiH	Programcı	0	0	1	1	0	2	4
MANİSA	GiH	Programcı	0	0	1	0	3	3	7
KAHRAMANMARAŞ	GiH	Programcı	0	0	1	1	2	3	7
MARDİN	GiH	Programcı	0	0	1	1	1	1	4
MUĞLA	GiH	Programcı	0	0	1	1	2	1	5
MUŞ	GiH	Programcı	0	0	0	1	1	1	3
NEVŞEHİR	GiH	Programcı	0	0	1	1	1	0	3
NİĞDE	GiH	Programcı	0	0	1	1	1	0	3
ORDU	GiH	Programcı	0	0	1	1	1	2	5
RİZE	GiH	Programcı	0	0	1	1	1	0	3
SAKARYA	GiH	Programcı	0	0	1	1	2	1	5
SAMSUN	GiH	Programcı	0	0	1	1	2	3	7
SİİRT	GiH	Programcı	0	0	0	1	1	0	2
SİNOP	GiH	Programcı	0	0	0	1	1	0	2
SİVAS	GiH	Programcı	0	0	1	1	2	2	6
TEKİRDAĞ	GiH	Programcı	0	0	1	1	1	1	4
TOKAT	GiH	Programcı	0	0	1	1	2	1	5
TRABZON	GiH	Programcı	0	0	1	1	1	3	6
TUNCELİ	GiH	Programcı	0	0	0	1	1	0	2
ŞANLIURFA	GiH	Programcı	0	0	1	1	1	3	6
UŞAK	GiH	Programcı	0	0	0	1	1	0	2
VAN	GiH	Programcı	0	0	1	0	1	0	2

YOZGAT	GiH	Programcı	0	0	1	1	1	2	5
ZONGULDAK	GiH	Programcı	0	0	0	1	2	1	4
AKSARAY	GiH	Programcı	0	0	1	0	1	0	2
BAYBURT	GiH	Programcı	0	0	0	0	1	1	2
KARAMAN	GiH	Programcı	0	0	1	0	1	0	2
KIRIKKALE	GiH	Programcı	0	0	0	1	0	0	1
BATMAN	GiH	Programcı	0	0	1	0	1	0	2
ŞIRNAK	GiH	Programcı	0	0	1	0	1	1	3
BARTIN	GiH	Programcı	0	0	1	0	0	1	2
ARDAHAN	GiH	Programcı	0	0	1	0	0	1	2
IĞDIR	GiH	Programcı	0	0	1	0	0	1	2
YALOVA	GiH	Programcı	0	0	1	0	1	0	2
KARABÜK	GiH	Programcı	0	0	0	0	1	1	2
KİLİS	GiH	Programcı	0	0	1	0	1	0	2
OSMANİYE	GiH	Programcı	0	0	0	1	1	0	2
DÜZCE	GiH	Programcı	0	0	0	0	1	1	2
GENEL TOPLAM			2	4	78	67	129	120	400

TEKNİKER UNVANINDA MÜNHAL KADROLARIN LİSTESİ

İli	SINIFI	KADRO UNVANI	DERECELER					TOPLAM
			1	2	3	4	5	
ADANA	TH	Tekniker	0	0	0	1	0	1
ADİYAMAN	TH	Tekniker	1	0	0	0	1	2
AĞRI	TH	Tekniker	1	0	0	1	2	4
ANTALYA	TH	Tekniker	0	1	1	0	2	4
ARTVİN	TH	Tekniker	0	0	0	1	1	2
AYDIN	TH	Tekniker	0	0	0	0	1	1
BALIKESİR	TH	Tekniker	0	0	1	2	0	3
BİLECİK	TH	Tekniker	0	0	0	1	1	2
BİTLİS	TH	Tekniker	0	0	1	0	1	2
BOLU	TH	Tekniker	0	0	0	0	2	2
BURDUR	TH	Tekniker	0	0	0	0	1	1
BURSA	TH	Tekniker	2	0	1	0	1	4
ÇANAKKALE	TH	Tekniker	0	0	0	1	1	2
ÇORUM	TH	Tekniker	0	1	0	0	0	1
DENİZLİ	TH	Tekniker	0	1	0	0	0	1
EDİRNE	TH	Tekniker	0	1	1	0	1	3
ESKİŞEHİR	TH	Tekniker	1	0	0	1	1	3
GAZİANTEP	TH	Tekniker	0	0	0	0	2	2
GİRESUN	TH	Tekniker	0	0	0	1	1	2
GÜMÜŞHANE	TH	Tekniker	0	0	0	0	2	2
HATAY	TH	Tekniker	2	0	0	0	0	2
ISPARTA	TH	Tekniker	0	0	0	1	0	1
İSTANBUL	TH	Tekniker	4	4	2	4	0	14

KARS	TH	Tekniker	1	0	0	1	1	3
KASTAMONU	TH	Tekniker	0	1	0	0	0	1
KIRKLARELİ	TH	Tekniker	0	0	0	1	0	1
KIRŞEHİR	TH	Tekniker	1	0	0	1	0	2
KOCAELİ	TH	Tekniker	0	2	1	1	0	4
KONYA	TH	Tekniker	2	0	0	0	1	3
KÜTAHYA	TH	Tekniker	1	1	0	0	0	2
MANİSA	TH	Tekniker	0	0	2	0	1	3
KAHRAMANMARAŞ	TH	Tekniker	0	0	1	0	2	3
MARDİN	TH	Tekniker	0	0	0	0	1	1
MUŞ	TH	Tekniker	0	0	0	1	0	1
NEVŞEHİR	TH	Tekniker	0	0	0	1	0	1
ORDU	TH	Tekniker	0	1	0	0	1	2
SAKARYA	TH	Tekniker	0	0	0	1	1	2
SAMSUN	TH	Tekniker	1	1	0	0	0	2
SİİRT	TH	Tekniker	1	0	0	0	1	2
SİNOP	TH	Tekniker	1	0	0	0	2	3
SİVAS	TH	Tekniker	0	1	0	1	0	2
TEKİRDAĞ	TH	Tekniker	1	0	0	1	0	2
TUNCELİ	TH	Tekniker	0	0	0	0	1	1
ŞANLIURFA	TH	Tekniker	0	1	0	0	0	1
UŞAK	TH	Tekniker	0	0	1	1	1	3
BAYBURT	TH	Tekniker	0	0	0	0	2	2
KARAMAN	TH	Tekniker	0	0	0	1	1	2
KIRIKKALE	TH	Tekniker	0	0	1	0	1	2
BATMAN	TH	Tekniker	0	0	0	0	1	1
ŞIRNAK	TH	Tekniker	0	1	0	1	1	3
BARTIN	TH	Tekniker	0	0	1	0	0	1
ARDAHAN	TH	Tekniker	0	1	0	1	1	3
İĞDIR	TH	Tekniker	1	1	1	0	0	3
YALOVA	TH	Tekniker	1	1	0	0	0	2
KARABÜK	TH	Tekniker	0	1	0	2	0	3
KİLİS	TH	Tekniker	0	0	0	2	0	2
OSMANİYE	TH	Tekniker	1	0	1	0	0	2
DÜZCE	TH	Tekniker	0	0	0	1	0	1
MERKEZE BAĞLI TAŞRA KURULUŞLARI	TH	Tekniker	1	0	0	1	1	3
GENEL TOPLAM			24	21	16	33	42	136

TEKNİSYEN UNVANINDA MÜNHAL KADROLARIN LİSTESİ

İLİ	SINIFI	KADRO UNVANI	DERECELER					TOPLAM
			3	4	5	7	9	
ADANA	THS	Teknisyen	11	9	7	6	5	38
ADIYAMAN	THS	Teknisyen	5	3	6	4	5	23
AFYONKARAHİSAR	THS	Teknisyen	15	7	13	5	7	47
AĞRI	THS	Teknisyen	0	0	13	2	8	23
AMASYA	THS	Teknisyen	0	0	1	0	0	1
ANKARA	THS	Teknisyen	4	7	29	4	12	56
ANTALYA	THS	Teknisyen	2	7	29	5	9	52
ARTVİN	THS	Teknisyen	1	0	8	2	3	14
AYDIN	THS	Teknisyen	3	1	28	1	7	40
BALIKESİR	THS	Teknisyen	2	3	17	4	2	28
BİLECİK	THS	Teknisyen	3	1	6	3	2	15
BİNGÖL	THS	Teknisyen	1	0	0	1	0	2
BİTLİS	THS	Teknisyen	4	3	2	0	0	9
BOLU	THS	Teknisyen	3	0	4	0	2	9
BURDUR	THS	Teknisyen	1	3	4	0	1	9
BURSA	THS	Teknisyen	3	1	32	5	7	48
ÇANAKKALE	THS	Teknisyen	2	3	14	3	3	25
ÇANKIRI	THS	Teknisyen	1	1	0	0	0	2
ÇORUM	THS	Teknisyen	0	0	8	2	3	13
DENİZLİ	THS	Teknisyen	1	2	21	4	5	33
DİYARBAKIR	THS	Teknisyen	9	7	20	4	3	43
EDİRNE	THS	Teknisyen	2	2	13	2	3	22
ELAZIĞ	THS	Teknisyen	1	0	0	0	1	2
ERZİNCAN	THS	Teknisyen	3	0	5	1	0	9
ERZURUM	THS	Teknisyen	5	2	25	5	13	50
ESKİŞEHİR	THS	Teknisyen	4	5	2	0	1	12
GAZİANTEP	THS	Teknisyen	0	2	11	1	4	18
GİRESUN	THS	Teknisyen	2	0	22	3	1	28
GÜMÜŞHANE	THS	Teknisyen	0	2	0	0	0	2
HAKKARİ	THS	Teknisyen	2	0	2	4	0	8
HATAY	THS	Teknisyen	0	1	40	20	6	67
ISPARTA	THS	Teknisyen	0	1	0	0	0	1
MERSİN	THS	Teknisyen	7	5	23	6	2	43
İSTANBUL	THS	Teknisyen	13	15	167	13	17	225
İZMİR	THS	Teknisyen	22	9	18	7	2	58
KARS	THS	Teknisyen	0	1	12	0	1	14
KASTAMONU	THS	Teknisyen	3	6	0	1	0	10
KAYSERİ	THS	Teknisyen	3	4	12	3	5	27
KIRKLARELİ	THS	Teknisyen	1	2	12	0	1	16
KIRŞEHİR	THS	Teknisyen	0	0	3	2	0	5
KOCAELİ	THS	Teknisyen	17	8	5	0	0	30

KONYA	THS	Teknisyen	8	9	35	3	9	64
KÜTAHYA	THS	Teknisyen	4	2	12	0	2	20
MALATYA	THS	Teknisyen	1	0	0	0	0	1
MANİSA	THS	Teknisyen	8	6	27	3	6	50
KAHRAMANMARAŞ	THS	Teknisyen	7	3	13	2	4	29
MARDİN	THS	Teknisyen	2	4	7	2	0	15
MUĞLA	THS	Teknisyen	1	1	13	1	4	20
MUŞ	THS	Teknisyen	6	1	17	0	1	25
NEVŞEHİR	THS	Teknisyen	0	0	19	0	0	19
NİĞDE	THS	Teknisyen	0	2	7	1	2	12
ORDU	THS	Teknisyen	3	3	26	1	2	35
RİZE	THS	Teknisyen	4	1	6	0	1	12
SAKARYA	THS	Teknisyen	9	4	16	0	2	31
SAMSUN	THS	Teknisyen	8	5	8	2	4	27
SİİRT	THS	Teknisyen	0	0	10	0	0	10
SİNOP	THS	Teknisyen	1	1	3	0	0	5
SİVAS	THS	Teknisyen	6	1	14	4	3	28
TEKİRDAĞ	THS	Teknisyen	2	3	21	1	2	29
TOKAT	THS	Teknisyen	7	1	0	0	3	11
TRABZON	THS	Teknisyen	4	1	27	3	3	38
TUNCELİ	THS	Teknisyen	1	0	3	1	0	5
ŞANLIURFA	THS	Teknisyen	2	4	17	3	2	28
UŞAK	THS	Teknisyen	1	1	3	1	1	7
VAN	THS	Teknisyen	6	4	13	2	2	27
YOZGAT	THS	Teknisyen	7	0	3	1	2	13
ZONGULDAK	THS	Teknisyen	3	1	2	0	0	6
AKSARAY	THS	Teknisyen	1	0	11	1	3	16
KARAMAN	THS	Teknisyen	2	1	1	2	0	6
KIRIKKALE	THS	Teknisyen	1	2	2	0	1	6
BATMAN	THS	Teknisyen	0	1	11	0	1	13
ŞIRNAK	THS	Teknisyen	0	0	22	1	2	25
BARTIN	THS	Teknisyen	5	0	2	0	0	7
ARDAHAN	THS	Teknisyen	0	1	11	0	0	12
İĞDIR	THS	Teknisyen	0	0	11	0	0	11
YALOVA	THS	Teknisyen	1	1	6	0	0	8
KİLİS	THS	Teknisyen	1	1	6	0	0	8
OSMANİYE	THS	Teknisyen	2	1	8	1	1	13
DÜZCE	THS	Teknisyen	1	1	10	1	0	13
MERKEZE BAĞLI TAŞRA KURULUŞLARI	THS	Teknisyen	12	3	2	1	0	18
GENEL TOPLAM			283	193	1059	161	204	1900

FİZYOTERAPİST UNVANINDA MÜNHAL KADROLARIN LİSTESİ

İLİ	SINIFI	KADRO UNVANI	DERECELER		TOPLAM
			5	7	
ANKARA	SH	Fizyoterapist	4	5	9
BURSA	SH	Fizyoterapist	0	2	2
İSTANBUL	SH	Fizyoterapist	0	3	3
İZMİR	SH	Fizyoterapist	0	2	2
MANİSA	SH	Fizyoterapist	0	1	1
SAMSUN	SH	Fizyoterapist	0	1	1
TOKAT	SH	Fizyoterapist	0	1	1
GENEL TOPLAM			4	15	19

HEMŞİRE UNVANINDA MÜNHAL KADROLARIN LİSTESİ

İLİ	SINIFI	KADRO UNVANI	DERECELER							TOPLAM
			1	2	3	4	5	7	9	
ADANA	SH	Hemşire	0	0	0	0	6	4	1	11
ADİYAMAN	SH	Hemşire	0	0	1	0	2	2	2	7
AFYONKARAHİSAR	SH	Hemşire	2	1	1	0	4	1	3	12
AĞRI	SH	Hemşire	1	1	0	0	1	3	10	16
AMASYA	SH	Hemşire	0	0	0	0	3	1	3	7
ANKARA	SH	Hemşire	2	1	2	1	1	1	3	11
ANTALYA	SH	Hemşire	0	1	1	0	1	1	3	7
ARTVİN	SH	Hemşire	0	0	1	0	2	1	6	10
AYDIN	SH	Hemşire	0	0	1	1	0	0	2	4
BALIKESİR	SH	Hemşire	2	1	0	1	1	3	4	12
BİLECİK	SH	Hemşire	0	0	1	0	1	0	1	3
BİNGÖL	SH	Hemşire	1	0	0	0	2	2	12	17
BİTLİS	SH	Hemşire	1	1	0	0	2	4	10	18
BOLU	SH	Hemşire	0	0	0	0	0	1	2	3
BURDUR	SH	Hemşire	0	0	1	1	1	0	0	3
BURSA	SH	Hemşire	1	0	2	0	3	0	0	6
ÇANAKKALE	SH	Hemşire	1	0	0	0	0	3	3	7
ÇANKIRI	SH	Hemşire	0	0	1	0	3	0	5	9
ÇORUM	SH	Hemşire	0	0	0	0	2	4	12	18
DENİZLİ	SH	Hemşire	2	1	1	0	3	1	1	9
DIYARBAKIR	SH	Hemşire	1	0	0	0	3	3	8	15
EDİRNE	SH	Hemşire	0	0	0	0	2	0	0	2
ELAZIĞ	SH	Hemşire	0	0	0	0	1	2	6	9
ERZİNCAN	SH	Hemşire	0	0	1	0	1	0	4	6
ERZURUM	SH	Hemşire	1	1	2	1	3	3	10	21

ESKİŞEHİR	SH	Hemşire	1	0	0	0	1	0	1	3
GAZİANTEP	SH	Hemşire	1	1	1	0	2	1	2	8
GİRESUN	SH	Hemşire	0	1	0	0	1	3	8	13
GÜMÜŞHANE	SH	Hemşire	0	0	0	1	2	3	6	12
HAKKARİ	SH	Hemşire	0	0	0	0	0	3	11	14
HATAY	SH	Hemşire	2	1	2	1	2	0	2	10
ISPARTA	SH	Hemşire	1		1	1	7	2	1	13
MERSİN	SH	Hemşire	1	1	1	1	3	1	2	10
İSTANBUL	SH	Hemşire	3	1	1	0	12	4	9	30
İZMİR	SH	Hemşire	1	1	2	0	2	2	3	11
KARS	SH	Hemşire	0	0	0	0	0	7	11	18
KASTAMONU	SH	Hemşire	0	0	0	0	3	9	8	20
KAYSERİ	SH	Hemşire	0	0	1	1	4	6	3	15
KIRKLARELİ	SH	Hemşire	0	1	0	1	2	0	1	5
KIRŞEHİR	SH	Hemşire	0	1	0	1	2	1	1	6
KOCAELİ	SH	Hemşire	0	0	3	1	1	1	0	6
KONYA	SH	Hemşire	1	1	2	1	8	5	3	21
KÜTAHYA	SH	Hemşire	1	1	1	1	3	1	1	9
MALATYA	SH	Hemşire	0	1	0	0	3	1	3	8
MANİSA	SH	Hemşire	1	1	1	1	3	0	1	8
KAHRAMANMARAŞ	SH	Hemşire	0	1	0	1	3	6	4	15
MARDİN	SH	Hemşire	0	0	0	1	5	1	2	9
MUĞLA	SH	Hemşire	0	0	0	0	2	0	1	3
MUŞ	SH	Hemşire	0	0	0	1	3	9	10	23
NEVŞEHİR	SH	Hemşire	0	1	1	0	2	0	1	5
NİĞDE	SH	Hemşire	1	0	0	1	2	0	1	5
ORDU	SH	Hemşire	0	0	0	0	3	7	9	19
RİZE	SH	Hemşire	1	1	1	1	6	0	1	11
SAKARYA	SH	Hemşire	0	0	2	1	3	0	1	7
SAMSUN	SH	Hemşire	0	0	0	0	3	4	8	15
SİİRT	SH	Hemşire	0	0	1	0	5	1	5	12
SİNOP	SH	Hemşire	0	0	0	0	6	7	5	18
SİVAS	SH	Hemşire	1	1	1	0	5	5	2	15
TEKİRDAĞ	SH	Hemşire	1	0	1	1	3	1	0	7
TOKAT	SH	Hemşire	0	0	1	1	5	6	4	17
TRABZON	SH	Hemşire	1	1	2	0	1	0	3	8
TUNCELİ	SH	Hemşire	0	0	0	0	4	0	5	9
ŞANLIURFA	SH	Hemşire	0	0	1	0	2	3	5	11
UŞAK	SH	Hemşire	0	0	1	0	2	0	0	3
VAN	SH	Hemşire	0	0	0	0	7	2	15	24
YOZGAT	SH	Hemşire	1	1	2	0	4	0	2	10
ZONGULDAK	SH	Hemşire	0	0	1	0	2	0	2	5
AKSARAY	SH	Hemşire	0	0	1	0	3	0	2	6
BAYBURT	SH	Hemşire	0	0	0	0	1	0	2	3
KARAMAN	SH	Hemşire	0	0	0	0	1	1	1	3
KIRIKKALE	SH	Hemşire	0	1	1	0	3	0	1	6

BATMAN	SH	Hemşire	0	1	2	0	0	0	4	7
ŞIRNAK	SH	Hemşire	1	0	0	0	2	2	4	9
BARTIN	SH	Hemşire	1	0	0	0	0	0	2	3
ARDAHAN	SH	Hemşire	0	1	0	0	1	0	4	6
İĞDIR	SH	Hemşire	0	0	0	0	1	2	3	6
YALOVA	SH	Hemşire	0	0	0	1	1	0	0	2
KARABÜK	SH	Hemşire	0	0	0	1	0	2	2	5
OSMANIYE	SH	Hemşire	0	0	1	0	2	0	1	4
DÜZCE	SH	Hemşire	0	0	1	1	2	1	1	6
GENEL TOPLAM			36	29	53	27	204	150	301	800

VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ UNVANINDA MÜNHAL KADROLARIN LİSTESİ

İLİ	SINIFI	KADRO UNVANI	DERECELER			TOPLAM
			3	4	9	
İSTANBUL	SH	Vet.Sağ.Teknisyeni	0	1	0	1
MALATYA	SH	Vet.Sağ.Teknisyeni	3	0	0	3
SAMSUN	SH	Vet.Sağ.Teknisyeni	0	0	1	1
GENEL TOPLAM			3	1	1	5

MİMAR UNVANINDA MÜNHAL KADROLARIN LİSTESİ

İLİ	SINIFI	KADRO UNVANI	DERECELER				TOPLAM
			1	3	4	5	
ADANA	TH	Mimar	1	0	0	0	1
ADIYAMAN	TH	Mimar	0	0	0	1	1
AĞRI	TH	Mimar	0	0	1	0	1
ARTVİN	TH	Mimar	0	0	1	0	1
AYDIN	TH	Mimar	1	0	0	0	1
BİLECİK	TH	Mimar	0	0	0	1	1
BİNGÖL	TH	Mimar	0	0	1	0	1
BİTLİS	TH	Mimar	0	0	0	1	1
BOLU	TH	Mimar	1	0	0	0	1
BURDUR	TH	Mimar	0	0	0	1	1
ÇANAKKALE	TH	Mimar	0	0	0	1	1
ÇANKIRI	TH	Mimar	0	0	0	1	1
ÇORUM	TH	Mimar	0	0	0	1	1
ELAZIĞ	TH	Mimar	1	0	0	0	1
ERZİNCAN	TH	Mimar	1	0	0	0	1
GÜMÜŞHANE	TH	Mimar	0	0	0	1	1
HAKKARİ	TH	Mimar	0	0	0	1	1

HATAY	TH	Mimar	1	0	0	0	1
ISPARTA	TH	Mimar	0	0	1	0	1
KARS	TH	Mimar	0	0	0	1	1
KASTAMONU	TH	Mimar	0	0	0	1	1
KIRŞEHİR	TH	Mimar	0	0	0	1	1
KOCAELİ	TH	Mimar	1	0	0	0	1
KONYA	TH	Mimar	0	0	0	1	1
KÜTAHYA	TH	Mimar	0	0	0	1	1
KAHRAMANMARAŞ	TH	Mimar	1	0	0	0	1
MUĞLA	TH	Mimar	1	0	0	0	1
MUŞ	TH	Mimar	0	0	0	1	1
NEVŞEHİR	TH	Mimar	0	0	0	1	1
NIĞDE	TH	Mimar	0	0	0	1	1
ORDU	TH	Mimar	1	0	0	0	1
SİNOP	TH	Mimar	0	0	0	1	1
SİVAS	TH	Mimar	1	0	0	0	1
TEKİRDAĞ	TH	Mimar	0	0	0	1	1
TOKAT	TH	Mimar	0	0	0	1	1
TUNCELİ	TH	Mimar	0	0	0	1	1
UŞAK	TH	Mimar	0	0	0	1	1
VAN	TH	Mimar	1	0	0	0	1
YOZGAT	TH	Mimar	0	1	0	0	1
ZONGULDAK	TH	Mimar	0	0	1	0	1
AKSARAY	TH	Mimar	0	0	1	0	1
BAYBURT	TH	Mimar	0	0	0	1	1
BATMAN	TH	Mimar	0	0	0	1	1
ŞIRNAK	TH	Mimar	0	0	0	1	1
BARTIN	TH	Mimar	0	0	0	1	1
ARDAHAN	TH	Mimar	0	0	0	1	1
IĞDIR	TH	Mimar	0	0	0	1	1
KARABÜK	TH	Mimar	0	0	0	1	1
KİLİS	TH	Mimar	0	0	0	1	1
OSMANİYE	TH	Mimar	0	0	0	1	1
GENEL TOPLAM			12	1	6	31	50

MÜHENDİS UNVANINDA MÜNHAL KADROLARIN LİSTESİ

İli	SINIFI	KADRO UNVANI	DERECELER					TOPLAM
			1	2	3	4	5	
ADANA	TH	Mühendis	0	0	0	1	0	1
AFYONKARAHİSAR	TH	Mühendis	0	0	0	0	1	1
AĞRI	TH	Mühendis	0	0	0	0	2	2
ANTALYA	TH	Mühendis	0	0	1	0	1	2

ARTVİN	TH	Mühendis	0	0	0	0	1	1
BİNGÖL	TH	Mühendis	0	0	0	0	2	2
BİTLİS	TH	Mühendis	0	0	1	1	0	2
BURDUR	TH	Mühendis	0	0	0	0	1	1
BURSA	TH	Mühendis	0	0	1	0	1	2
ÇANKIRI	TH	Mühendis	0	1	0	0	1	2
DIYARBAKIR	TH	Mühendis	0	0	0	0	1	1
EDİRNE	TH	Mühendis	0	0	1	0	0	1
ERZİNCAN	TH	Mühendis	0	0	0	0	1	1
ERZURUM	TH	Mühendis	0	0	0	0	1	1
GAZİANTEP	TH	Mühendis	0	0	1	0	1	2
GÜMÜŞHANE	TH	Mühendis	0	0	0	0	3	3
HAKKARİ	TH	Mühendis	0	0	0	0	2	2
İSTANBUL	TH	Mühendis	0	0	1	1	2	4
KARS	TH	Mühendis	0	0	0	1	1	2
KASTAMONU	TH	Mühendis	0	0	0	0	1	1
KAYSERİ	TH	Mühendis	0	0	0	0	1	1
KIRKLARELİ	TH	Mühendis	0	0	0	0	1	1
KİRŞEHİR	TH	Mühendis	0	0	0	0	2	2
MANİSA	TH	Mühendis	1	0	0	0	1	2
KAHRAMANMARAŞ	TH	Mühendis	0	0	0	1	0	1
MARDİN	TH	Mühendis	0	0	0	1	1	2
MUŞ	TH	Mühendis	0	0	0	0	1	1
ORDU	TH	Mühendis	0	0	0	0	2	2
SAMSUN	TH	Mühendis	2	0	0	0	0	2
SİİRT	TH	Mühendis	0	0	0	0	1	1
SİNOP	TH	Mühendis	0	0	0	1	2	3
TEKİRDAĞ	TH	Mühendis	0	0	1	0	0	1
TRABZON	TH	Mühendis	0	1	0	0	0	1
TUNCELİ	TH	Mühendis	0	0	0	0	1	1
ŞANLIURFA	TH	Mühendis	0	0	0	1	0	1
UŞAK	TH	Mühendis	0	0	0	1	2	3
VAN	TH	Mühendis	0	0	0	0	2	2
YOZGAT	TH	Mühendis	0	0	0	0	1	1
BAYBURT	TH	Mühendis	0	0	0	1	0	1
KARAMAN	TH	Mühendis	0	0	0	0	2	2
KIRIKKALE	TH	Mühendis	0	0	0	0	1	1
BATMAN	TH	Mühendis	0	0	1	0	0	1
ŞIRNAK	TH	Mühendis	0	0	0	0	2	2
ARDAHAN	TH	Mühendis	0	0	0	1	1	2
IĞDIR	TH	Mühendis	0	0	0	0	2	2
KARABÜK	TH	Mühendis	0	0	0	1	1	2
KİLİS	TH	Mühendis	0	0	0	1	2	3
DÜZCE	TH	Mühendis	0	0	0	0	2	2
MERKEZE BAĞLI TAŞRA KURULUŞLARI	TH	Mühendis	1	2	0	0	3	6

GENEL TOPLAM	4	4	8	13	57	86
---------------------	----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------

PSİKOLOG UNVANINDA MÜNHAL KADROLARIN LİSTESİ

İlİ	SINIFI	KADRO UNVANI	DERECELER					TOPLAM
			1	2	3	5	7	
ADANA	SH	Psikolog	0	0	0	15	0	15
ADIYAMAN	SH	Psikolog	0	0	0	8	0	8
AFYONKARAHİSAR	SH	Psikolog	0	0	0	7	0	7
AĞRI	SH	Psikolog	0	0	0	12	0	12
AMASYA	SH	Psikolog	0	0	0	6	0	6
ANKARA	SH	Psikolog	1	0	0	25	0	26
ANTALYA	SH	Psikolog	0	0	0	13	0	13
ARTVİN	SH	Psikolog	0	0	0	8	0	8
AYDIN	SH	Psikolog	0	0	0	5	0	5
BALIKESİR	SH	Psikolog	0	0	0	7	0	7
BİLECİK	SH	Psikolog	0	0	0	3	0	3
BİNGÖL	SH	Psikolog	0	0	0	12	0	12
BİTLİS	SH	Psikolog	0	0	0	13	0	13
BOLU	SH	Psikolog	0	0	0	2	0	2
BURDUR	SH	Psikolog	0	0	0	2	0	2
BURSA	SH	Psikolog	0	0	1	5	0	6
ÇANAKKALE	SH	Psikolog	0	0	0	6	0	6
ÇANKIRI	SH	Psikolog	0	0	0	6	0	6
ÇORUM	SH	Psikolog	0	0	0	11	0	11
DENİZLİ	SH	Psikolog	0	0	0	5	0	5
DİYARBAKIR	SH	Psikolog	0	0	0	19	0	19
EDİRNE	SH	Psikolog	0	0	0	4	0	4
ELAZIĞ	SH	Psikolog	0	0	0	5	0	5
ERZİNCAN	SH	Psikolog	0	0	0	4	0	4
ERZURUM	SH	Psikolog	0	0	0	15	0	15
ESKİŞEHİR	SH	Psikolog	0	0	0	3	0	3
GAZİANTEP	SH	Psikolog	1	0	0	3	0	4
GİRESUN	SH	Psikolog	0	0	0	9	1	10
GÜMÜŞHANE	SH	Psikolog	0	0	0	8	0	8
HAKKARİ	SH	Psikolog	0	0	0	9	0	9
HATAY	SH	Psikolog	0	0	0	8	0	8
ISPARTA	SH	Psikolog	0	0	0	4	0	4
MERSİN	SH	Psikolog	0	0	0	10	0	10
İSTANBUL	SH	Psikolog	0	0	0	39	0	39
İZMİR	SH	Psikolog	0	0	0	14	0	14
KARS	SH	Psikolog	0	0	0	13	0	13
KASTAMONU	SH	Psikolog	0	0	0	15	0	15
KAYSERİ	SH	Psikolog	0	0	0	9	0	9

KIRKLARELİ	SH	Psikolog	0	0	0	3	0	3
KIRŞEHİR	SH	Psikolog	0	0	0	3	0	3
KOCAELİ	SH	Psikolog	0	0	0	6	0	6
KONYA	SH	Psikolog	0	0	0	14	0	14
KÜTAHYA	SH	Psikolog	0	0	0	4	1	5
MALATYA	SH	Psikolog	0	0	0	7	0	7
MANİSA	SH	Psikolog	0	0	0	5	1	6
KAHRAMANMARAŞ	SH	Psikolog	0	0	0	15	0	15
MARDİN	SH	Psikolog	0	0	0	12	1	13
MUĞLA	SH	Psikolog	0	0	0	5	0	5
MUŞ	SH	Psikolog	0	0	0	17	0	17
NEVŞEHİR	SH	Psikolog	0	0	0	3	0	3
NIĞDE	SH	Psikolog	0	0	0	3	0	3
ORDU	SH	Psikolog	0	0	0	11	0	11
RİZE	SH	Psikolog	0	0	0	3	0	3
SAKARYA	SH	Psikolog	0	0	0	3	0	3
SAMSUN	SH	Psikolog	0	0	0	14	0	14
SIİRT	SH	Psikolog	0	0	0	10	0	10
SİNOP	SH	Psikolog	0	0	0	12	0	12
SİVAS	SH	Psikolog	0	0	0	14	0	14
TEKİRDAĞ	SH	Psikolog	0	0	0	3	0	3
TOKAT	SH	Psikolog	0	0	0	13	0	13
TRABZON	SH	Psikolog	0	0	0	5	0	5
TUNCELİ	SH	Psikolog	0	0	0	7	0	7
ŞANLIURFA	SH	Psikolog	0	0	0	12	0	12
UŞAK	SH	Psikolog	0	0	0	7	0	7
VAN	SH	Psikolog	0	0	0	15	0	15
YOZGAT	SH	Psikolog	0	0	0	6	0	6
ZONGULDAK	SH	Psikolog	0	0	0	6	0	6
AKSARAY	SH	Psikolog	0	0	0	3	0	3
BAYBURT	SH	Psikolog	0	0	0	2	0	2
KARAMAN	SH	Psikolog	0	0	0	3	0	3
KIRIKKALE	SH	Psikolog	0	0	0	3	0	3
BATMAN	SH	Psikolog	0	0	0	8	0	8
ŞIRNAK	SH	Psikolog	0	0	0	9	0	9
BARTIN	SH	Psikolog	0	0	0	3	0	3
ARDAHAN	SH	Psikolog	0	0	0	7	0	7
İĞDIR	SH	Psikolog	0	0	0	4	0	4
YALOVA	SH	Psikolog	0	0	0	2	0	2
KARABÜK	SH	Psikolog	0	0	0	4	0	4
KİLİS	SH	Psikolog	0	0	0	4	0	4
OSMANIYE	SH	Psikolog	0	1	0	3	0	4
DÜZCE	SH	Psikolog	0	0	0	4	0	4
GENEL TOPLAM			2	1	1	659	4	667

SOSYAL ÇALIŞMACI UNVANINDA MÜNHAL KADROLARIN LİSTESİ

			DERECE
İLİ	SINIFI	KADRO UNVANI	5
ADANA	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ADİYAMAN	SH	Sosyal Çalışmacı	1
AFYONKARAHİSAR	SH	Sosyal Çalışmacı	1
AĞRI	SH	Sosyal Çalışmacı	1
AMASYA	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ANKARA	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ANTALYA	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ARTVİN	SH	Sosyal Çalışmacı	1
AYDIN	SH	Sosyal Çalışmacı	1
BALIKESİR	SH	Sosyal Çalışmacı	1
BİLECİK	SH	Sosyal Çalışmacı	1
BİNGÖL	SH	Sosyal Çalışmacı	1
BİTLİS	SH	Sosyal Çalışmacı	1
BOLU	SH	Sosyal Çalışmacı	1
BURDUR	SH	Sosyal Çalışmacı	1
BURSA	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ÇANAKKALE	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ÇANKIRI	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ÇORUM	SH	Sosyal Çalışmacı	1
DENİZLİ	SH	Sosyal Çalışmacı	1
DİYARBAKIR	SH	Sosyal Çalışmacı	1
EDİRNE	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ELAZIĞ	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ERZİNCAN	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ERZURUM	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ESKİŞEHİR	SH	Sosyal Çalışmacı	1
GAZİANTEP	SH	Sosyal Çalışmacı	1
GİRESUN	SH	Sosyal Çalışmacı	1
GÜMÜŞHANE	SH	Sosyal Çalışmacı	1
HAKKARİ	SH	Sosyal Çalışmacı	1
HATAY	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ISPARTA	SH	Sosyal Çalışmacı	1
MERSİN	SH	Sosyal Çalışmacı	1
İSTANBUL	SH	Sosyal Çalışmacı	1
İZMİR	SH	Sosyal Çalışmacı	1
KARS	SH	Sosyal Çalışmacı	1
KASTAMONU	SH	Sosyal Çalışmacı	1
KAYSERİ	SH	Sosyal Çalışmacı	1
KIRKLARELİ	SH	Sosyal Çalışmacı	1
KIRŞEHİR	SH	Sosyal Çalışmacı	1

KOCAELİ	SH	Sosyal Çalışmacı	1
KONYA	SH	Sosyal Çalışmacı	1
KÜTAHYA	SH	Sosyal Çalışmacı	1
MALATYA	SH	Sosyal Çalışmacı	1
MANİSA	SH	Sosyal Çalışmacı	1
KAHRAMANMARAŞ	SH	Sosyal Çalışmacı	1
MARDİN	SH	Sosyal Çalışmacı	1
MUĞLA	SH	Sosyal Çalışmacı	1
MUŞ	SH	Sosyal Çalışmacı	1
NEVŞEHİR	SH	Sosyal Çalışmacı	1
NİĞDE	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ORDU	SH	Sosyal Çalışmacı	1
RİZE	SH	Sosyal Çalışmacı	1
SAKARYA	SH	Sosyal Çalışmacı	1
SAMSUN	SH	Sosyal Çalışmacı	1
SIİRT	SH	Sosyal Çalışmacı	1
SİNOP	SH	Sosyal Çalışmacı	1
SİVAS	SH	Sosyal Çalışmacı	1
TEKİRDAĞ	SH	Sosyal Çalışmacı	1
TOKAT	SH	Sosyal Çalışmacı	1
TRABZON	SH	Sosyal Çalışmacı	1
TUNCELİ	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ŞANLIURFA	SH	Sosyal Çalışmacı	1
UŞAK	SH	Sosyal Çalışmacı	1
VAN	SH	Sosyal Çalışmacı	1
YOZGAT	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ZONGULDAK	SH	Sosyal Çalışmacı	1
AKSARAY	SH	Sosyal Çalışmacı	1
BAYBURT	SH	Sosyal Çalışmacı	1
KARAMAN	SH	Sosyal Çalışmacı	1
KIRIKKALE	SH	Sosyal Çalışmacı	1
BATMAN	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ŞIRNAK	SH	Sosyal Çalışmacı	1
BARTIN	SH	Sosyal Çalışmacı	1
ARDAHAN	SH	Sosyal Çalışmacı	1
İĞDIR	SH	Sosyal Çalışmacı	1
YALOVA	SH	Sosyal Çalışmacı	1
KARABÜK	SH	Sosyal Çalışmacı	1
KİLİS	SH	Sosyal Çalışmacı	1
OSMANİYE	SH	Sosyal Çalışmacı	1
DÜZCE	SH	Sosyal Çalışmacı	1
GENEL TOPLAM			81