

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**DÖNER SERMAYE SAYMANI KADROLARI İÇİN
BAŞVURU VE ATAMA KILAVUZU**

DİKKAT: Bu kılavuzu dikkatlice okuduktan sonra Elektronik Başvuru Formunu doldurunuz.

2007

**ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNU DOLDURMADAN ÖNCE BU
KILAVUZU DİKKATLİCE OKUYUNUZ.
T.C. KİMLİK NUMARANIZI DOĞRU GİRİP GİRMEDİĞİNİZİ
KONTROL EDİNİZ.**

BAŞVURU SÜRESİ

**25 -28/12/2007
tarihleri arasında**

**ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNU DOLDURDUKTAN SONRA
TERCİHLERİNİZİ YENİDEN KONTROL EDEREK ONAYLAYINIZ.**

M.E.B. İNTERNET ADRESLERİ

<http://www.meb.gov.tr>
<http://personel.meb.gov.tr>
<http://ilsis.meb.gov.tr>

**T.C. KİMLİK NUMARASI
İNTERNET ADRESİ**

<http://tckimlik.nvi.gov.tr>

ADRESLERİMİZ

a) Telefon numaraları:

- 0 (312) 413 14 15 - 413 14 24 Personel Genel Müdürlüğü
- 0 (312) 497 40 00 (2 Hat) Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Daire Başkanlığı
- 0 (312) 417 50 70 (Santral) İşletmeler Dairesi Başkanlığı
- 0 (312) 418 64 02

b) Faks numaraları:

- 0 (312) 419 52 51 Personel Genel Müdürlüğü
- 0 (312) 499 42 04 Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Daire Başkanlığı
- 0 (312) 417 14 61 İşletmeler Dairesi Başkanlığı

İLGİLİ MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
- 04/03/2006 tarihli ve 26098 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği.

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bakanlığımız Taşra Teşkilatında boş bulunan 183 adet döner sermaye saymanı kadroları için **yapılan sınavı kazananlardan atama yapılmak üzere** adayların başvuruları 25 -28 /Aralık 2007 tarihleri arasında elektronik ortamda alınacaktır.

Taşra teşkilatı için ilan edilen boş döner saymanı kadrolarına atama başvurularını <http://www.meb.gov.tr>, <http://personel.meb.gov.tr>, <http://ilsis.meb.gov.tr> adreslerinden yapılabilecektir.

2. BAŞVURU ESASLARI

2.1 BAŞVURU ŞARTLARI;

- 04 Kasım 2007 tarihinde yapılan Görevde Yükselme Sınavında 70 ve üzeri puan alan personel başvuru yapabilecektir.
- Ek listede ilan edilen boş kadrolara; müktesebi denk olanlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68’inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartlarını taşıması ve ona göre tercih yapması gerekmektedir.
- Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup, başvuru süresi uzatılmayacaktır.
- Adaylar 5 adet tercihte bulunacak, 6’ncı tercih olarak “tercihlerim dışındaki kurumlara atanmayı kabul ediyorum” tercihinde bulunacaktır.

2.2 BAŞVURU USULLERİ;

- Başvurular, 25 – 28 Aralık 2007 tarihleri arasında mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda alınacaktır.
- Aday, T.C. Kimlik Numarası ile “Elektronik Başvuru Formu”na girerek başvuru yapabilecektir.
- Aday, kimlik ve başvuru bilgilerini “Elektronik Başvuru Formu”na girerek sistem üzerinden doğruluğunu kontrol ederek başvuruda bulunacaktır.
- Aday başvuru işleminin elektronik ortamda gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol edecektir. Başvurusunun gerçekleşmemesi halinde tüm sorumluluk adayın kendisine ait olacaktır.
- Adaya ait “Elektronik Başvuru Formu”, özlük dosyasının tutulduğu kurum tarafından onaylanacaktır.

- Adaya ait “Elektronik Başvuru Formu”nun bir çıktısı, birim yetkilisi tarafından imzalanıp mühürlenerek adaya verilecektir.
- Personelin ilan edilen boş döner sermaye saymanı kadroları için 5 tercih hakkı vardır. 6’ncı tercih olarak “tercihlerim dışındaki kurumlara atanmayı kabul ediyorum” tercihinde bulunacaktır.
- Adaylar ilan edilen döner sermaye saymanlığı kadrosu boş olan okulları tercih yapacaklardır.
- Sınavı kazanan ancak, hâlen aylıksız izinde olan (askerlik, doğum vs.) personel bulunduğu yerin il millî eğitim müdürlüğünden başvuru yapabilecektir.

UYARI : Aday, yaptığı Elektronik Başvuru Formu ile Başvuru Kılavuzu’nda belirtilen bütün hükümleri kabul etmiş sayılır ve bunun aksine yapılan eksiklik ve yanlışlıklardan doğacak sonuçlardan kendisi sorumlu olacaktır.

2.3 BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

Adayın Başvurusu;

- İnternet adreslerinde yer alan elektronik başvuru formları dışındaki bir belge ile veya posta aracılığı ile yapılmışsa,
- Adayın başvuru işlemi geçerlilik kazanmamışsa,
- Elektronik Başvuru Formu, elektronik ortamda onaylanmamış veya başvuru işlemleri başvuru için belirtilen süre içinde (25-28/Aralık 2007) yapılmamışsa,
- İlan edilen boş kadroya atanabilmek için şartları tutmuyor ise,
- “*Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği*” hükümlerinde belirtilen esas ve usullere uymuyorsa,
- Adayın görevde yükselme eğitimi öncesi veya eğitim sırasında Devlet Memurluğu şartlarından herhangi birini kaybetmesi durumunda ataması yapılmayacak, yapılmış ise başvurular geçersiz sayılacaktır.

3. ATAMALAR

3.1 ATAMA USULLERİ

Atamalarda;

- Adayların **puan üstünlüğü esas alınarak** tercihleri doğrultusunda atamaları yapılacaktır.
- Puan eşitliği durumunda, atanacak personelin Yönetmeliğin Ek-1 Değerlendirme Formu’na göre yapılan değerlendirme puanı yüksek olan; eşitliğin devamı hâlinde ise sırasına göre hizmet süresi fazla ve son sicil notu yüksek olan personel atanacaktır.
- “Döner Sermaye Saymanı Kadrolarına Atanabilmek İçin Görevde Yükselme Sınavı Başvuru Kılavuzu”nda ilan edilen **boş 183 kadronun bulunduğu yerlere atama yapılacaktır.**

- İlan edilen kadrolara atanmak için başvuruda bulunan adaylardan başvuru şartlarını taşımayanlar başvuruda bulunmuş olsalar bile atamaları yapılmayacaktır
- Adayların yerleştirilmesinde ve atamalarda adayların (sağlık, eş ve öğrenim vs.) özür durumları dikkate alınmayacaktır.
- Elektronik ortamda puan üstünlüğüne göre Bakanlıkça yapılan atamalardan sonra atanma isteğinden vazgeçen adayın dilekçesi ilgili Valilikçe alınarak Bakanlığımıza gönderilecektir.
- Yerleştirilen ancak, herhangi bir sebeple atanmaktan vazgeçen ve göreve başlamayan adayın yerine belirlenen süre içerisinde tercihteki en yüksek puanı olan ikinci adayın ataması yapılacaktır.

3.2 BAKANLIKÇA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER;

- Adayların tercihlerine dayalı atama başvurularının, elektronik ortamdan alınması sağlanacaktır.
- Adayların puan üstünlüğü esasına göre tercihleri doğrultusunda atamaları Bakanlıkça yapılacaktır.
- Adayın görevde yükselme eğitimi öncesi veya eğitim sırasında Devlet Memurluğu şartlarından herhangi birini kaybetmesi durumunda ataması yapılmayacak, yapılmış işe iptal edilecektir.
- Bakanlıkça yapılan atamalar elektronik ortamda il millî eğitim müdürlüklerine gönderilecektir.
- Yerleştirilen ancak, herhangi bir sebeple atanmaktan vazgeçen ve göreve başlamayan adayın yerine belirlenen süre içerisinde tercihteki en yüksek puanı olan ikinci adayın ataması yapılacaktır.

3.3 İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER;

- Başvuruda bulunacak personelin özlük bilgileri İLSİS kayıtlarından alınacağından İLSİS kayıtlarındaki bilgileri güncellenecektir.
- Adayların başvuruları elektronik ortamda alınması ve ilgili kurum tarafından onaylanması sağlanacaktır.
- Ataması yapılan personelin göreve başlatılması sağlanacak, İLSİS kayıtlarına işlenecek ve göreve başlamayan adayların başlamama nedenlerinin en kısa sürede Bakanlığa bildirilecektir.
- Ataması yapılan ancak, hâlen aylıksız izinde olan (asker, doğum vs.) personel izin dönüşü göreve başlatılacaktır.
- İçişleri Bakanlığınca, İçişleri Bakanlığı kadrolarına 430 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince ataması yapıлып, Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlarda görev yapan personelden sınavı kazananların, döner sermaye saymanı kadrolarına atanmak üzere başvurması hâlinde isim ve görev yerleri atama yapılmadan İçişleri Bakanlığımıza bildirilmek üzere Bakanlığımıza bildirilecektir.
- Başvuruda bulunan ancak, herhangi bir sebeple atanmaktan vazgeçen personelin dilekçesi en kısa sürede Bakanlığımıza gönderilecektir.

- Ataması yapılan personelin kararnameleeri eski ve yeni görev yerine gönderileceğinden tebligata gerek kalmadan eski görev yerinden tebligat yapılarak yeni görev yerine başlanması sağlanacaktır.

4. ATAMALARIN DUYURULMASI

- Bakanlıkça yapılan atamalar elektronik ortamda il millî eğitim müdürlüklerine gönderilecektir.

Bu kılavuz kapsamında oluşabilecek yeni durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerden Personel Genel Müdürlüğü yetkilidir. Gerektiğinde yapılabilecek değişiklikler Bakanlığımızın <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinden duyurulacaktır. Başvuru süresince il millî eğitim müdürlükleri ve başvuru sahipleri bu adresten değişiklikleri öğrenebileceklerdir.

EKLER:

- 1- İlan edilen döner sermayesi boş olan okulların listesi.