

**MEB**  
**PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2007–2**  
**ÖĞRETMENLİK İÇİN**  
**BAŞVURU VE ATAMA KILAVUZU**



**Ağustos 2007**

**ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNU DOLDURMADAN ÖNCE BAŞVURU VE ATAMA KILAVUZUNU DİKKATLİCE OKUYUNUZ. TÜM BİLGİ BAŞLIKLARININ TAM VE DOĞRU OLARAK DOLDURUP DOLDURMADIĞINIZI KONTROL EDİNİZ.**

<b>BAŞVURU SÜRESİ</b>	<b>08 – 19 Ağustos 2007</b>
<b>ATAMA TARİHİ</b>	<b>22 Ağustos 2007</b>
<b>GEÇERLİ SINAV SONUÇLARI</b>	<b>2004, 2006 ve 2007 KPSSP10</b>

**ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASINDAN SONRA ONAY İŞLEMLERİ İL VE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNDE YAPILACAKTIR.**

**2007–2 ATAMA DÖNEMİ  
ÖĞRETMENLİK İÇİN ELEKTRONİK  
BAŞVURU FORMUNUN İNTERNET  
ADRESİ**

<http://personel.meb.gov.tr>

**TALİM VE TERBİYE KURULU  
BAŞKANLIĞININ İNTERNET ADRESİ  
(119 sayılı Karar ve eki Çizelge)**

<http://ttkb.meb.gov.tr>

**2007–2 Öğretmenlik İçin Başvuru ve Atama Kılavuzu, Bakanlık Makamı'nın 07 / 08 / 2007 tarihli ve B.08.0.PGM.0.23.10.04- 340 / 51395 sayılı talimatı gereğince uygulamaya konulmuştur.**

**(Her hakkı saklıdır. Çoğaltılıp satılamaz.)**

## **ÖĞRETMENLER!**

*Yeni nesli; Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin değeri, sizin beceriniz ve fedakârlığınız derecesiyle uyumlu bulunacaktır.*

*Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenlen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve yetenekte yetiştirmek sizin elinizdedir. Üstün görevinizin yapılmasına yüksek emeklerle varlığınızı adayacağınıza asla kuşku duymam...*

*Fakat biliyorsunuz ki görüşlerin, programların kesin ve açık olması çok önemli olmakla beraber etkili ve verimli olabilmesi, onların güçlü, kavrayışlı ve fedakâr öğretmenlerimiz tarafından okullarımızda çok büyük dikkat ve emekle uygulanmasına bağlıdır. İşte özellikle sizden rica edeceğim konu budur. Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.*

*H. Oktav*

*Saygıdeğer Öğretmen Adayı;*

*Çağımız bilgi ve teknoloji çağıdır. Uluslararası rekabette bilgi ve teknolojiden en iyi şekilde yararlananların ilk sıralarda yarıştığı bilinmektedir. Bu nedenle, gelişmiş teknolojinin en son yeniliklerini siz değerli öğretmenlerimizin hizmetine sunmaktan, iş ve işlemlerin yürütülmesindeki zaman ve kaynak israfının önlenmesine yönelik tedbirleri sizinle paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.*

*2003 yılında başlattığımız projenin devamı olarak, 2005–2 atama döneminden itibaren öğretmenlerimizin atama ve yer değiştirme işlemlerini eğitim kurumları bazında yapmaya başladık. Bu amaçla, ilk olarak Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği yeniden hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur. Yönetmelikteki hükümlerin uygulamada karşılaşılan sorunlarını gidermenin önemli bir başlangıç olduğunun bilincindeyiz. Başvuruların elektronik ortamda, alanlar bazında eğitim kurumları tercihinde bulunularak alınması, ilk atama biçiminde KPSS puanı, diğer atama biçimlerinde hizmet süresi üstünlüğü esas alınarak atama veya yer değiştirme isteklerinin norm kadro ölçütünde gerçekleştirilmiş olması hem il millî eğitim müdürlüklerimizin görev yerlerini belirlemede yaşadıkları sıkıntıları, hem de öğretmenlerimizin konuya ilişkin endişelerini gidermiş, şeffaf ve adilane bir uygulamayı başlatmış bulunuyoruz.*

*Sizlere verdiğimiz her türlü hizmet, bugünüme ve geleceğimize yapılan en büyük yatırımdır. Bunun için de başvuru ve yer değiştirme işlemlerini sizler için daha da kolay hâle getirdik. Hem zamandan, hem de başvuru sürecinde gereken evrak yükünden sizleri kurtardık. Başvurularda; kimlik, KPSS puanını, adli sicil kaydı, askerlik durumuna ilişkin bilgilerin ekrana yansıtıldığını göreceksiniz ve bu belgeleri toplamak için günlerce uğraşmak zorunda olmadan en kısa sürede başvurunuzu yapabileceksiniz.*

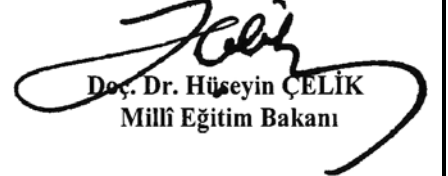
*Bizim amacımız sizlere objektif ve kaliteli hizmet vermektir. Bu amaçla her yıl daha fazla öğretmen adayımızı istihdam etmek için çalışıyoruz. Kadrolu öğretmenlerle ihtiyacı karşılayamadığımız durumlarda sözleşmeli öğretmen istihdam edilmesine yönelik çalışmalarımız 2006–2007 eğitim-öğretim yılı itibarıyla sistemimize girmiş bulunmaktadır.*

*Bu kılavuz, sizlere öğretmenliğe ilk adım için yol gösterici olacaktır. Öğretmenliğe adım attığınız günden itibaren iş ve işlemlerle ilgili yol göstericilerin önemini daha da iyi anlayacaksınız.*

*Bundan böyle Millî Eğitim teşkilatının yorulmaz, kırılmaz, fedakâr ve idealist üyeleri olacağınızdan kuşkuğumuz yoktur. Bu düşünceyle geleceğin bilgi toplumunu ve çağdaş Türkiye'sini oluşturacak siz değerli genç ve dinamik beyinlerine ve bireylerine olan güvenimiz tamdır.*

*Geleceğin güvencesi eğitimle, eğitim ise sizlerle mümkün olacaktır. Türkiye'nin geleceği sizlerin vereceği eğitimle şekillenecektir. Öğretmenlik mesleğiniz yaşama biçiminiz olsun. Hepinize başarılar dilerim.*

06 Ağustos 2007

  
Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK  
Millî Eğitim Bakanı

## İÇİNDEKİLER

1.	İLGİLİ MEVZUAT	6
2.	GENEL AÇIKLAMALAR	6
3.	ÖĞRETMENLİK İÇİN ARANILAN GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR	7
4.	BAŞVURU ÇEŞİTLERİ	8
4.1.	İlk Atama	8
4.2.	Açıktan Atama	8
4.3.	Açıktan İlk Atama	9
4.4.	Kurumlar Arası İlk Atama	9
4.5.	Kurumlar Arası Yeniden atama	9
5.	ÖĞRETMENLİĞE KAYNAK PROGRAMLAR	9
5.1.	Yurt İçi Programlar	9
5.2.	Yurt Dışı Programlar	10
6.	PEDAGOJİK FORMASYON	10
7.	BAŞVURU, TERCİHLER VE ONAY İŞLEMLERİ	11
7.1.	Başvurular	11
7.2.	Başvuruda İstenecek Belgeler	11
7.2.1.	Başvuru Esnasında İstenecek Belgeler	11
7.3.	Sözleşmeli Öğretmenlerin Başvuruları	11
7.4.	Tercihler	12
7.5.	Başvuru Formunun Doldurulması	13
7.6.	Başvuru Büroları	15
7.6.1.	Başvuru Bürolarında Yapılacak İş ve İşlemler	15
7.6.2.	Onay Sürecine İlişkin Uyarılar	16
7.6.3.	Başvuruların Geçersiz Sayılacağı Durumlar	16
8.	ATAMA	17
8.1.	İlk Atama	17
8.2.	Açıktan ve Kurumlar Arası Atama	17
9.	ATAMALARIN DUYURULMASI, TEBLİGAT VE GÖREVE BAŞLAMA	17
9.1.	Göreve Başlama Esnasında İstenecek Belgeler	18
9.2.	Göreve Başlamayanlar Hakkında Yapılacak İşlemler	18
EK-1	ATAMA DÖNEMİ TAKVİMİ	18
EK-2	ATAMA YAPILACAK ALANLAR, TABAN PUAN ve KONTENJAN ÇİZELGESİ	19
EK-3	İLETİŞİM ADRESLERİ (1) (İllere Göre)	20
	İLETİŞİM ADRESLERİ (2) (Özlük Modülü)	21
	İLETİŞİM ADRESLERİ (3) (Elektronik Başvuru Formu, Kılavuz, Norm ve Mevzuat)	21
EK-4	BİLGİ DÜZELTME TALEBİNE İLİŞKİN DİLEKÇE ÖRNEĞİ	22
EK-5	MİLLÎ SPORCULARIN BAŞVURULARINA İLİŞKİN DİLEKÇE ÖRNEĞİ	23
EK-6	MUVAFAKAT YAZISI	24
EK-7	İLK ATAMA KONTENJANLARI	25
EK-8	AÇIKTAN VE KURUMLARA ARASI ATAMA KONTENJANLARI	27

## 1. İLGİLİ MEVZUAT

- a) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,  
([http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?Sorgu=Evet](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?Sorgu=Evet))
- b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,  
(<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/mevzuat/metinx.asp?mevzuatkod=1.5.657&sourceXmlSearch=>)
- c) 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,  
([http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?Sorgu=Evet](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?Sorgu=Evet)),
- d) 7201 sayılı Tebligat Kanunu,  
(<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/mevzuat/metinx.asp?mevzuatkod=1.3.7201&sourceXmlSearch=>)
- e) 5565 sayılı 2007 Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu,  
(<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr>)
- f) Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,  
([http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?SIRA=MEV\\_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=2](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?SIRA=MEV_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=2)),
- g) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik,  
([http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?SIRA=MEV\\_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=3](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?SIRA=MEV_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=3)),
- h) Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik,  
([http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?Sorgu=Evet](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?Sorgu=Evet))
- i) Talim ve Terbiye Kurulunun 12/07/2004 tarihli ve 119 sayılı Kararı,  
(<http://ttkb.meb.gov.tr>)
- j) Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar,  
(<http://rega.basbakanlik.gov.tr/index.aspx#> 24/06/2006 tarihli ve 26208 sayılı Resmî Gazete)
- k) Beden Eğitimi Öğretmenliği Mezunu Millî Sporcular,  
(<http://rega.basbakanlik.gov.tr/index.aspx#> 15/11/2006 tarihli ve 26347 sayılı Resmî Gazete)

## 2. GENEL AÇIKLAMALAR

- 2.1. **Bu kılavuz**, öğretmenlik için aranan genel ve özel şartlar, başvuru, tercihler ve atamaya ilişkin esas ve usullerin belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olup içerik olarak başvuru, atama, göreve başlama iş ve işlemleri ile eklerden oluşmaktadır. Bu süreçler alt başlıklar hâlinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. PDF formatındaki kılavuz <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinden indirilebileceği gibi konu başlıkları seçilerek ayrıntılı açıklamaya ulaşılabilecektir.
- 2.2. Bir önceki atama dönemine ait başvuruların geçerlilik süresi, 2007-2 atama dönemine ait duyuru tarihinde sona ermiştir. Atanamayan adayların gerekli şartları taşımaları hâlinde yeniden başvuruda bulunmaları gerekmektedir.
- 2.3. **Beden Eğitimi Öğretmenliği mezunu millî sporcularımızdan;** Olimpiyat Oyunları, Parolimpik Oyunlar, Üniversiad Oyunları, Akdeniz Oyunlarında ferdi ve takım olarak ilk üç dereceye girenler, Uluslararası Olimpiyat Komitesinin tanıdığı spor dallarının büyükler kategorisinde Dünya veya Avrupa Şampiyonalarında ilk üç dereceye girenler ile belirtilen yarışmaların takım sporlarında en az on kez ülkemizi temsil ederek millî sporcu belgesi almış olanlar, KPSS şartı aranmaksızın başvuru yapabileceklerdir. Bu kapsamdaki başvurular, başvuru evrakı EK-5 dilekçe örneğine eklenerek, başvuru takvimi içinde il millî eğitim müdürlüklerine yapılacaktır.
- 2.4. Bedensel engeli bulunan öğretmen adayları da öğretmenlik görevine atanmak üzere başvuruda bulunabileceklerdir. Bu adaylar, aynı alandaki diğer adaylar ile birlikte KPSS puanı üstünlüğüne göre değerlendirilecekler, atanmaları durumunda bedensel engellerinin öğretmenlik görevini yürütmesine engel teşkil edip etmeyeceğinin tespiti bakımından Bakanlığımızda oluşturulacak Bedensel Engeli Değerlendirme Komisyonunca değerlendirmeye alınacaklar, uygun görülenler göreve başlatılacaklardır.
- 2.5. Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu, 21/05/1999 tarih ve 99-64 sayılı Hacettepe Üniversitesi Senato Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programı ile eş değer sayılmıştır. **Bu nedenle söz konusu karardan önce yüksekokula kayıt yaptırıp mezun olanlar Beden Eğitimi Öğretmenliğine başvuru yapabileceklerdir.**
- 2.6. Sözleşmeli öğretmen olarak görevlendirilecekler hariç ilk defa aday öğretmen olarak atananlar, atama sırasında ve adaylıkları kaldırılincaya kadar özür durumuna bağlı olarak yer değiştirme isteğinde bulunamayacaklardır.

2.7. Bu kılavuzda yapılan açıklamalara ek olarak başvuru süresi içinde olabilecek değişiklikler ile uygulamalara yönelik açıklamalar Personel Genel Müdürlüğüne, Bakanlığın <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinde başvuru süresince duyurulacağından ilgililerce takip edilmesi gerekmektedir.

### 3. ÖĞRETMENLİK İÇİN ARANILAN GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

- 3.1. Türk vatandaşı olmak (*Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşları için Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olma şartı aranmayacaktır*),
- 3.2. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 3.3. Taksirli suçlar ve aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere, ağır hapis veya 6 aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,
- 3.4. Askerlik yükümlüsü olan adaylarda;
  - Askerlikten muaf olmak,
  - Askerliğini yapmış olmak,
  - Askerliği tecil edilmiş olmak,
- 3.5. Mezun olduğu yükseköğretim programının Talim ve Terbiye Kurulunun öğretmenliğe atanacakların tespitine ilişkin kararlarına göre atanacağı alana uygun olmak,
- 3.6. Öğretmenlik mesleğinden çıkarılmayı gerektiren tür ve derecede bir ceza almamış olmak, adlî sicil kaydı bulunanlar ile işlediği suçlardan dolayı görevine son verilenler bakımından ise Sicil Kaydı İnceleme Komisyonunca atanması uygun bulunmak,
- 3.7. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 94'üncü maddesine göre Devlet memurluğundan çekilmiş olan ve çekilmiş sayılanlarda, aynı Kanunun 97'nci maddesinde belirtilen bekleme süresini başvuruların son günü itibarıyla doldurmuş olmak,
- 3.8. Açıktan Atama biçimiyle atanacaklar bakımından, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92'nci maddesine göre Devlet memurluğundan en fazla iki defa çekilmiş olmak veya çekilmiş sayılmak,
- 3.9. Öğretmenliğe daha önce *ilk defa* veya *açıktan atama* biçimiyle atandığı hâlde görevine başlamamış olanlarda, atandığı tarihten başvuruların son günü itibarıyla en az bir yıllık bekleme süresini doldurmuş olmak,
- 3.10. Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu işbirliği çerçevesinde açılan Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans, Pedagojik Formasyon, İlköğretim Sınıf Öğretmenliği Sertifikası ve İngilizce öğretmenliği için İngilizce Öğretmenliği Sertifikası programlarından birini başarıyla tamamlamış olmak,
- 3.11. Pedagojik formasyon ya da Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans belgesi olmayan adaylarda, atanacağı alanın taban puanı ve üzerinde puan almış olmak şartıyla Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSSP10)'nda 75 ve daha yukarı puan almış olmak,
- 3.12. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar bakımından, öğreniminin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği yapılmış olmak,
- 3.13. Sağlık durumunun Türkiye'nin her bölge ve iklim şartlarında öğretmenlik görevini yapmasına engel olmadığını tam teşekküllü hastanelerden son altı aylık süre içinde alacağı Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirilmek, bedensel engelli adaylar bakımından ise; bedensel engelinin öğretmenlik görevini yürütmesine engel olmadığına Bedensel Engeli Değerlendirme Komisyonunca karar verilmiş olmak,
- 3.14. Öğretmenliğe ilk defa atanacaklar bakımından başvuruların ilk günü itibarıyla 40 yaşından gün almamış olmak (08.08.1968 ve daha sonra doğumlu olmak),
- 3.15. Adaylık dönemi içinde sağlık durumu hariç, görevine son verilenlerden, görevden ayrıldığı tarihten başlamak üzere son başvuru tarihine göre üç yılını doldurmuş olmak,
- 3.16. İlk defa öğretmenliğe atanacaklarda; 2004, 2006 ve 2007 yıllarında yapılan Kamu Personel Seçme Sınavı'nda KPSSP10 puan türüne göre atanmak istediği alan için belirlenen taban puan ve üzeri puan almış olmak,

3.17. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak (*Açıktan ve Açıktan İlk Atama biçimleriyle başvuracaklardan; 31/12/1967 ve öncesi doğumlulardan T.C. Emekli Sandığı, SSK ve Bağ-Kur'dan emekli olmadığını belgelendireceklerdir.*)

#### 4. BAŞVURU ÇEŞİTLERİ

##### 4.1. İlk Atama;

Kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personel Seçme Sınavı'nda alanlara göre belirlenen taban puan ve üzeri puan almış olmak şartıyla;

- Öğretmenlik görevine ilk defa atanmak üzere başvuranlar,
- Özel eğitim kurumlarında görevli olup resmî eğitim kurumlarına ilk defa atanmak isteyenler,
- Vakıf veya özel üniversitelerde öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlileri,
- Devlet memuriyetinin adaylık devresinde görevinden ayrılan ya da görevine son verilenlerden, yasal bekleme süresini doldurmuş olanlar,
- Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarında 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında çalışanlar dâhil kamu kurum ve kuruluşlarında kanun veya kanun hükmünde kararnameler kapsamında sözleşmeli personel statüsünde çalışanlar

bu kapsamda başvuruda bulunacaklardır.

İlk Atama biçimiyle başvuracaklar, KPSSP10 puan türü esas alınarak puan üstünlüğüne göre değerlendirileceklerdir. Bu nedenle birden fazla sınava katılan adayların, başvuru formuna yansıtılacak olan puanlarını kontrol etmeleri kendi yararlarına olacaktır.

KPSS sonuçlarının geçerlilik süresi, sınav tarihi itibarıyla 2 yıldır. Ancak 2004 yılı sınav sonuçlarının geçerlilik süresi, Bakanlar Kurulu Kararı ile 2008 yılına kadar uzatılmıştır. Birden fazla sınava katılan adayların, yüksek olan KPSSP10 puanları başvuru formuna yansıtılmıştır. Lisans öğrenimlerinin son sınıfından önce ara sınıf öğrencisi iken girdikleri sınav sonucu yüksek olması nedeniyle başvuru formuna yansımış olan adaylar, bu sınav sonucu geçersiz sayıldığından, başvuru formunu doldurmadan önce EK-4 dilekçe formunu kullanarak geçerli puanlarının başvuru formuna yansıtılmasını sağlamalıdır. *Aksi hâlde başvuru değerlendirmeye alınmayacak, atanmış olsalar bile atamaları geçersiz sayılarak iptal edilecektir.*

İlk Atama kapsamında başvuruda bulunacaklarda, başvuruların ilk günü itibarıyla 40 yaşından gün almamış olmak (08.08.1968 ve daha sonra doğumlu olmak) şartı aranır.

##### 4.2. Açıktan Atama;

Kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Kanuna tabi olarak eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı öğretmen kadrolarında adaylıkları kaldırıldıktan sonra görevinden ayrılmış olanlar ile yükseköğretim kurumlarında öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlisi olarak en az iki yıl süreyle çalıştıktan sonra **görevinden ayrılmış olanlar**, açıktan atama kapsamında başvuruda bulunacaklardır.

İki ve üç yıllık Eğitim Enstitüsü, Eğitim Yüksekokulu, Eğitim ön lisans veya lisans mezunlarının açıktan atama başvuruları kabul edilecektir.

Öğretmen lisesi ve ilköğretmen okulu mezunlarının açıktan atama başvuruları kabul edilmeyecektir.

Açıktan atanacaklar, öğretmenlikten ayrılmış oldukları alanlarda başvuruda bulunabileceklerdir. Bu nedenle Açıktan Atama biçimiyle başvuranlardan, Bakanlıkça düzenlenmiş en son atama kararnamesinin bir örneği istenecektir. Kararnamesi bulunmayan Okul Öncesi Öğretmenliği / Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmenliği ile Sınıf Öğretmenleri için onaylı atama üst yazısı veya onay listenin ilgili sayfasının fotokopisi geçerli olacaktır.

Açıktan Atama biçimiyle başvuracak adaylar, öğretmenlikte geçen hizmet süresi öncelikli olmak üzere memuriyette geçirilen hizmet süresi esas alınarak değerlendirilecektir. Bu sürenin hesabında, fiilen çalışılmış hizmet süresi dikkate alınacak olup askerlikte geçen süreler de hizmet süresi kapsamında değerlendirilecektir. Bunun dışındaki aylıksız izinde geçirilen süreler dikkate alınmayacaktır.

Kamu üniversitelerinde, **öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlisi** olarak geçirilen hizmet süreleri **öğretmenlikten sayılacaktır**. Ancak özel ve vakıf üniversiteleri dâhil özel öğretim kurumlarında, vekil öğretmenlikte, ücretli öğretmenlikte, sözleşmeli öğretmenlikte ve kısmî zamanlı geçici öğreticilikte geçirilen süreler, öğretmenlikte geçen hizmet süresi hesabında dikkate alınmayacaktır. Başvuru formu doldurulurken, bu duruma özellikle dikkat edilmesi adayların yararlarına olacaktır.



Hizmet süresini fazla gösteren ya da memuriyette geçen hizmet süresini öğretmenlikte geçmiş gibi gösteren adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır. Bu sürenin eksik yazılması ya da öğretmenlik yerine memuriyette geçmiş gibi gösterilmesi durumunda ise adayın beyanı esas alınacaktır.

***Açıktan atama kapsamında başvuruda bulunacaklarda, 40 yaşından gün almamış olmak, KPSS'ye katılmak ve pedagojik formasyon belgesine sahip olmak şartları aranmaz.***

#### **4.3. Açıktan İlk Atama;**

Kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Kanuna tabi olarak eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki diğer hizmet sınıflarında adaylıkları kaldırıldıktan sonra **memurluktan ayrılmış olanlar**, bu kapsamda başvuruda bulunacaklardır.

Memurlukta geçen hizmet süresi hesaplanırken, memuriyete başlandıktan sonra askerde geçirilen süreler hesaba katılarak fiili hizmet süresi bulunacaktır. Ancak, memuriyet öncesi askerlikte geçirilen süreler, aylıksız izinde geçirilen süreler ile vekil olarak geçirilen süreler dikkate alınmayacaktır.

***Açıktan İlk Atama kapsamında başvuruda bulunacaklarda, başvuruların ilk günü itibarıyla 40 yaşından gün almamış olmak (08.08.1968 ve daha sonra doğumlu olmak) şartı aranır.***

#### **4.4. Kurumlar Arası İlk Atama;**

Kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Kanuna tabi olarak memurlukta adaylıkları kaldırılmış olup **hâlen görev yapanlar**, bu atama biçimiyle başvuruda bulunabileceklerdir.

Memurlukta geçen hizmet süresi hesaplanırken, memuriyete başlandıktan sonra askerde geçirilen süreler hesaba katılarak fiili hizmet süresi bulunacaktır. Ancak, memuriyet öncesi askerlikte geçirilen süreler, aylıksız izinde geçirilen süreler ile vekil olarak geçirilen süreler dikkate alınmayacaktır.

Bunlardan kurum muvafakati, başvuru onay aşamasında isteneceğinden Elektronik Başvuru Formu doldurulduktan sonra çıktısının alınarak EK-6'daki yazı örneği ile birlikte görevli bulunulan kurumun muvafakat vermeye yetkili amirine onaylatılması gerekmektedir. Kurumlar arası geçişi, atama yetkili amirlerince uygun görülenler, başvurularını onaylayabileceklerdir.

***Kurumlar arası ilk atama kapsamında başvuruda bulunacaklarda, başvuruların ilk günü itibarıyla 40 yaşından gün almamış olmak (08.08.1968 ve daha sonra doğumlu olmak) şartı aranır.***

#### **4.5. Kurumlar Arası Yeniden Atama;**

Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarında veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında öğretmenlikte adaylığı kaldırılmış olup da hâlen diğer kamu kurum ve kuruluşlarında eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı dışında **657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışanlar**, kurumlar arası yeniden atama biçimiyle başvuruda bulunacaklardır.

Memurlukta ve öğretmenlikte geçirilen hizmet süresi hesaplanırken, memuriyete/öğretmenliğe başlandıktan sonra askerde geçirilen süreler hesaba katılarak fiili hizmet süresi bulunacaktır. Ancak, memuriyet/öğretmenlik öncesi askerlikte geçirilen süreler, aylıksız izinde geçirilen süreler ile vekil olarak geçirilen süreler dikkate alınmayacaktır.

Bunlardan kurum muvafakati, başvuru onay aşamasında isteneceğinden Elektronik Başvuru Formu doldurulduktan sonra çıktısının alınarak EK-6'daki yazı örneği ile birlikte görevli bulunulan kurumun muvafakat vermeye yetkili amirine onaylatılması gerekmektedir. Kurumlar arası geçişi, atama yetkili amirlerince uygun görülenler, başvurularını onaylayabileceklerdir.

***Kurumlar arası yeniden atama kapsamında başvuruda bulunacaklarda, 40 yaşından gün almamış olmak, KPSS'ye katılmak ve pedagojik formasyon belgesine sahip olmak şartları aranmaz.***

## **5. ÖĞRETMENLİĞE KAYNAK PROGRAMLAR**

### **5.1. Yurt İçi Programlar**

Yükseköğretim kurumlarının hangi programlarından mezun olanların, hangi alanların öğretmenliğine atanabilecekleri Talim ve Terbiye Kurulunun 12/07/2004 tarih ve 119 sayılı Kararı ve eki Çizelgeyle belirlenmiştir. Bu nedenle başvuruda bulunacak adayların, hangi alanın öğretmenliğine atanabilecekleri bakımından bu çizelgeyi dikkatlice incelemeleri gerekmektedir.

Bu programlar; Bakanlığımızın <http://personel.meb.gov.tr> internet adresindeki “Kimler Öğretmen Olabilir? / Ek Çizelge” bölümü ile “Alanlara Kaynak Olan Yükseköğretim Programları” bölümlerinde detaylı olarak verilmiştir.

Kaynak program mezunu potansiyel adaylardan ihtiyaç karşılanamadığı takdirde kaynak okul mezunlarının atanmalarından sonra değerlendirilmek üzere; Bilgisayar, İngilizce ile Teknoloji ve Tasarım alanlarına kaynak dışı programlardan başvuru alınacaktır.

Kaynak dışı programlardan; İş Eğitimi (İş ve Teknik/Ev Ekonomisi/Ticaret) alanlarının mezunu olup Teknoloji ve Tasarım alanına başvuranlar, kaynak program mezunları ile aynı öncelikte değerlendirilecektir. Bilgisayar ve İngilizce alanlarına başvuranlar ise bu alanlara kaynak olan program mezunlarının atanmalarından sonra değerlendirilecektir.

Bu programların atama öncelikleri ve pedagojik formasyon şartları yukarıda belirtilen adresteki kaynak okul çizelgesinde gösterilmiştir.

***Eğitim Fakülteleri dâhil yabancı dille (İngilizce) öğretim yapan yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar ile KPDS'den B ve daha yukarı düzeyde puan almış olup İngilizce öğretmenliği için başvuracaklardan, “İngilizce Öğretmenliği Sertifikası” istenecektir.***

***Eğitim Fakültesi mezunu Almanca ve Fransızca öğretmen adaylarından, “40 Kredilik İngiliz Dili Eğitimi” aldıklarına dair belge, Fen Edebiyat Fakültesi mezunlarından ise İngilizce Öğretmenliği Sertifikası ya da Pedagojik formasyon belgesiyle birlikte 40 Kredilik İngiliz Dili Eğitimi aldıklarına dair belge istenecektir. Bu belgelere sahip olmayan adaylar, KPSS'den 75 ve üzeri puan almış olsalar bile başvuruları kabul edilmeyecektir.***

## **5.2. Yurt Dışı Programlar**

Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından mezun adayların atanacağı alana kaynak olarak gösterilen yurt içi yükseköğretim programına denkliğinin Yükseköğretim Kurulunca belirlenmiş olması gerekmektedir.

Denklik belgesinde, “**Öğretmen atamalarında geçersizdir.**” veya “**Öğretmenlik meslek bilgisi sınavına tabidir.**” şerhi bulunanların öğretmenliğe başvuruları kabul edilmeyecektir.

***Bu belge, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk- Kazak Üniversitesi ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi mezunlarından istenmeyecektir.***

## **6. PEDAGOJİK FORMASYON**

Pedagojik formasyon; Bakanlığımız ile Yükseköğretim Kurulu işbirliğiyle yurt içi üniversitelerce öğretmenlik meslek bilgisi alanında düzenlenen belgelerdir.

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve yurt dışı üniversitelerden alınan belgeler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denklik yapılmadığı sürece kabul edilmemektedir.

Geçerli kabul edilen belgeler;

- a) Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Belgesi,
- b) 21 kredilik Pedagojik Formasyon Belgesi (1993–1994 öğretim yılı ve daha öncesinde düzenlenen 18 ve üstü kredilik belgeler kabul edilecektir.),
- c) 31 kredilik İngilizce Öğretmenliği Sertifikası,
- d) 33 kredilik İlköğretim Sınıf Öğretmenliği Sertifikası,

Bunlardan İngilizce Öğretmenliği Sertifikası yalnızca İngilizce Öğretmenliğine başvuranlar bakımından geçerlidir. Sınıf Öğretmenliği Sertifikası ise sınıf öğretmenliği hariç diğer tüm alan öğretmenliği başvurularında geçerlidir.

***Eğitim fakültesi mezunları, özel ve resmî eğitim kurumlarında öğretmenlikte adaylığı kaldırılmış olanlar ile üniversitelerde en az iki yıl süreyle öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlisi olarak çalışmış olanlardan, yukarıda sayılan belgeler istenmeyecektir.***

## 7. BAŞVURU, TERCİHLER VE ONAY İŞLEMLERİ

### 7.1. Başvurular

7.1.1. Öğretmenlik başvuruları, **08-19 Ağustos 2007** tarihleri arasında tüm il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde oluşturulacak başvuru onay bürolarında kabul edilecektir.

Öğretmenlik için başvuruda bulunacaklar, başvurularını **08-19 Ağustos 2007** tarihleri arasında herhangi bir bilgisayardan <http://personel.meb.gov.tr> internet adresindeki **Elektronik Başvuru Formu**'nu kullanarak yapacaklardır. Başvurunun geçerlilik kazanabilmesi için bilgisayar aracılığıyla doldurulacak formun "**Başvuru Onay Bürolarında**" mutlaka onaylatılması gereklidir.

Adayların başvurularını onaylatmak için aşağıda belirtilen belgelerin asılları veya noter onaylı örnekleri ile birlikte şahsen başvurmaları gerekmektedir. Belgelerin birer örnekleri il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce onaylanıp alınarak, asılları adaylara geri verilecektir. Şahsen başvuru yapamayacak durumda olanlar, noter aracılığıyla vekâlet vereceği kişi vasıtasıyla başvurabileceklerdir.

7.1.2. Başvuru formu üzerinde beyan edilen bilgilerden sadece adaylar sorumlu olacaktır. Bu nedenle kılavuz dikkatli bir şekilde okunduktan sonra elektronik başvuru formunun doldurması gerekmektedir. **Başvuru ve onay süresi dolduktan sonra adayların itirazı ya da düzeltme talepleri dikkate alınmayacaktır.**

7.1.3. Başvuru formuna adayların, askerlik, adli sicil, kimlik bilgileri ile KPSSP10 puan türü yansıtılmıştır. Adaylar form üzerinde, atama biçimlerini, alanlarını, mezun oldukları yükseköğretim programlarını, başvuruyu onaylatacağı il/ilçeyi ve tercihlerini seçtikten sonra adres bilgilerini gireceklerdir.

7.1.4. Açıkta ve kurumlar arası atama biçimleriyle başvuracak olanlar, başvurularını 81 il millî eğitim müdürlüklerine yapacaklardır. Adaylar; atama biçimlerini, alanlarını, mezun oldukları yükseköğretim programlarını, başvuruyu onaylatacağı il, tercihleri ve adres bilgilerine ilave olarak hizmet süresi bilgilerini de gireceklerdir.

7.1.5. Aday tarafından girilmesi gereken kısımlar boş bırakıldığı takdirde sistem başvuruyu kaydetmeyecektir.

### 7.2. Başvuruda İstenecek Belgeler

Adayların başvuruda ve göreve başlamada, istenen belgelerin asılları veya noter onaylı örnekleri ile birlikte başvurmaları gerekmektedir. **Belgelerin asılları adaylara geri verilerek il millî eğitim müdürlüğünce onaylanmış birer örnekleri teslim alınacaktır.**

#### 7.2.1. Başvuru Esnasında İstenecek Belgeler:

- Lisans Diploması veya Mezuniyet Belgesi,
- Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi,
- Diploma Denklik Belgesi,
- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge,
- Son altı ay içinde alınmış Sabıka Sorgulama Belgesi (*Elektronik Başvuru Ekranı'nda "Sabıka Sorgulama Belgesi istenecektir." ifadesi bulunanlardan*),
- Açıktan Atama biçimiyle başvuracaklardan, en son çalıştığı kurumdan alacağı Hizmet Belgesi (**Belge üzerinde görevden ayrılma nedeni açıkça belirtilecektir.**),
- Açıktan Atama biçimiyle başvuracaklardan, Bakanlıkça düzenlenmiş en son atama kararname örneği (**Kararnamesi bulunmayan Okul Öncesi Öğretmenliği / Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmenleri ile Sınıf Öğretmenleri için onaylı atama üst yazısı veya listenin ilgili sayfası istenecektir**),
- Açıktan ve Açıktan İlk Atama biçimleri ile başvuracaklardan, Emekli Sandığı, SSK ve Bağ-Kur'dan emekli olmadığına ilişkin belge,
- Kurumlar Arası Atama biçimiyle başvuracaklardan Muvafakat Belgesi.

### 7.3. Sözleşmeli Öğretmenlerin Başvuruları

Bakanlığımıza bağlı resmî eğitim kurumlarında hâlen sözleşmeli öğretmen olarak görev yapanlar, gerekli şartları taşımaları kaydıyla **ilk atama** kapsamında kadrolu öğretmenlik için başvuruda bulunabileceklerdir. Kadrolu öğretmenliğe atanamayanların buldukları eğitim kurumundaki görevleri ve sözleşmeleri devam edecektir.

Bu atama döneminden itibaren 657 sayılı Kanununun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli öğretmen olarak görevlendirileceklerden, göreve başlamayanlar ile belirli bir süre görev yapıp da ayrılanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçmeden yeniden sözleşmeli öğretmenliğe başvuruda bulunamayacaklardır.

#### 7.4. Tercihler

Öğretmenlik için başvuruda bulunacaklar, Elektronik Başvuru Formuna yansıtılacak olan eğitim kurumları arasından en fazla **20 (yirmi) eğitim kurumunu** tercih edebileceklerdir. Tercihler, sözleşmeli ve kadrolu öğretmen ataması yapılacak eğitim kurumları arasından aynı ilden veya farklı illerden istenilen öncelikte seçilebilecektir.

**Tercih dışı seçenek olarak;**

- a) “Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istemiyorum.”
- b) “Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına sadece kadrolu atanmak istiyorum.”
- c) “Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına kadrolu/sözleşmeli olarak atanmak/görevlendirilmek istiyorum.”

seçeneklerinden birinin tercih edilmesi zorunludur.

Tercihlerine atanamayan adaylardan, tercih dışı seçenek olarak (a) seçeneğini tercih edenler, boş kalan eğitim kurumları için tekrar değerlendirmeye alınmayacaklardır. (b) seçeneğini tercih edenler, sadece kadrolu öğretmen kontenjanı verilen eğitim kurumları için kura ile değerlendirmeye alınacak, (c) seçeneğini tercih eden adaylar ise kadrolu ve sözleşmeli öğretmenler için kontenjan ayrılan eğitim kurumlarından boş kalan eğitim kurumlarının tümü için kura ile değerlendirmeye alınacaklardır.

Sözleşmeli öğretmenlerden buldukları eğitim kurumlarına kadrolu öğretmen olarak atanmak isteyenler ise **“Görevli bulunduğum ..... kurumuna atanmak istiyorum.”** seçeneğini ile birlikte tercih dışı seçenek olarak (a) ve (b) seçeneklerinden birini tercih edeceklerdir. Buldukları eğitim kurumlarına atanmak isteyen sözleşmeli öğretmenler, puan üstünlüğüne göre yapılacak değerlendirme sonucunda, kadrolu öğretmenler için ayrılan il kontenjanına girebildikleri takdirde atanabileceklerdir.

*Sözleşmeli öğretmenler ile Açıktan ve Kurumlar Arası Atama biçimleriyle başvuranlar, kadrolu öğretmenler için kontenjan ayrılan eğitim kurumlarını, tercih dışı seçenek olarak da (a) ve (b) seçeneklerinden birini tercih edebileceklerdir. .*

Aşağıda belirtilen yükseköğretim programlarından mezun olan adayların tercihlerinde kurum türü sınırlaması bulunmaktadır.

#### 1- İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği mezunları,

- İlköğretim Okullarını,

#### 2- Okul Öncesi Öğretmenliği ve Ana Okulu Öğretmenliği mezunları,

- İlköğretim Okullarını,
- Ana Okullarını,

#### 3- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmenliği mezunları,

- Kız Meslek Liselerini,
- İlköğretim Okullarını,
- Ana Okullarını,

4- Matematik-Bilgisayar Bölümü, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Teknolojisi Bölümü / Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği mezunları ile lisans öğrenimi üzerine Bilgisayar Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programını tamamlayanlardan, lisans döneminde aldıkları kredinin en az %30'u kadar krediyi Tezsiz Yüksek Lisans Programında Bilgisayar alanına ait dersleri alanlar Bilgisayar Öğretmeni olarak,

- İlköğretim Okullarını,
- Meslekî ve Teknik Orta Öğretim Kurumları dışındaki liseleri

tercih edebileceklerdir.

***Başvuru bürolarında yapılacak olan onay işleminden sonra (hatalı başvurular hariç) tercihlerde değişiklik yapılamayacağından, tercihlerin dikkatli yapılması gerekmektedir.***

## 7.5. Başvuru Formunun Doldurulması

Elektronik Başvuru Formunun doldurulmasına ilişkin işlem basamakları;

**7.5.1.** İnternet bağlantısı bulunan herhangi bir bilgisayardan <http://personel.meb.gov.tr> internet adresine giriniz.

**7.5.2.** Sayfada, Elektronik Başvuru Formuna ulaşmanız için 3 farklı link bulunacaktır: “İlk Atama Başvuru İşlemleri”, “Açıktan Atama ve Açıktan İlk Atama Başvuru İşlemleri”, “Kurumlar Arası Yeniden Atama ve Kurumlar Arası İlk Atama Başvuru İşlemleri”. Size uygun olan linki tıklayınız.

**7.5.3.** Karşınıza, Elektronik Başvuru Formu giriş ekranı gelecektir. Giriş ekranındaki uyarıları dikkatli bir şekilde okuyunuz. T.C. Kimlik Numaranızı ilgili kutuya yazdıktan sonra atanmak istediğiniz **alanı** ve **atama biçimini** seçerek “Giriş” tuşuna tıklayınız. Resimli “Elektronik Başvuru Formu” ekranı gelecektir. İlk atama başvuru ekranında bulunan adli sicil bilgileri Adalet Bakanlığından, askerlik bilgileri Millî Savunma Bakanlığından, KPSSP10 puanı ise ÖSYM’den elektronik ortamda alınarak sisteme yansıtılmıştır. Tüm başvuru ekranlarındaki kimlik bilgileri ise İçişleri Bakanlığın Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü veri tabanından alınmaktadır.

1) Başvuru ekranında; **“İçişleri Bakanlığın Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü veri tabanında, girilen T.C. Kimlik Numarasına ait kayıt bulunmuyor!”** uyarısı gelenler ile Nüfus Cüzdanındaki T.C. Kimlik Numarasını doğru girmesine rağmen farklı kişiye ait kimlik bilgileri görüntülenen adaylar, nüfus müdürlüklerine başvurarak **“İçişleri Bakanlığın Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Veri Tabanı”**ndan gerekli düzeltmeyi yaptıracaklardır.

2) KKTC vatandaşları, başvuru girişi sırasında ekranda **“İçişleri Bakanlığın Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü veri tabanında, girilen T.C. Kimlik Numarasına ait kayıt bulunmuyor!”** uyarısı ile karşılaşacaktır. Bu adayların İçişleri Bakanlığın veri tabanında kayıtları bulunmaması nedeniyle Elektronik Başvuru Ekranına kimlik bilgileri yansıtılmamıştır. Bilgilerin güncellenmesi için; EK-4 dilekçe örneğinin doldurularak, Personel Genel Müdürlüğü Bilişim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına faks yoluyla **(0 312 419 52 51)** gönderilmesi gerekmektedir. Adaylar, yapılacak düzeltme işlemi sonrasında, ÖSYM’ce verilen on basamaklı rakam dizisinin başına 9 (dokuz) yazmak suretiyle başvuru ekranına ulaşabileceklerdir.

3) İlk Atama başvuru ekranında; **“Başvuruya esas puanınız seçmiş olduğunuz alan için belirlenen taban puanın altında!”** uyarısı gelen adayların seçilen alana, başvuru hakları bulunmamaktadır.

4) İlk Atama başvuru ekranında; **“Bakanlıkça ilan edilen yıllara ait KPSSP10 puanı bulunmuyor!”** uyarısı gelen adayların, KPSS sonuç belgelerindeki diğer puan türleri, öğretmenlik için geçersiz olduğundan başvuru hakları bulunmamaktadır.

ÖSYM başvuru formunda (KPSS) T.C. Kimlik Numarasını hatalı kodlayan adayların giriş ekranında da aynı uyarı mesajı gelecektir. Bu adaylar ile KPSS Sonuç Belgesi’ndeki bilgilerinde yanlışlık bulunan adaylar, ÖSYM’ye başvurarak yaptıracığı düzeltme işleminden sonra düzenlenen yeni belge ile birlikte EK-4 dilekçe örneği doldurularak, Personel Genel Müdürlüğü Bilişim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bizzat veya vekilleri aracılığıyla başvurmaları gerekmektedir.

5) İlk Atama başvuru ekranında; **“Sabika sorgulama belgesi istenecektir.”** uyarısı gelen adaylar, söz konusu belgeyi diğer belgelerle birlikte başvurularını onaylatacakları Başvuru Onay Bürosuna ibraz edeceklerdir.

6) Askerlik yükümlüsü adaylardan, Askerealma Dairesi Başkanlığından alınan bilgilere göre hâlen askerde olanlara **“Hâlen askerde bulunduğunuzdan başvuruda bulunamazsınız.”** uyarısı gelecektir. Tabii olduğu celp döneminde askere gitmeyenler için **“Bakaya kaldı.”** uyarısı gelecek olup, bu durumda olanlar, “Tahkikata yer olmadığına dair” mahkeme kararı ile durumlarını belgelendireceklerdir. Bakaya kalanların başvuruda bulunabilmeleri için, söz konusu mahkeme kararını EK-4 dilekçe örneği ile birlikte Personel Genel Müdürlüğü Bilişim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına faks yoluyla (0 312 419 52 51) göndermeleri gerekmektedir.

7) İlk Atama başvuru ekranında; **“Kayıtlarda son 1 (bir) yıllık süre içerisinde atandığınız tespit edildiğinden başvuru hakkınız bulunmamaktadır!”** uyarısı gelen adaydan; askerlik nedeniyle görevine başlayamadığını belgelendirenler ile adaylığı kaldırılmadan görevden çekilmiş olup 6 (altı) aylık yasal bekleme süresini doldurmuş olanlara başvuru formunun aktif hâle getirilebilmesi için EK-4 dilekçe örneğinin doldurularak, Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığına faks yoluyla **(0 312 418 03 81)** gönderilmesi gerekmektedir.

8) İlk Atama başvuru ekranında; **“İlk Atama biçimiyle başvuru hakkınız bulunmamaktadır!”** uyarısı, Bakanlık kadrolarında adaylığı kaldırıldıktan sonra ayrılanları; **“Bakanlık kadrolarında çalışmakta olduğunuz tespit edildiğinden başvuru hakkınız bulunmamaktadır!”** uyarısı, hâlen kadrolu olarak Bakanlık bünyesinde çalışmakta olan personeli ifade eder. Bu durumdaki adayların başvuru ekranına yansıyan uyarının incelenebilmesi için EK-4 dilekçe örneğinin doldurularak, Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığına faks yoluyla (0 312 418 03 81) göndermeleri gerekmektedir.

9) Lisans öğrenimlerinin son sınıfından önce ara sınıf öğrencisi iken girdikleri sınav sonucu başvuru formuna yansımış olan adaylar, bu sınav sonucu geçersiz sayıldığından, başvuru formunu doldurmadan önce EK-4 dilekçe örneği doldurup EK-3’teki Personel Genel Müdürlüğü Bilişim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına faks yoluyla (0 312 419 52 51) gönderdikleri takdirde **geçerli olan KPSSP10 puanı ekrana yansıtılacaktır. Düzeltilen puan ekrana yansımadan önce Elektronik Başvuru Formunun onaylatılmaması önemlidir. Aksi hâlde başvuru değerlendirmeye alınmayacak, atanmış olsalar bile atamaları geçersiz sayılarak iptal edilecektir.**

Lisans öğreniminin son sınıfında öğrenci iken sınava girenlerden mezun olamayanların bu sınav sonuçları geçerlidir. Ancak, mezun olunan yükseköğretim kurumundan alınacak, içeriğinde **“..... yılına ait KPSS’ye mezun olabilecek durumda iken katılmıştır”** ifadesi bulunan belgenin onay bürosuna teslim edilmesi gerekmektedir.

10) Elektronik Başvuru Formunda **Mezun Olduğunuz Yükseköğretim Programı**, seçmiş olduğunuz alan karşılığında TTK’nin 119 sayılı Karar eki Çizelge’de yer verilen bölümlere uygun olarak Bakanlığımız veri tabanında kayıtlı bulunan bilgilere göre listelenmektedir. Üniversitelerin mezuniyet belgelerinde mezun olunan programlara ilişkin yıllar itibarıyla farklı isimler kullanmaları listede benzer isimde birçok program adının yer almasına neden olmuştur. Listede yer alan okullardan mezuniyet belgenize uygun olanını seçmeniz gerekmektedir.

Mezun olduğunuz yükseköğretim programı atanacağınız alana kaynak olduğu hâlde listelenen programlar arasında yer almıyor ise diploma / mezuniyet belgesi örneğiniz ile birlikte EK-4 dilekçe örneğinin doldurularak, Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığına faks yoluyla (0312 418 03 81) gönderilmesi gerekmektedir. Gönderilen belgenin yapılan inceleme sonucu TTK’nin 119 sayılı Karar eki Çizelge’de yer verilen bölümlere uygunluğu tespit edilmesi hâlinde “Alanlara Kaynak Olan Yükseköğretim Programları” listesine ilave edilecektir.

Açıktan Atama ve Kurumlar Arası Yeniden Atama biçimiyle başvuruda bulunacak adaylardan, Mezun Olduğu Yükseköğretim Programı, seçmiş olduğunuz alana artık kaynak teşkil etmiyor ise mevcut listede yer almayacaktır. Bu adaylar listeden “Diğer Program Girişi”ni seçtiklerinde açılacak olan ilgili kutuya, Mezun Olduğu Yükseköğretim Programının tam adını yazmaları gerekmektedir.

11) Elektronik Başvuru Formunda Mezun Olduğunuz Yükseköğretim Kurumundan almış olduğunuz mezuniyet belgesi tarih ve sayısının girilmesi zorunludur. Belgede sayı alanı boş olan adayların, ekranda ilgili alana 0 (sıfır) yazması gerekmektedir.

12) Eğitim Fakültesi dışındaki okullardan mezun olmuş Pedagojik Formasyon belgesine sahip olan adayların, belge tarih ve sayısını girmeleri zorunludur. Lisans diplomalarında “Pedagojik Formasyon Görmüştür.” ifadesi bulunan adayların diploma tarih ve sayısını yazmaları gerekmektedir. Pedagojik Formasyon Belgesinde sayı alanı boş olan adayların, ekranda ilgili alana 0 (sıfır) girmeleri gerekmektedir.

13) Başvurunuzu sadece “Başvuruyu Onaylatacağınız İl” alanında seçmiş olduğunuz ilin başvuru bürolarında onaylatabilirsiniz. Formu farklı bir ilde onaylatmak isterseniz Elektronik Başvuru Formunda Onay İlini değiştirmeniz gerekmektedir.

14) Adres bilgilerinin, mahalle, sokak, numara, semt/ilçe, il ve posta kodu yazılmak suretiyle tam olarak girilmesi zorunludur. Ayrıca telefon numaranız ile e-posta adresinizi de ilgili alanlara yazabilirsiniz.

15) **Açıktan Atama ve Kurumlar Arası Yeniden Atama** biçimleriyle başvuruda bulunacak adaylar, öğretmenlikte geçen süreleri ve varsa memurlukta geçen süreleri (Gün / Ay / Yıl) olarak, Açıktan İlk Atama ve Kurumlar Arası İlk Atama biçimleriyle başvuracak olanlar, memurlukta geçen süreleri (Gün / Ay / Yıl) olarak ilgili alanlara yazacaklardır.

16) Tercihle bulunurken, önce “İller” sütunundaki başvuru alanınıza açık olan illerden biri seçilmelidir. Daha sonra “İlçe/Kurumlar” sütununda listelenen eğitim kurumlarından istediğiniz eğitim kurumunu seçebilirsiniz. Tercihlerinizin tümünü kontenjan ölçüsünde aynı ilden yapabileceğiniz gibi farklı illerden istediğiniz sırada yapabilirsiniz. Bu şekilde toplam 20 (yirmi) eğitim kurumu tercih etme hakkına sahipsiniz (**Kontenjanı 20 (yirmi) sayısının altındaki alanlarda sadece kontenjan sayısı kadar tercih yapılabilir.**). Diğer seçenekleri Kılavuzun 7.4’üncü maddesindeki “Tercihler” başlıklı kısımda yapılan açıklamalar doğrultusunda doldurunuz.

17) Formdaki bilgilerinizi kontrol ettikten sonra “**Kaydet**” butonunu tıklayarak başvuru formunu doldurma işlemini tamamlamış olacaksınız. Ancak formda girilmesi zorunlu alanlarda eksiklik olması hâlinde ekrana yansiyacak hatalarınıza ilişkin uyarı mesajlarını dikkate alarak formdaki hatalı bilgileri düzeltmeniz gerekmektedir.

18) İlk Defa Atama, Açıkta Atama biçimlerine göre başvuran adaylar, Elektronik Başvuru Formuna girmiş olduğunuz bilgileri gösterir bilgisayar çıktısı (rapor) alınamayacaktır. Bilgisayar çıktısı, başvuru onay bürolarında onaylama işlemi sonucunda verilecektir. Kurumlar Arası Atama biçimiyle başvuranlar, muvafakat belgesi yerine başvuru çıktısını onay bürosuna gitmeden önce alabileceklerdir.

19) Formda fotoğrafları bulunmayan ilk atama adayları ile açıktan atama, açıktan ilk atama, kurumlar arası yeniden atama, kurumlar arası ilk atama biçimleriyle başvuruda bulunacak adayların fotoğrafları, başvuru bürolarında onaylama işlemi sırasında forma yansıtılacaktır. Bu adayların fotoğraflarını tarayıcı aracılığıyla 5KB geçmemek üzere disket / CD’ye aktararak başvuru bürolarına gitmeleri veya bu işlemin onay bürosunda yapılabilmesi için yanlarında fotoğraf bulundurmaları gerekmektedir.

20) Elektronik Başvuru Formundaki bilgilerinizi başvuru bürolarına onaylatmadan önce istediğiniz şekilde düzeltme yapabilirsiniz. Onay işleminden sonra form üzerinde düzeltme söz konusu değildir. Belgeye dayalı geçerli bir mazeretle (tercih değişikliği hariç) Elektronik Başvuru Formunuzu onaylayan görevli personel tarafından başvurunuz iptal edilebilecektir. Bu takdirde başvurunuzu yeniden yapmanız gerekmektedir.

## 7.6. Başvuru Büroları

İl millî eğitim müdürlüklerinde; ilk atama, açıktan atama ve kurumlar arası atama başvuruları, ilçe millî eğitim müdürlüklerinde ise; sadece ilk atama başvuruları alınacaktır.

Başvuruların alınacağı il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde, atamalardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya il/ilçe şube müdürü başkanlığında; atama, özlük ve bilgi işlem bölümlerinde görevli, ihtiyacı karşılayacak sayıda yetkin personelden “**Başvuru Onay Komisyonu**” oluşturulacaktır. Bu komisyonda görevli personel başvuru bürosundaki ilk atama, açıktan atama ve kurumlar arası atama masalarında görevlendirilecektir.

Başvuru bürosuna gelen adaylar, atama biçimine göre ilgili onay masasına yönlendirilecektir. Gerekli önlemler il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince alınacaktır.

**Başvuru onay bürolarındaki görevlilerce çözümlenemeyen konular** ile uygulamada tereddüt edilen hususlar hakkında Bakanlık ve taşra teşkilatı arasında bilgi alışverişini sağlayan “**PGM İnsan Kaynakları Forumu**” kullanılacaktır. Bakanlığa iletilecek soru / sorunlara verilecek cevaplar online olarak izlenebilecek, bu sayede uygulamadaki birlikteliğin devamı sağlanacaktır.

### 7.6.1. Başvuru Bürolarında Yapılacak İş ve İşlemler

1. Adayın kimlik belgesi, vekâletname ile gelenlerin vekâletname ve kimlik belgesi, büro görevlilerince kontrol edildikten sonra, Elektronik Başvuru Formu’nun onaylama işlemine ilişkin Onay Modülü’ne girilecektir. ***Adayın başvuru formunda beyan ettiği bilgiler ile ibraz edilen belgelerin uygunluğuna ve başvuru şartlarını taşıyıp taşımadığına özellikle dikkat edilecektir.*** Bu bilgilerin uygunluğu hâlinde başvuru onay işlemine devam edilecektir.

2. Adayın mezuniyet belgesinin tarih ve sayısının girilmesi zorunludur. Belgede sayı bölümünün boş olması durumunda, ekranda ilgili bölüme 0 (sıfır) yazılması gerekmektedir. Girmiş olduğunuz tarih ve sayı bilgileri ile adayın girdiği bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda kaydetme işlemi sırasında uyarı mesajı gelecektir. Bu durumda aday giriş ekranı ile onay ekranındaki bilgilerin uygunluğu sağlanmalıdır.

3. Onay Modülü’nde, adayın seçmiş olduğu Yükseköğretim Programı için gerekli olan belgeler ile açıklamaları içeren uyarı alanları bulunmaktadır. Bu alanların işaretlenmesi zorunludur. Bu işlem Bakanlığın onay yetkili kullanıcı tarafından uyarıların okunduğu anlamını taşır. Evrak incelemesi sırasında işaretlemiş olduğunuz uyarılara dikkat ediniz.

4. Adayın Elektronik Başvuru Formu’nda seçmiş olduğu Yükseköğretim Programı, Eğitim Fakültesi dışındaki bir program ise onay ekranınıza “Pedagojik Formasyon Belgesi Var mı?” sorusu gelecektir. Belgesini ibraz eden adaylar için bu alanın işaretlenerek belge tarih ve sayısının girilmesi zorunludur. Bazı lisans diplomalarının arkasında “Pedagojik Formasyon Görmüştür.” ifadesi bulunmaktadır. Bu durumda ilgili alanlara diploma tarih ve sayısının yazılması gerekmektedir. Pedagojik Formasyon Belgesinde belge sayısının olmaması durumunda ekranda sayı alanına 0 (sıfır) girilecektir. Girmiş olduğunuz tarih ve sayı bilgileri ile adayın girdiği bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda kaydetme işlemi sırasında uyarı mesajı gelecektir. Bu durumda aday giriş ekranı ile onay ekranındaki bilgilerin uygunluğu sağlanmalıdır.

5. Açıkta, Açıkta İlk, Kurumlar Arası İlk, Kurumlar Arası Yeniden Atama biçimleriyle öğretmenliğe başvuran adayların, öncelikte durumuna uygun atama biçimiyle başvuruda bulunup bulunmadıklarının kontrol edilmesi gereklidir. Tanımlar, kılavuzun 8, 9 ve 10'uncu sayfalarında yer alan 4'üncü maddede başlıklar hâlinde açıklanmıştır. Hatalı atama biçimiyle başvuru formunu doldurmuş adayların onay işlemi yapılmayacak, yeniden giriş yapmaları sağlanacaktır.

6. Bu adayların, hizmet belgeleri dikkatle incelenerek adayın derece ve kademesi, memuriyetteki ve öğretmenlikteki hizmet süreleri, görevden ayrılış nedenine göre yasal bekleme süresini doldurup doldurmadığına dikkat edilecektir. Ancak, 2547 sayılı Kanuna tabi olarak üniversitelerde görevli iken ayrılanlarda 6 aylık bekleme süresi aranmayacaktır. Bunlara ait belgeler başvuru onayı süreci içinde elektronik ortamda Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

7. Adayların mezuniyet tarihleri ile ekrana yansıtılan KPSS tarihleri karşılaştırılacaktır. Sınava girdiği tarihten sonra mezun olmuş adaylarca, mezun olduğu yükseköğretim kurumundan alacağı "..... yılına ait KPSS'ye mezun olabilecek durumda iken katılmıştır" ifadesi bulunan belgenin onay bürosuna teslim edilmesi gerekmektedir.

8. Elektronik Başvuru Formunda fotoğrafı bulunmayan adayların, fotoğraflarının forma yansıtılması gerekmektedir. Bu adayların fotoğraflarının, tarayıcı aracılığıyla 5KB geçmemek üzere taranarak onay işlemi sürecinde forma aktarılması sağlanacaktır.

9. Onaylama işlemi sonuçlandıktan sonra başvuru formunun iki adet çıktısı alınarak nüshalarıyla birlikte adaya veya vekâlet verilen kişiye imzalatılacaktır. Onaylanan başvuru formunun bir nüshası belge asılları ile birlikte adaya geri verilecek, diğer nüshasına bu belgelerin birer fotokopisi iliştilmek suretiyle iki yıl süreyle muhafaza edilecektir.

10. Kurumlar Arası Atama biçimiyle başvuran adaylar, çalıştıkları kurumlardan muvafakat aldıklarına dair imzalı ve onaylı bilgisayar çıktısını (rapor) beyan etmek zorundadır. Bu tür başvurular kurum muvafakati verilmiş ise onaylanacaktır. Muvafakat yerine geçen belge aslı onaylandıktan sonra adaya, diğer belge asıllarıyla birlikte geri verilecektir. Fotokopileri yukarıda belirtildiği şekilde muhafaza edilecektir.

11. Beden Eğitimi Öğretmenliğine başvuracak millî sporculara ait belgeler, başvurunun yapıldığı gün Personel Genel Müdürlüğü'nün Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığına faks (0 312 418 03 81) yoluyla, başvuruların sona erdiği tarihten itibaren ise resmî yazı ekinde gönderilecektir.

12. Onaylanmış başvuru formunu yanlış doldurduğunu (tercihleri hariç) sonradan beyan ederek yanlışlığın düzeltilmesini başvuru süresi içinde yazılı olarak isteyen adayların başvuruları, belgeleri yeniden incelenmek suretiyle isteğinin uygunluğu hâlinde iptal edilerek yeniden başvuruda bulunması sağlanacaktır.

#### 7.6.2. Onay Sürecine İlişkin Uyarılar

1. Başvuru onay sürecine ilişkin iş ve işlemlerden, il/ilçe millî eğitim müdürleri dâhil olmak üzere başvuru onay komisyonunda görevli il millî eğitim müdür yardımcısı veya il/ilçe şube müdürü ile görevli personel birlikte sorumlu olacaktır.

2. Lisans öğrenimlerinin son sınıfından önce ara sınıf öğrencisi iken girilen KPSSP10 sonuçları geçersizdir.

3. Onay işlemi sırasında geçerliliği hususunda tereddüt edilen belgeler tarayıcıdan geçirilerek Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığına e-posta ekinde gönderilecektir. İlgili dairece yapılacak değerlendirme sonucuna göre işlem yapılacaktır.

4. Bedensel engelli adayların başvuruları da gerekli şartları taşımaları hâlinde kabul edilerek onaylanacaktır.

5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/A-5 maddesinde sayılan suçlardan hükümlü olup daha sonra mahkeme kararıyla adli sicilinden bu cezası silinmiş olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

6. Açıkta Atama ve Kurumlar Arası Atama biçimleriyle başvuru yapacakların Diploma, Hizmet Belgesi ve Kararnamesi taranarak en az 50 KB, en fazla 135 KB olacak şekilde Başvuru Onay Modülü'ndeki Açıkta Atama başlığı altındaki Evrak İşlemleri bölümünden, Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığına gönderildikten sonra onay işlemi tamamlanmış olacaktır.

#### 7.6.3. Başvuruların Geçersiz Sayılacağı Durumlar

1. Elektronik Başvuru Formu dışında dilekçe ile yapılan başvurular (millî sporcular hariç),
2. Başvuru takvimi dışındaki başvurular,
3. Geçersiz KPPSP10 puanı ile (ara sınıf öğrencilerinin puanları) yapılan başvurular,
4. Atama biçimini yanlış seçenlerin başvuruları,
5. Atama önceliğini etkileyecek şekilde mezun olduğu yükseköğretim programını yanlış seçenlerin başvuruları,
6. Hizmet sürelerini fazla gösterenler ile memurlukta geçen hizmet sürelerini öğretmenlikte geçmiş gibi gösterenlerin başvuruları geçersiz sayılarak değerlendirmeye alınmayacaktır.



Bu bağlamda; başvuru **şartlarını taşımadığı hâlde gerçeğe aykırı düzenleyerek ya da evrakta tahrifat yaparak başvuruda bulunanlar ile gerçek durumunu gizleyerek başvuruda bulunanların**, başvuruları geçersiz sayılacaktır. Atama yapılmış olsa bile atamaları iptal edilerek, haklarında ilgili Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulacaktır.

## 8. ATAMA

Başvurusu kabul edilen adaylar, aşağıda belirtilen öncelik sırasıyla değerlendirileceklerdir:

- a) Kaynak program mezunları,
- b) Kaynak dışı program mezunları,
- c) Atanacağı alanın taban puanı üzerinde puanı olması koşuluyla KPSSP10'dan 75 ve üzeri puan alan Pedagojik Formasyonu ya da Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans programlarından birini tamamlamamış adaylar.

### 8.1. İlk Atama

İlk Atama kapsamındaki başvurular, Kamu Personel Seçme Sınavı'ndan alınan KPSSP10 türüne göre puan üstünlüğü esas alınarak değerlendirilecektir. Puan eşitliği hâlinde Kamu Personel Seçme Sınavı Eğitim Bilimleri testindeki doğru cevap sayısına, eşitliğin devam etmesi hâlinde genel kültür ve genel yetenek testlerindeki toplam doğru cevap sayısına, bununla da eşitliğin bozulmaması durumunda bilgisayar kurasına başvurulur.

### 8.2. Açıktan ve Kurumlar Arası Atama

Açıktan Atama, Açıktan İlk Atama, Kurumlar Arası Yeniden Atama ve Kurumlar Arası İlk Atama biçimindeki başvurular, öğretmenlikte geçen hizmet süresi öncelikli olmak üzere memuriyetteki hizmet süresi üstünlüğüne göre değerlendirilecektir.

Eşitlik hâlinde ise göreve başlama tarihi esas alınacaktır. Eşitliğin bozulmaması durumunda bilgisayar kurasıyla atama yapılacaktır.

## 9. ATAMALARIN DUYURULMASI, TEBLİGAT VE GÖREVE BAŞLAMA

Bilgisayar ortamında gerçekleştirilen atama sonuçları, atamaların yapıldığı tarihte Bakanlığın <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinden duyurulacaktır

Kadrolu öğretmen olarak atanmaların atama kararlarıyla ilgili sözleşmeli öğretmenlere ait görevlendirme onay belgeleri PDF formatında il millî eğitim müdürlüklerine internet aracılığıyla gönderilecektir. Kadrolu ve sözleşmeli öğretmen olarak atanmış bütün adayların adreslerine, görevlerine başlamaları için 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre tebligat yapılarak, tebliğ tarihinden itibaren yasal 15 günlük süre içerisinde göreve başlamaları gerektiği bildirilecektir.

Tebliğati beklemeksizin göreve başlamak isteyen kadrolu öğretmenler, atama sonuçlarının duyurulduğu tarihten itibaren, sözleşmeli öğretmen olarak görevlendirilenler ise, pozisyonların vize tarihi olan 03/09/2007 tarihinden itibaren atandıkları/görevlendirildikleri il millî eğitim müdürlüklerine başvurmak suretiyle göreve başlayabileceklerdir.

Sözleşmeli öğretmen olarak görevli iken kadrolu öğretmenliğe atanmış olanlar, buldukları eğitim kurumu müdürlüklerine dilekçe ile müracaat ederek kadrolu öğretmen olarak atanmaları nedeniyle sözleşmelerinin feshini isteyeceklerdir. Bunlardan buldukları eğitim kurumlarına atanmış olanlar, atama belgesinin tebliğ/tebellüğ tarihi itibarıyla, farklı eğitim kurumlarına atanmış olanlar ise tebligatı beklemeyen ya da adreslerine yapılacak tebligattan itibaren en geç 15 gün içinde görevlerine başlayacaklardır.

Göreve başlayacak adaylardan, bu kılavuzun "Adaylardan İstenecek Belgeler" başlıklı 7.2'nci maddesinde belirtilen belgeler istenecektir. Belgeler üzerinde yapılacak inceleme sonucunda, sabıka sorgulama belgesinde "**Adli sicil kaydı vardır.**" ibaresi bulunanlar ile sağlık raporunda "**Bedensel engeli olduğu**" belirtilenler göreve başlatılmayacak, bunlara ait belgeler Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığına gönderilecektir. Bu adaylar hakkında Bakanlıkta oluşturulacak Bedensel Engeli Değerlendirme ile Sicil Kaydını İnceleme Komisyonunun vereceği karar doğrultusunda işlem yapılacaktır. Ancak, sağlık kurulu raporlarında "**Öğretmen olur.**" kaydı bulunanlar herhangi bir komisyon kararı aranmadan göreve başlatılacaklardır.

### 9.1. Göreve Başlama Esnasında İstenecek Belgeler:

Başvuruda istenen belgelerle birlikte;

- a) KPSSP10 Sonuç Belgesi (aslı ya da bilgisayar çıktısı),
- b) Son altı ay içinde çekilmiş üç adet vesikalık fotoğraf,
- c) Son altı ay içinde alınmış Sağlık Kurulu Raporu,
- d) Onaylı Elektronik Başvuru Formu,
- e) Mal Bildirimi (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir).

### 9.2. Göreve Başlamayanlar Hakkında Yapılacak İşlemler

Öğretmen olarak ataması yapılanlardan başvurusunda belirtilen adrese 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca tebligat yapıldığı hâlde yasal süre içinde göreve başlamayanların atama işlemi, 657 sayılı Kanunun 62 ve 63'üncü maddeleri gereğince iptal edilecektir. Bu durumda olanların, atandıkları tarihten itibaren 1 yıl dolmadan yeniden öğretmenlik başvuruları kabul edilmeyecektir.

Bu atama döneminden itibaren 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli öğretmen olarak görevlendirileceklerden, göreve başlamayanlar ile belirli bir süre görev yapıp da ayrılanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçmeden yeniden sözleşmeli öğretmenliğe başvuruda bulunamayacaklardır.

EK-1

## 2007-2 ATAMA DÖNEMİ TAKVİMİ

Sıra No	YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	TARİH
1	<b>Başvuruların Kabul Edilmesi</b>	<b>08-19 Ağustos 2007</b>
2	<b>Atamaların Yapılması, Sonuçların Basın ve İnternet Yoluyla Duyurulması</b>	<b>22 Ağustos 2007</b>
3	<b>Kadrolu Öğretmenlerin Göreve Başlamaları</b>	<b>Sonuçların Duyurulduğu Tarihten İtibaren</b>
4	<b>Sözleşmeli Öğretmenlerin Göreve Başlamaları</b>	<b>03 Eylül 2007 Tarihinden İtibaren</b>

**2007-2 ATAMA DÖNEMİNDE  
ATAMA YAPILACAK ALANLAR İLE BAŞVURUYA ESAS OLACAK  
TABAN PUAN ve KONTENJAN ÇİZELGESİ**

Sıra No	Alan Kodu	Alan Adı	Sınav Taban Puanı	İlk Atama Kontenjanı	Açıktan Atama Kontenjanı	Kurumlar Arası Atama Kont.	Millî Sporcu Kontenjanı	Sözleşmeli Öğretmen Kontenjanı	Toplam
1	2265	Beden Eğitimi	73	245	5	5	350	450	1055
2	1119	Bilgisayar	65	700	10	5		500	1215
3	1123	Biyoloji	89	40	2	2			44
4	1207	Coğrafya	76	350	10	5			365
5	1245	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	72	600	10	5		700	1315
6	1371	Felsefe	84	50	2	2			54
7	1386	Fen Bilgisi / Fen ve Teknoloji	85	485	10	5		500	1000
8	1390	Fizik	91	15	2				17
9	2647	Görme Engelliler Sınıfı Öğretmenliği	50	10	2	2		20	34
10	1230	İHL Meslek Dersleri	84	30	2	2			34
11	4897	İHL Meslek Dersleri (Arapça)	72	10	2				12
12	1715	İlköğretim Matematik	72	600	20	5		800	1425
13	1524	İngilizce	68	1590	25	5		400	2020
14	2651	İşitme Engelliler Sınıfı Öğretmenliği	66	15	2	1		15	33
15	1627	Kimya	90	30	2	2			34
16	2353	Matematik	93	30	2	2			34
17	1822	Müzik	58	150	10	5		245	410
18	4439	Okul Önc. Öğret./ Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmen.	69	400	15	5		950	1370
19	1894	Rehber Öğretmen	72	100	30	5		300	435
20	1925	Resim-İş / Resim / Görsel Sanatlar	69	150	10	5		245	410
21	1959	Sanat Tarihi	81	5					5
22	2403	Sınıf Öğretmenliği	78	1690	20	5		2500	4215
23	2510	Sosyal Bilgiler	80	350	10	5		395	760
24	2036	Tarih	83	150	5	5			160
25	4900	Teknoloji ve Tasarım	50	245	10	5		350	610
26	1283	Türk Dili ve Ed. / Dil ve Anlatım / Türk Edebiyatı	81	400	10	5			415
27	2143	Türkçe	67	790	20	5		1600	2415
28	2632	Zihin Engelliler Sınıfı Öğretmenliği	61	70	2	2		30	104
<b>TOPLAM</b>				<b>9.300</b>	<b>250</b>	<b>100</b>	<b>350</b>	<b>10.000</b>	<b>20.000</b>

- NOT: a)** İlk atamaya başvuracaklar için, 2004, 2006 veya 2007 yıllarında yapılan herhangi bir KPSS'ye girmiş, KPSSP10 puan türünden alanında belirlenen taban puan ve üzerinde puana sahip olmak.
- b)** 10.000 kadronun 9.300'ü ilk atama, 250'si açıktan atama ve açıktan ilk atama, 100'ü kurumlar arası ilk atama ve kurumlar arası yeniden atama biçimiyle atanacaklar, 350'si de Beden Eğitimi alanına millî sporcu olarak sınavsız alınacaklar için ayrılmıştır.

**İLETİŞİM ADRESLERİ**  
(1)

**İLLERE GÖRE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE  
ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME KONUSUNDA BİLGİ EDİNMEK İÇİN**

İLLER	TELEFON	E-POSTA ADRESLERİ	FAKS NO
Adıyaman, Amasya, Uşak	(0312) 413 15 62	pgm_atama_yerdeg1@meb.gov.tr	(0312) 418 03 81
Bilecik, Kars, Kayseri	(0312) 413 15 56	pgm_atama_yerdeg2@meb.gov.tr	
Bingöl, Isparta, Manisa	(0312) 413 15 56	pgm_atama_yerdeg3@meb.gov.tr	
Çankırı, Malatya, Yozgat	(0312) 413 15 62	pgm_atama_yerdeg4@meb.gov.tr	
Denizli, Edirne, Yalova	(0312) 413 15 56	pgm_atama_yerdeg5@meb.gov.tr	
Elazığ, Mersin, Siirt	(0312) 413 15 48	pgm_atama_yerdeg6@meb.gov.tr	
Gümüşhane, Kocaeli, Tokat	(0312) 413 15 56	pgm_atama_yerdeg7@meb.gov.tr	
İstanbul	(0312) 413 15 62	pgm_atama_yerdeg8@meb.gov.tr	
Kütahya, Muğla, Şanlıurfa	(0312) 413 15 48	pgm_atama_yerdeg9@meb.gov.tr	
İstanbul	(0312) 413 15 62	pgm_atama_yerdeg10@meb.gov.tr	
Diyarbakır, Erzincan, Rize, Sakarya	(0312) 413 13 75	pgm_atama_yerdeg11@meb.gov.tr	
Aydın, Düzce, Eskişehir, Niğde	(0312) 413 13 71	pgm_atama_yerdeg12@meb.gov.tr	
Antalya, Bartın, Hakkari, Osmaniye	(0312) 413 13 79	pgm_atama_yerdeg13@meb.gov.tr	
İzmir	(0312) 413 13 82	pgm_atama_yerdeg14@meb.gov.tr	
Balıkesir, Erzurum, Kırıkkale	(0312) 413 13 76	pgm_atama_yerdeg15@meb.gov.tr	
Adana, Batman, Tekirdağ	(0312) 413 13 64	pgm_atama_yerdeg16@meb.gov.tr	
Bolu, Karaman, Trabzon, Tunceli	(0312) 413 13 78	pgm_atama_yerdeg17@meb.gov.tr	
Bitlis, Çorum, Kastamonu, Konya	(0312) 413 13 34	pgm_atama_yerdeg18@meb.gov.tr	
Bursa, Iğdır, Şırnak	(0312) 413 17 88	pgm_atama_yerdeg19@meb.gov.tr	
Nevşehir, Samsun, Van	(0312) 413 17 88	pgm_atama_yerdeg20@meb.gov.tr	
Ankara	(0312) 413 17 86	pgm_atama_yerdeg21@meb.gov.tr	
Aksaray, Bayburt, Çanakkale, Hatay, Kırşehir	(0312) 413 17 83	pgm_atama_yerdeg22@meb.gov.tr	
Ağrı, Burdur, Gaziantep, Kırklareli, Sinop	(0312) 413 17 90	pgm_atama_yerdeg23@meb.gov.tr	
Giresun, Kahramanmaraş, Muş, Zonguldak	(0312) 413 17 90	pgm_atama_yerdeg24@meb.gov.tr	
Afyon, Ardahan, Karabük, Ordu, Sivas	(0312) 413 13 32	pgm_atama_yerdeg25@meb.gov.tr	
Artvin, Kilis, Mardin	(0312) 413 15 62	pgm_atama_yerdeg31@meb.gov.tr	

## İLETİŞİM ADRESLERİ

(2)

### İLLERE GÖRE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE DEĞERLENDİRME, DENETLEME VE PLANLAMA (MODÜLLER) KONUSUNDA BİLGİ EDİNMEK İÇİN

İLLER	TELEFON	E-POSTA ADRESLERİ	FAKS NO
Amasya, Artvin, Aydın, Balıkesir, Bilecik, Bingöl, Bitlis, Nevşehir	(0312) 413 13 81	pgm_atama_yerdeg32@meb.gov.tr	
Antalya, Bolu, Burdur, Bursa, Çanakkale, Çankırı, Çorum, Niğde	(0312) 413 13 80	pgm_atama_yerdeg33@meb.gov.tr	
Adana, Denizli, Diyarbakır, Edirne, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Ordu	(0312) 413 13 81	pgm_atama_yerdeg34@meb.gov.tr	
Eskişehir, Gaziantep, Giresun, Gümüşhane, Hakkari, Hatay, İstanbul	(0312) 413 13 81	pgm_atama_yerdeg35@meb.gov.tr	
Adıyaman, Isparta, İzmir, Kars, Kastamonu, Mersin	(0312) 413 13 80	pgm_atama_yerdeg36@meb.gov.tr	
Ağrı, Kayseri, Kırklareli, Kırşehir, Kocaeli, Konya, Kütahya	(0312) 413 13 80	pgm_atama_yerdeg37@meb.gov.tr	
Afyonkarahisar, Ankara, Kahramanmaraş, Malatya, Manisa, Mardin, Muğla, Muş	(0312) 413 13 62	pgm_atama_yerdeg38@meb.gov.tr	
Samsun, Siirt, Sinop, Sivas, Tekirdağ, Tokat, Trabzon	(0312) 413 13 81	pgm_atama_yerdeg39@meb.gov.tr	
Rize, Sakarya, Şanlıurfa, Tunceli, Uşak, Van, Yozgat, Zonguldak	(0312) 413 13 80	pgm_atama_yerdeg40@meb.gov.tr	
Aksaray, Ardahan, Bartın, Batman, Bayburt, Düzce, Iğdır, Karabük, Karaman, Kırıkkale, Kilis, Osmaniye, Şırnak, Yalova	(0312) 413 13 81	pgm_atama_yerdeg41@meb.gov.tr	

## İLETİŞİM ADRESLERİ

(3)

### İLLERE GÖRE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE KILAVUZ, ELEKTRONİK BAŞVURU FORMU, MEVZUAT VE NORM KADRO KONUSUNDA BİLGİ EDİNMEK İÇİN

KONU	TELEFON	E-POSTA ADRESİ / FAKS NO
KILAVUZ VE ELEKTRONİK BAŞVURU FORMU	(0 312) 413 14 10 (0 312) 413 15 61 (0 312) 413 18 43	<b>e-posta:</b> egunay@meb.gov.tr pgm_bilisim@meb.gov.tr <b>Faks:</b> (0312) 418 03 81 - (0312) 419 52 51
MEVZUAT (YÖNETMELİK)	(0 312) 413 17 24 (0 312) 413 17 29	<b>e-posta:</b> pgm_mevzuat_ogretmenatama@meb.gov.tr <b>Faks:</b> (0312) 425 23 59
NORM KADRO	(0 312) 413 14 28 (0 312) 413 14 30	<b>e-posta:</b> akaracagil@meb.gov.tr <b>Faks:</b> (0312) 419 52 51

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA**  
**(Personel Genel Müdürlüğü)**

Aşağıda yazdığım talebimle ilgili işlemin yapılmasını arz ederim. ..../...../.....

	(imza)
	(Adı Soyadı)
T.C. Kimlik Numarası :	Atama Alanı :
Atama Biçimi :	
<input type="checkbox"/> İlk Atama	<input type="checkbox"/> Açıkta Atama
<input type="checkbox"/> Kurumlar Arası Yeniden Atama	<input type="checkbox"/> Kurumlar Arası İlk Atama
Adres :	
Telefon :	E-posta :

<input type="checkbox"/>	KKTC vatandaşı olmam nedeniyle Elektronik Başvuru Formuna kimlik bilgilerim yansımamaktadır. Ekte sunduğum KKTC vatandaşı olduğumu gösterir belge ve KPSS Sonuç Belgesi doğrultusunda başvuru formunda gerekli düzenlemeleri yapılmasını istiyorum.
<input type="checkbox"/>	KPSS Sonuç Belgesindeki T.C. Kimlik Numaram hatalıdır. Bu nedenle ÖSYM'den alarak ekte sunduğum adıma yeniden tanzim edilen KPSS Sonuç Belgesi doğrultusunda T.C. Kimlik Numaramın düzeltilerek başvuru formuna yansıtılmasını istiyorum.
<input type="checkbox"/>	Lisans düzeyindeki öğrenimimin ara sınıfında öğrenci iken girdiğim ..... yılı sınav sonucum geçersiz olduğundan ekte sunduğum ..... yılı KPSS'ye ait KPSSP10 puanımın başvuru formuma yansıtılmasını istiyorum.
<input type="checkbox"/>	Atanacağım alana kaynak olan yükseköğretim programlarının listesinde mezun olduğum program bulunmamaktadır. Mezun olduğum programın ekte sunduğum mezuniyet belgesinde yapılacak inceleme sonucu uygun görülmesi hâlinde listeye ilave edilmesini istiyorum.
<input type="checkbox"/>	Ekranında "Kayıtlarda son (bir) yıllık süre içerisinde atandığımız tespit edildiğinden başvuru hakkınız bulunmamaktadır!" uyarısı gelmektedir. "Askerlik görevim nedeniyle göreve başlayamadım" / "Adaylığım kaldırılmadan görevden çekilmiş olmama rağmen 6 aylık bekleme süresini doldurdum" Ekte sunduğum belgelerin incelenerek uygun görülmesi durumunda başvuru formunun aktif hâle getirilebilmesini istiyorum.
<input type="checkbox"/>	Başvuru ekranında "Bakaya kaldı." uyarısı gelmektedir. Askeri mahkemece verilen "Tahkikata yer olmadığına dair" karar ekte gönderilmiş olup başvuru formunun aktif hâle getirilmesini istiyorum.
<input type="checkbox"/>	<b><u>Bunların Dışında :</u></b>

**EKLER :**

(Düzeltilecek bilgiye ait belge örneği "KPSS Sonuç Belgesi", "Mezuniyet Belgesi Örneği", "Mahkeme Kararı" vb.)  
(Tüm gönderilecek dilekçelerde nüfus cüzdanı fotokopisi zorunludur.)

.....MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

15 Kasım 2006 tarihli ve 26347 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince, başarı kazanmış millî sporcu olarak Bakanlığınız öğretmen kadrolarına Beden Eğitimi Öğretmeni olarak atanmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

.../.../ 2007  
(İmza)

Adı ve Soyadı	:	
T.C. Kimlik No	:	
Mezuniyeti	Üniversite	:
	Fakülte/Yüksekokul	:
	Bölüm	:
	Ana Bilim Dalı	:
Katıldığınız Uluslar Arası Yarışma	:	
Katıldığınız Dal	:	
Yarışma Türü Ferdi/Takım	:	
Derece	:	
Takım Hâlinde Kaç Kez Millî Olduğu	:	
Bağlı Olduğu Spor Kulübü	:	

**Adres :**

**İl Tercihleri:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**EKLER:**

**Başvuruda istenecek belgeler;**

1. T.C. Nüfus Cüzdanı ve fotokopisi,
2. Lisans Diploması veya Mezuniyet Belgesi,
3. Yurt dışı mezunlarında Diploma Denklik Belgesi,
4. Son altı ay içinde alınmış Sabıka Sorgulama Belgesi,
5. Millî Sporcu Belgesi (Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünden alınacak),
6. Aktif sporcu olduğunuza dair belge (Bağlı olduğunuz spor kulübünden alınacak).

**Göreve başlarken yukarıdaki belgelere ilave olarak**

1. Son altı ay içinde alınmış Sağlık Kurulu Raporu,
2. Askerlik Durum Belgesi,
3. Mal Bildirimi (İl Millî Eğitim müdürlüklerinden alınacak),
4. Son altı ay içinde çekilmiş üç adet vesikalık fotoğraf.

**NOT:** Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin asıllarına bakılarak fotokopileri alınacaktır. Göreve başlatılırken söz konusu belgelerin asılları ya da noter onaylı örnekleri teslim edilecektir.

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Personel Genel Müdürlüğü**

**Sayı** : B.08.0.PGM.0.23.10.04- 336 / **51274**

**06 AĞUSTOS 2007**

**Konu** : 2007-2 Kurumlar Arası Atamalar

**İLGİLİ KURUMLARA**


**İlgi** : 2007-2 Öğretmenlik İçin Başvuru ve Atama Kılavuzu.

Bakanlığımıza bağlı resmî eğitim kurumlarının öğretmen ihtiyacını karşılamak için İlgi Kılavuz hükümleri doğrultusunda belirtilen şartları taşıyanlardan Kurumlar Arası İlk Atama, Kurumlar Arası Yeniden Atama biçimleriyle öğretmen ataması yapılacaktır. Buna ilişkin duyuru Bakanlığımızın <http://personel.meb.gov.tr> adresinde ve diğer iletişim araçlarıyla kamu oyuna yapılmış olup, başvurular **08-19 Ağustos 2007** tarihleri arasında elektronik ortamda alınmaktadır. Elektronik başvuru formu ilgili kurumun muvafakat vermeye yetkili amirince onaylandıktan sonra il millî eğitim müdürlüklerinde resmî hâle getirilmektedir. Kurumunca onaylanmamış başvurular kabul edilmemektedir.

Başvuruların alındığı Elektronik Başvuru Formunun raporlama kısmında “Muvafakat Vermeye Yetkili Kurum Amiri”nin onay bölümü bulunmaktadır. Söz konusu bölüm, başvuru yapanın hâlen çalışmakta olduğu kamu kurum veya kuruluşunun muvafakat vermeye yetkili amirince onaylanması durumunda, ataması yapılacak öğretmen adayına kurumunca muvafakat verildiği anlamına gelecektir.

Kurumunuzda hâlen çalışan ve öğretmenlik için başvuru yapacakların başvuru formlarındaki ilgili bölümün onaylanması (muvafakat verilmesi) hususu tamamen söz konusu kurumun takdirinde olup, başvuru ve atamaya ilişkin gerekli iş ve işlemler buna göre yürütülecektir.

Bilgilerinize sunulur.

  
Remzi KAYA  
Bakan a.  
Genel Müdür



Atatürk Bulvarı, 06648 Bakanlıklar / ANKARA  
Tel: 0 312 413 14 10 Faks: 0 312 419 52 51  
Ayrıntılı bilgi için irtibat : Erol GÜNAY Eğ. Uzm.  
e-posta : [pgm\\_bilisim@meb.gov.tr](mailto:pgm_bilisim@meb.gov.tr)  
İnternet Adresi: <http://personel.meb.gov.tr>



[www.egitimedestek.meb.gov.tr](http://www.egitimedestek.meb.gov.tr)

[www.haydikizlarokula.org](http://www.haydikizlarokula.org)

[www.bilgisayarliogretimdestek.org](http://www.bilgisayarliogretimdestek.org)



**ALANLAR BAZINDA ATAMA YAPILACAK İL KONTENJANLARI  
(İLK ATAMA)**



**ALANLAR BAZINDA ATAMA YAPILACAK İL KONTENJANLARI  
(İLK ATAMA)**



**ALANLAR BAZINDA ATAMA YAPILACAK İL KONTENJANLARI  
(AÇIKTAN ve KURUMLAR ARASI ATAMA)**



**ALANLAR BAZINDA ATAMA YAPILACAK İL KONTENJANLARI  
(AÇIKTAN ve KURUMLAR ARASI ATAMA)**

